|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附表：臺中市政府及所屬機關學校人事資料考核成績檢討表 | | | | | | |
| 機關代碼 | |  | | 考核期別 | 年 月 | |
| 機關名稱 | |  | |
| 考核項目 | |  | | | | |
| 請依人事處電子郵件公告之人事資料考核結果逕行至相關系統檢視，如有錯誤人數或筆數，請更正並確認修正後結果，填寫檢討表逕送人事處秘書室。 | | | | | | |
| 問　　　　題　　　　分　　　　析 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 處　　　　理　　　　情　　　　形 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 備　　　　　　　　　　　　　　註 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 填表人： |  | | 人事單位主管： | | |  |
| 聯絡電話： | | |  | | |  |

電子信箱：

填表說明：請依式詳實填寫，填寫完竣核章後，掃描成電子檔免備文逕寄承辦人電子信箱，註明送件內容為檢討表即可。