






# 待辦事項行事曆系統



 我的專區

 新手上路

 使用手冊



## 待辦事項

待辦行事曆 

🕒 昨天 113/03/11

無待辦事項

🕒 今天 113/03/12

無待辦事項

🕒 明天 113/03/13

無待辦事項



## 待辦行事曆

新增待辦案件



新增個人訊息



操作說明教學



條件搜尋

訊息標題

訊息起始日期

訊息結束日期

進階搜尋

搜尋

我的月曆

待辦案件(執行)

待辦案件(追蹤)

系統訊息

個人訊息

暫存區

狀態	訊息標題	發送日期	訊息來源
☑	申請個人資料校對!!	112-12-12 16:55	公務人員個人資料服務網(MyData)
☑	上課通知 113年公務人員晉升官等訓練遴選作業講習第1期	112-12-11 15:44	D6:終身學習入口網
☑	貴機關尚未完成子女教育補助報送，請儘速完成報送程序!!	112-10-02 10:38	AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統

功能選單 19分57秒後自動登出

## 內政部 (主管機關)



➤ 案件燈號：

【起日】 ●


【訖日】 ●

## 待辦事項行事曆系統

案件進度追蹤(案號：2023120100001)

標題：因應「會走路的肺炎」黴漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等

內容：申請家庭照顧假人數：申請家庭照顧假總天數：請假人數比例(請假人數/機關總人數)：



1/30  
完成進度

	A	B	C	D	E	F
1	案件主旨：因應「會走路的肺炎」黴漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等					
2						
3	列印機關：內政部					列印日期：112-12-04
4	機關	開始日期	限辦日期	完成日期	狀態	結果-執行狀況
5	內政部警政署	112-12-01	112-12-14			
6	內政部移民署	112-12-01	112-12-14	112-12-01	完成	完成：申請家庭照顧假人數：3 申請家庭照顧假總天數：10 請假人數比例(請假人數/機關總人數)：3/30=0.1
7	內政部消防署	112-12-01	112-12-14			

情境一



總處



欲調查  
各主管機關(含所屬)  
於黴漿菌疫情延燒期間.....  
申請「家庭照顧假」  
人數、天數與請假人數比例



主管機關1



主管機關2

⋮



主管機關N



總處 > 新增案件  
指派二級主管機關



各機關可自行新增  
一次性案件  
(週期性案件)  
派送所屬機關

### 新增待辦案件

一次性 週期性

待辦案件標題：  
因應「會走路的肺炎」 徵漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等

起始時間：  
112/12/01

工作內容：  
申請家庭照顧假人數：  
申請家庭照顧假總天數：  
請假人數比例(請假人數/機關總人數)：

指派限辦時間：  
112/12/15

↳ 轉派

指派對象：本機關人員 (全選 / 全消)  
請選擇

指派對象：其他機關  
行政院公共工程委員會、內政部、外交部、國防部、財政部、教育部、法務部、經濟部、交通部、勞動

⇄ 指派其他機關

取消 暫存 發布

內容：  
1. 標題  
2. 派送日期  
3. 案件內容  
4. 限辦日期  
5. 指派對象

新增待辦案件

新增個人訊息

操作說明教學

Q 條件搜尋

Q 訊息標題

Q 訊息起始日期

Q 訊息結束日期

➕ 進階搜尋

搜尋

情境舉例  
內政部(案件管理者)  
收到有案件的通知信



案件派送後  
即時發信  
通知應辦理機關

2023/12/1 (週五) 下午 01:45

待辦事項行事曆系統 <todo\_cal@...tw>  
待辦事項行事曆系統-指派案件通知信

收件者 [redacted]

提醒您，有一則新的待辦案件：

標題：因應「會走路的肺炎」黴漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等

限辦日期：112/12/15

請至 eCPA/待辦事項行事曆系統/登入(切換)機關 內政部 檢視詳細資訊。

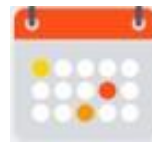
mail列出

1. 標題
2. 限辦日期
3. 應辦理的機關



# 參、案例分享

內政部(案件管理者)  
「行事曆」看到該案件



我的月曆頁籤  
案件執行頁籤  
皆可展開案件

我的月曆 | 待辦案件(執行) | 待辦案件(追蹤) | 系統訊息 | 個人訊息 | 暫存區

月 | 週 | x 隱藏已讀 | i 標示說明

2023年11月26日 - 12月2日

11/26 (週日)	11/27 (週一)	11/28 (週二)	11/29 (週三)	11/30 (週四)	12/01 (週五)	12/02 (週六)
					(起) 因應「會	

行事曆可直接點閱案件進行處理

一般案件(開始日:2023-12-01)  
(起) 因應「會走路的肺炎」徵漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等

內政部  
轉派所屬機關



各機關收到案件  
皆可繼續轉派  
所屬機關執行

因應「會走路的肺炎」徵漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等 (案號：2023120100003)

案件明細	歷程備忘錄
指派人	行政院人事行政總處 單位測一科 周O君 指派給 本機關
起始日期	112/12/01
限辦日期	112/12/15
案件內容	申請家庭照顧假人數： 申請家庭照顧假總天數： 請假人數比例(請假人數/機關總人數)：
轉派與執行	
指定限辦日期	112/12/14
選擇本機關人員 (全選   全消)	
執行方式	選擇其他機關 內政部警政署、內政部移民署、內政部消防署 指派其他機關

× 關閉    ✓ 儲存

內政部以原案件  
繼續轉派所屬機關  
(警政署、移民署、消防署)  
填報

內政部所屬機關  
(移民署)進行填報



機關收到案件  
完成回報



因應「會走路的肺炎」黴漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等 (案號：2023120100034)

案件明細	歷程備忘錄
指派人	內政部一科 林○○ 指派給 本機關
起始日期	112/12/01
限辦日期	112/12/14
案件內容	申請家庭照顧假人數： 申請家庭照顧假總天數： 請假人數比例(請假人數/機關總人數)：
執行	執行結果： 已完成
執行方式	完成日期 112/12/01
	說明： 申請家庭照顧假人數：3 申請家庭照顧假總天數：10 請假人數比例(請假人數/機關總人數)：3/30=0.1

× 關閉    ✓ 儲存

執行機關  
進行填報

內容：  
1.完成日期  
2.完成說明

內政部追蹤  
所屬機關填報狀況

$$\text{完成率} = \frac{\text{已完成機關數}}{\text{指派所有機關數}}$$

案件進度追蹤(案號：2023120100003)

標題：因應「會走路的肺炎」黴漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等

內容：申請家庭照顧假人數：申請家庭照顧假總天數：請假人數比例

1/4

■ 已完成  
■ 未完成

移民署 ✓  
內政部+轉派3個機關

	A	B	C	D	E	F
1	案件主旨：因應「會走路的肺炎」黴漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等					
2						
3	列印機關：內政部				列印日期：112-12-04	
4	機關	開始日期	限辦日期	完成日期	狀態	結果-執行狀況
5	內政部警政署	112-12-01	112-12-14			
6	內政部移民署 ✓	112-12-01	112-12-14	112-12-01	完成	完成：申請家庭照顧假人數：3 申請家庭照顧假總天數：10 請假人數比例(請假人數/機關總人數)：3/30=0.1
7	內政部消防署	112-12-01	112-12-14			

僉視  
幾關  
形

× 關閉

內政部統整所屬機關  
請假情形，執行回報



主管機關  
彙整後  
完成回報

因應「會走路的肺炎」黴漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等 (案號：2023120100003)

指定限辦日期

112/12/14

選擇本機關人員 (全選 | 全消)

請選擇

選擇其他機關

內政部移民署、內政部警政署、內政部消防署

指派其他機關

執行方式

執行結果：

已完成

完成日期

112/12/04

說明：

申請家庭照顧假人數：25

申請家庭照顧假總天數：76

請假人數比例(請假人數/機關總人數)：25/200=0.125

內政部  
填寫彙整資料  
回報完成本案件

關閉

撤回轉派

儲存

總處瀏覽  
各主管機關彙整結果

下載報表瀏覽  
檢視內政部  
彙整結果

案件進度追蹤(案號：2023120100001)

標題：因應「會走路的肺炎」黴漿菌疫情延燒，請回報  
本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等

■ 已完成  
■ 未完成

	A	B	C	D	E	F
1	案件主旨：因應「會走路的肺炎」黴漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等					
2						
3	列印機關：行政院人事行政總處				列印日期：112-12-04	
4	機關	開始日期	限辦日期	完成日期	狀態	結果-執行狀況
5	行政院公共工程委員會	112-12-01	112-12-15		未處理	
6	內政部 	112-12-01	112-12-15	112-12-04	完成	完成：申請家庭照顧假人數：25 申請家庭照顧假總天數：76 請假人數比例(請假人數/機關總人數)：25/200=0.125
7	外交部	112-12-01	112-12-15		未處理	
8	國防部	112-12-01	112-12-15		未處理	
9	財政部	112-12-01	112-12-15		未處理	
10	教育部	112-12-01	112-12-15		未處理	
	法務部	112-12-01	112-12-15		未處理	

情境二



總處



欲調查有關  
「公務人員任用法施行細  
則部分條文修正草案」  
請主管機關彙整所屬  
意見於12/22前回復



主管機關1



主管機關2

⋮



主管機關N



# 參、案例分享

總處派送  
各主管機關

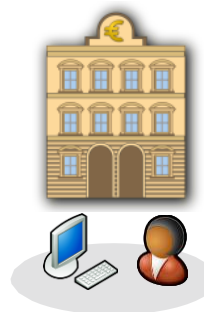


總處

派送後  
進行追蹤



我的月曆	待辦案件(執行)	待辦案件(追蹤)	系統訊息	個人訊息	暫存區
案件標題	限辦日期	指派完成率	追蹤進度		
有關修正「公務人員任用法施行細則部分條文修正草案」，請於12/25前填復意見。	112/12/25	0 / 30	🔍		
<b>即將到期</b> 因應「會走路的肺炎」微漿菌疫情延燒，請回報本月申請「家庭照顧假」人數、天數與比例等	112/12/15	1 / 30	🔍		



各機關派送案件後  
於案件追蹤頁籤  
可查看案件處理情形



內政部  
繼續轉派案件後  
彙整回復意見

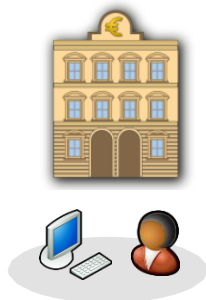
我的月曆

待辦案件(執行)

待辦案件

案件標題

有關修正「公務人員任用法施行細則部分條文修正草案



主管機關填復意見  
完成本案件處理

有關修正「公務人員任用法施行細則部分條文修正草案」，請於12/25前填復意見。(案號：2023121300003)

案件明細

歷程備忘錄

指派人 行政院人事行政總處 單位/0 指派給 本機關

起始日期 112/12/13

限辦日期 112/12/25

案件內容

請主管機關彙整所屬意見於12/5前回復。

執行方式

執行

執行結果：

已完成

完成日期

112/12/13

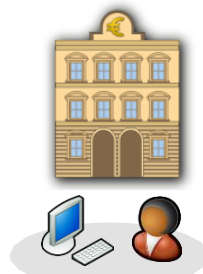
說明：

有關本法第22條第3項各機關依前項規定商調公務人員前，應就其子女年齡及實際居住地查明符合規定後，始得辦理指名商調。原服務機關就該指名商調應優先考量，本部建議...

關閉

儲存

總處瀏覽  
各主管機關填復結果



執行機關填復意見  
完成本案件處理



總處  
瀏覽

案件主旨：有關修正「公務人員任用法施行細則部分條文修正草案」，請於12/25前填復意見。

列印機關：行政院人事行政總處

列印日期：112-12-13

機關	開始日期	限辦日期	完成日期	狀態	結果-執行狀況
行政院公共工程委員會	112-12-13	112-12-25	112-12-14	完成	完成：有關本法第20條初任各官等人員，未具與擬任職務職責程度相當或低一職等之經驗六個月以上者，應先予試用六個月，本會議建議...
內政部	112-12-13	112-12-25	112-12-13	完成	完成：有關本法第22條第3項各機關依前項規定商調公務人員前，應就其子女年齡及實際居住地查明符合規定後，始得辦理指名商調。原服務機關就該指名商調應優先考量，本部建議...

# 肆、個人訊息



人事同仁 一般公務同仁

### 新增個人訊息

標題

訊息標題：  
請輸入標題

訊息時間：  
日期

訊息內容：  
請輸入內容

訊息內容

取消 儲存

# 肆、個人訊息



【個人訊息】頁籤  
瀏覽個人訊息

我的月曆

待辦案件(執行)

待辦案件(追蹤)

系統訊息

個人訊息

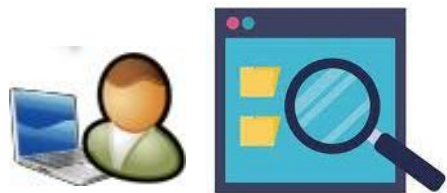
狀態	訊息標題	提醒日期
🕒	113年度人事業務績效考核項目及評分標準表	113-01-01
🕒	星期六大樓停水通知	112-12-29
🕒	參加人事總處座談會	112-12-26
🕒	製作簡報	112-12-21
🕒	財產盤點作業	112-12-21
📅	會議記錄簽出呈核	112-12-20
📅	未休假加班費申請	112-12-18

今日以後  
圖示提醒

今日以前  
圖示

# 肆、個人訊息

【我的月曆】頁籤  
瀏覽個人訊息



可切換  
以月、以周  
瀏覽個人訊息

我的月曆 | 待辦案件(執行) | 待辦案件(追蹤) | 系統訊息 | 個人訊息 | 暫存區

月 | 週 | ×隱藏已讀 | ⓘ標示說明

2023年12月

今天 < >

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
26日	27日	28日	29日	30日	1日 週知113國旅卡簽約節	2日
3日	4日 周知113年第一季推廣	5日	6日 公文時效統計	7日	8日 楷模選拔活動準備	9日
10日	11日 公告最新動態	12日 參加個人資料保護法研	13日 核派人員最新動態通知	14日 行政中立海報EMAIL研	15日 簽辦員工旅遊平安卡研	16日
17日	18日 未休假加班費申請	19日	20日 會議記錄簽出呈核	21日 財產盤點作業 製作簡報	22日	23日
24日	25日	26日 參加人事總處座談會	27日 參加座談會公假一天	28日 準備年終工作獎金發給	29日 元旦假期辦公室安全研 星期六大樓停水通知	30日
31日	1日 113年度人事業務績效	2日	3日	4日	5日	6日