

臺中市政府○○處分層負責明細表(甲表)修正對照表

修正項目		現行項目				備註							
承辦單位	公務項目及其內容	決行權責											
		第四層	第三層	第二層	第一層								
項目	內容	股長	科長/主任	處長	市長								
○○處○○科	三、文書行政	五、本府公文分辦爭議案件改分。	審核	審核	審核	核定	○○處○○科	五、本府所屬各機關拒收公文之處理。	審核	審核	核定		內容文字及決行層級修正
		六、本府公文分辦事項。	審核	核定				六、文件分辦、查詢、發文提號事項。	審核	核定			內容文字修正
		七、各項文書統計表之彙報。	審核	審核	核定								新增內容
		八、文書處理及檔案管理人員訓練或講習計畫籌辦事項。	審核	審核	核定			七、文書處理人員訓練或講習計畫籌辦事項。	審核	審核	核定		內容文字修正及號次遞移
		九、市長移交清冊。	審核	審核	審核	核定		八、市長移交清冊。	審核	審核	審核	核定	號次遞移
	四、資訊作業						四、電腦作業						項目文字修正
	十、檔案管理作業	四、本府市政資料圖書館使用管理。	審核	審核	核定		十、檔案管理作業	四、本府市政專門圖書館使用管理。	審核	審核	核定		內容文字修正

# 臺中市政府○○處分層負責明細表(甲表)修正對照表

修正項目		現行項目				備註	
承辦單位	公務項目及其內容	決行權責					
		第四層	第三層	第二層	第一層		
項目	內容	股長	科長/主任	處長	市長		
○○處 △△科						項目及內容刪除 (配合業務性質移至□□科)	
	公共關係						刪除項目編號
							刪除(配合業務性質移至□□科)
		四、招待國內重要人士酒會、宴會、餐會地點、日期暨邀請名單座次安排事項。	審核	審核	核定		號次遞移
		五、辦理各界參訪暨各機關、團體往來之事項。	審核	審核	核定		號次遞移
		六、國內姊妹市現況之整理呈報。	審核	審核	核定		號次遞移