

# 臺中市政府○○處分層負責明細表(甲表)修正對照表

修正項目									現行項目									備註		
承辦單位	公務項目及其內容		決行權責				會辦機關(單位)	備考	承辦單位	公務項目及其內容		決行權責				會辦機關(單位)	備考			
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層				第四層	第三層	第二層	第一層							
			股長	科長/主任	處長	市長			項目	內容	股長	科長/主任	處長	市長						
○○處○○科	三、文書行政	五、本府公文分辦爭議案件改分。	審核	審核	審核	核定	○○局		○○處○○科	三、文書行政	五、本府所屬各機關拒收公文之處理。	審核	審核	核定		○○局	內容文字及決行層級修正			
		六、本府公文分辦事項。	審核	核定				重大案件由第二層核定				六、文件分辦、查詢、發文提號事項。	審核	核定				內容文字修正並增加備考		
		七、各項文書統計表之彙報。	審核	審核	核定															新增內容
		八、文書處理及檔案管理人員訓練或講習計畫籌辦事項。	審核	審核	核定								七、文書處理人員訓練或講習計畫籌辦事項。	審核	審核	核定		公訓中心		內容文字修正及號次遞移並刪除會辦單位公訓中心
		九、市長移交清冊。	審核	審核	審核	核定							八、市長移交清冊。	審核	審核	審核	核定			號次遞移

# 臺中市政府○○處分層負責明細表(甲表)修正對照表

修正項目										現行項目										備註
承辦單位	公務項目及其內容		行 權 責				會辦機關單位)	備 考	承辦單位	公務項目及其內容		行 權 責				會辦機關單位)	備 考			
	項目	內容	第四層	第三層	第二層	第一層				第四層	第三層	第二層	第一層							
			股長	科長/ 主任	處 長	市 長				股長	科長/ 主任	處 長	市 長							
○○處 ○○科	四、資訊作業								○○處	四、電腦作業							項目文字修正			
	十、檔案管理作業	四、本府市政資料圖書館使用管理。	審核	審核	核定				○○科	十、檔案管理作業	四、本府市政專門圖書館使用管理	審核	審核	核定			內容文字修正			
○○處 △△科									○○處 △△科	一、市長訪視	一、訪視及訪視日程之決定。	審核	審核	審核	核定		項目及內容刪除(配合業務性質移至□□科)			
											二、訪視日程通報有關機關及派定隨從人員。	審核	審核	核定						
	公共關係								○○處 △△科	二、公共關係							刪除項目編號			
											四、辦理市長國內訪問考察之聯絡安排事項。	審核	審核	審核	核定		刪除(配合業務性質移至□□科)			

