eCPA 機關改制操作事項說明

目錄

- 一、C2申請機關代碼
- 二、A1 機關改制代碼對照登錄作業
- 三、eCPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定
- 四、A7機關統報設定
- 五、AF 機關改制表別申請
- 六、A4 調查表系統-「原住民情形調查表」及「進用身 心障礙調查表」
- 七、D5 組織員額管理系統
- 八、D7 非典型人力填報系統-「運用派遣勞工情形調查

表」及「臨時人員人數調查表」

- 九、A6 服務獎章線上系統
- 十、AC 生活津貼申請暨稽核系統

十一、A5 技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統

一、C2 申請機關代碼:

(一) 單筆申請作業

▶進入Ec	pa應用系:	統C2:人	事資訊什	、碼系統
目前線上人數:1人	現在位置》機關代碼》申請作業	Ĕ		
◎ 機關代碼				<u>回首頁</u> <u>08A</u> 登出
 ◆ 查詢作業 ◆ 申請作業 	申請種類	◎ 新壇 ○ 裁繳 ○ :	其他異動 ○批次新增/獻撤	
◇ 基本資料維護			Verbander	
◎ 一般項目代碼			館疋	
、 奋励作举				
目前線上人數:1人			177.04	
◎ 機關代碼	人事單位地址	同線開始社		
 ◆ 宣詞作業 ・ 由該作業 	人事實位重新		A 418	
◇ 中間下乗 。基本資料維護	(T+L-Ba)		27168	
· Sault and Literate	浅圓唇級*	~	上層機關代碼。	■ ■ ■ ■
◎ 一般項目代碼				
	洪阳风立生 双口别		(民國年月日 YYYMMDD)	
◎ 歴史紀錄查詢 14月8日1日由該保留	受更類別	新增	機關註記	
 €603401./m20+4.504.482.304 	由該者E mail*		由該必需託*	
◎ 其他服務			T 41 13 15 45 45	
 ◆ 採TF于間創業 、換作手皿下去 	甲讀者姓者			
· DRIPS IN TAW	文件上傳		[測算] 二二甲二 <檔案上	限大小 4MB>
	備註說明			X
		តវា	定取消	
		-	定 取消	

- (二) 批次申請作業
 - 1. 步驟1:下載批次申請機關代碼格式檔

③機關代碼查詢		
3.681545		
浅圖名群	□ 進階変詞	
機關代碼:我們會找出機關代碼中所有 機關名稱:我們會找出機關名稱中所有 組合習識:如果您想找機關代碼中有 資料都會列出來: 明公寺職:加星術理地分別以來與時		「人事」的機
◎ 機關代碼查詢		
機關代碼		
機關名稱	ビ連隊宣称	
進階查測		
铁關層級	2 💌	
二級主管機關	376410000A 😣	
中央地方機關	☑ 全部 □ 中央 □ 地方 □ 其他	
機關7類別	♥全部 1 一般行政 □ 1 未知 □ 2 街生醫療 □ 3 管奈 □ 4 生産 □ 5 交通 □ 6 金融 □ 7 各級學校	
は記	2 含軟廠機關	
異動日期	至 (民國年月日 YYYMMDD)	
1. 機關代碼: 我們會我出機關代碼中所 2. 機關名稱: 我們會我出機關名稱中所 請資料都會列出來 4. 部分實證: 如果您想我出做「新中有 5. 爆除資料查詢: 綜上都無法查詢所要 瀏覽人次: 125568	時合您打入數字的機關資料,例如,您打「訂」,那所用代碼中有「3」的機關資料都會列出來 時合您打入文字的機關資料,例如,您打「乙」,那所用代碼中有「3」的機關資料都會列出來 3),可且機關或解中有「為」,感觉可以在機關代碼打「乙」,總國金質打「人事」,那代碼中有「3」。而且機關金質有 物機關代碼或名質之主師稱 機關資料,那些可以將近時 機關當裡,那些可以將近時 請太LS格式",點選與後,即可產生一EXCEL檔案,再另 存於自己電腦上處理欲申請裁撒/新增機關資料	「人事」的機

2. 步驟 2: 彙整編輯申請格式資料內容

_				-								_
	Α	В		С		D	E		F		<u> </u>	
1		GROUP_ID		ORG_ID	ORG_FL	JLLNAME	ORG_NAM	E	AREA_CODE	A	E	
2	申請種類											
3	欄名	群組編號		機關代碼	乙酸	全街	機關中文名		郵送回號	2	Ū.	
4												
5	長度	3		10		80	60		5			
	説明	當此數撤有對應新均	首棋開時	¥ .								
		(包含一對一、一對	多、多									
		對一數撤)・需指定	同一組									
6		群組編號供系统識別	Ŋ								_	
	必要輸入條件	當此救撤有對應新	増棋關	Y Y		Y	Y					
7		時為必要輸入條件										
8	範例:一對一	001		3765295220	高雄縣立仁武高級	中學	高雄縣立仁武高級中學		814	高雄縣仁武鄉:	<u>č</u>	
9	範例:多對一	002		38300000A	高雄市政府		高雄市政府		802	高雄市苓雅區	<u> </u>	
10		002		376520000A	高雄縣政府		高雄縣政府		830	高雄縣風山市	Ť	
11	範例:一對多	003		3831110000	高雄市政府工務局	建章建築處理大陸	素 高雄市政府工務局違章	建築處理大隊	804	高雄市鼓山區調	<u> </u>	
12											_	
13			_									-
				A	U	V	W		X		Y	÷
			1		C_AFFECT_DATE	NOTE	GROUP_ID		ORG_FULLNAM	E	ORG_NAME	
			2	申請種類								
			3	欄名	悲撒日期	備註説明	群組無案		机耦全街		氨酮中文名稱	
			4									-
			5	長度	7	512	3		80		60	
				民明	日期帝式:民國年		富比铁墙有對應有数撤嶺關					
					HE ITIMMDD		時(包含一對一、一對多、					
							多對一款撤),當指定同一					
			-0-1	Longer of Arrist			但許組織調供未就識別					-
				必要輸入條件	Ŷ	Ŷ	富比新増有對應数撤根關		r		Ŷ	
						and and and	時為必要輸入除件	The same difference of the	the loss of a first		the defaulted also day and the low site fild	-
			0		0991225		001	<u>南雄縣立仁武</u> 宮根市政府	南京中华		简雄琳 <u>兰</u> 仁美简款甲攀 李维弗马牌	-
			3	記り・夕灯一	0001225	494 Rel 204 Rel 1	W6	THE ARE THE REAL OF			211.04 KT1 314 (21)	-
			11	10.141 ·	0001225	AN ING ALL ING	003	古地北部のイ	10 III) & 45 18 20	-it for oil an -i- are	支持出功应了效应还要建筑北区承援 中经	-
			12	803 · 1939	0771222	454 (ME 40, 10)	002	南非市政府上	1570 建草建築	北區路理大陈	面積印刷的工物同准單種榮北區路理入時 支持由指向了的目光會建筑合同使現一時	-
			12				002	南非市政府上	(方用)油草属的	中国路理入陈	同樣印刷的工作同准學建築中區路裡入除 支持中亞的工作是各種領方可使現一時	-
			15				005	國總統的政府上	活向建草建築	國國醫理犬族	[南雄印刷]]作山拐向建草建築南區臨埋大隊	41

3. 步驟 3:機關代碼批次申請上傳作業

▶進入Ecpa→應	用系統→C2:人事資訊	代碼系統
現在位置》映開代語》中語作業 中語種類 Ca	Re C 其他具動 ・ 見次所留限数 - - - - - - - - - - - - -	派王 <u>846</u> <u>第3</u>8
現在位置) 機關代碼) 批次新增/截線 • 機關代碼 批次新增/截線	Concurrents and Setting With Line	<u>五 954 北</u>
此次中語着來上傳。 聖史類別 中語者E-mail' 中語者電話。	北次新聞/教諭 demo@fis.com.tw	
中副者姓名。 文件上傳		
作業説明: 1.批次申請編集上博、申請者E-mail、申請者電話、申請引	鲜姓名 ,為必要輸入欄位。	資訊
客服専練:049-2359108	行政院人事行政局 該權所有 © 2008 CPA,Executive Yuan. 地址:10031台北市湾南路一般2-3號10種 Tel:386-2-2397-9398 :1分第一型素: 開設時間:上や 99:00-12:00 TF 14:00-17:00 1客服信箱:pensis@cpa.gov.tv	tration

- 二、A1 機關改制代碼對照登錄作業
 - (一)目的:如遇有機關改制情形,改制期間為避免原機關及新機關間資料報送會限定[權責報送]機關而影響資料報送,故建請可至此作業。

(二) 新增對照登錄作業

	操作畫面		
	行政院人事行政 Central Personnel Administrat		が設出
	行政院人事行政局局	本部	
8 💈	報送服務網	機關改制代碼對照登錄作業	
8 🗀	人事資料傳輸	**#	法股
(##*)	人事資料上傳作業		HI IST
	上傳及入檔紀錄查詢	原機關代號: 行政院人事行政局 ✓	
1	人員到職初建檔下載	改制前後歷程資料	_
(2)	報详機關咨約組合		
	和送 时 明本治	荒員科	
	機開以制代碼對照		
	失敗人員名單查詢		
	各機關稽催明細查詢		
	報送服務網	機關改制代碼對照登錄作業	
	人事資料上傳作業		-
	上傳及入檔紀錄查詢	儲存	取消
	人員到職初建檔下載 報送機關資料設定	原機關代號 行政院人事行政局 ✓	
	報送區間查詢 機關改制代碼對照	改制後機關代號 323010000A	
	失敗人員名單查詢 各機關稽催明細查詢	改制說明 測試	

(三) 刪除對照關係

	改制作業	皆已完成	請務必刪附	余對照關係	
	行政院人事行政局 Central Personnel Administration		HARE BRAN		
2	行政院人事行政局局本	部			
8 💈	報送服務網		機關	改制代碼對照登錄作業	
8	人事資料傳輸				新志 新
(=	人事資料上傳作業				利恒 相陈
(1)	上傳及入檔紀錄查詢	原機關代號:	行政院人事行政局	~	
	人員到職初建檔下載			改制前後歷程資料	
(internet)	報送機關資料設定		原機關代號	改制後機關代號	改制說明
	報送區間查詢	一般	323000000A	323010000A	測試
1	機關改制代碼對照				
(iii)	失敗人員名單查詢				
1	各機關稽催明細查詢				

三、eCPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定

(一) 使用時機:

1. 機關改制期間需至所承辦之應用系統切換新舊機關作業時。

2. 實務上需兼辦其他機關學校作業時。

(二)使用身分:

1. 人事主管(表2主管級別不為空白者)。

2. 持機關憑證登入者。

3. 人事主管或持機關憑證登入進行管理權限設定者。

(三) 操作畫面:

C • O • 🗷 🗟 🏠 🔎) 🤺 🚱 🔗 👌		277 555-111
ATC DBI vijek	現在位置: <u>首頁</u> >	<u> </u>	66 E 4
■ 重型功能	*兼辦機關	32300000A 瀏覽	
	* 被兼辦機關	323040000A 瀏覽	
		A4:調查表系統	
 ◎ 機關管理 ◎ 憑證白名單管理 ○ 憑證白名單管理 	已兼辦系統	A8:核心能力評鑑系統	
	(<u>重新檢査</u>)	AA:公務人力資本衡量系統	
○ 連階授母		D5:組織員額管理系統	
○ 可用兼辦應用系統查詢 ○ 可用兼辦應用系統查詢		可選擇應用系統:	已選擇應用系統:
 ○ 應用系統權限查詢 ○ 兼辦應用系統權限查詢 ○ 權限詳組內容查詢 		-請選擇- A1:人事資料報送服務網 A2:人力資源管理系統 A3:公教人員為思知系統	
◎ 權限類別內容查詢	*應用系統	A5:技工工友駕駛及駐衛營緩 A6:服務獎章線上請損及檢約 A7:人事資料考核系統	
		AC:全國軍公教人員生活津里 B5:公務人員個人資料校對條✓	
		全部選擇 取消選擇	
	*有效日期	□□ ~ □□ 設爲永久	
<u>a _ A </u>]		(儲存) 取消	

- 四、A7機關統報設定
 - (一)使用時機:為避免機關改制期間原機關與新機關分開計分考核,建請進行[員額數]之統報設定則可解決。
 (102年度知人事業及佳故者拉麥加它者拉西日「日節數工吃烘」動停

(103年度起人事業務績效考核資訊室考核項目「員額數正確性」暫停 考核)

(二) 操作畫面:

▶員額數統報設定可至ECPA應用系統A7人事資料考核系統\機關統報\機關統報設定處設定

公教人員考核系統 - Window	s Internet Explorer				
🔾 🗢 🙋 https://aud.cpa.g	ov.tw/AUDMain.aspx		🖌 🔒 🔛 🗡 🗡	Bing	
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V)	我的最爱(A) 工具(I) 說明(H) 🗙 🥌 SnagIt 🕎 😁			×
我的最爱 🖉 公教人員考核	反系統		🙆 • 📾 -	🗆 🖶 ・ 網頁(2)・	安全性③・ 工具(④・ 🕢
南投縣中寮鄉公所 100年03月	人事資料者	考核系統 [199]	<u>登出</u> 操作説明(HTML) (DOC)	
待遇資料抽查模擬 考核資料查詢	兼辦機關: 376485800	A 南投縣中寮總公所			
考核成績查詢	業務項目 員額數				
考核甲謝作業 功等空間本海	機關代碼或名稱				
	立時機関 ● 統根は	乳刷 🔍 被統報機關 [3]			
機關統報設定		金約			
1 使用和完单设置的部		4			
	機關統報情形 新	増			
	功能 統報機關代碼	· 統報機關名稱 被統報機關	副代碼 被統報機關名稱	起始日	終止日
	編朝 冊時 376485800A	南投集中寮鄉公时 3764858111 南北時的第四級公告 3764858111	南投聯中寮鄉清潔隊	093/07/01	999/99/99
•	1014 376485800A	南投縣中寮鄉公所 3764858212	5 新投烧中寮鄉立托兒所	093/07/01	999/99/99
			4		□ 無终止(
	177 1X71 376485800A			(動入方式:年月日)	動入方式:年(月(日)

五、AF 機關改制表別申請

(一)使用時機:機關改制後新機關首次要報送待遇資料前,則須先執行該項

作業,否則會造成待遇報送無法成功入檔之情形產生。

(二) 申請步驟如下:

1. 登入 ECPA>應用系統>AF:各機關學校用人費用管理資訊系統

在位置: 百貞 > 找的專區 > 應用糸統	
▲ 我的專區	
😥 應用系統	
請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選 "連結" 進入應用系統	:
☑ A1:人事資料報送服務網	
፩ A2:人力資源填報系統	
▲ A4:調查表系統	
A5:技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統	
፩ A6:服務獎章線上請頒及檢核系統	
◎ A7:人事資料考核系統	
AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核糸統	
AF:各機關學校用人費用管理資訊系統	
☑ B5:公務人員個人資料校對網站	
◎ C2:人事資訊代碼系統	
D0:考試職缺填報及錄取人員分配系統	
💿 D5:組織員額管理系統	
◎ D6:終身學習入口網	
◎ DJ:公務福利e化平台	
◎ DL1:e等公務園+學習平臺	

2. 機關資料設定>機關屬性設定

>機關資料設定>機關屬性設定

	8000000A 行政院人事行政總處	
儲存		
資料權限	一般人員	報送方式 C WebHr 報送
聯絡人	林00	聯絡電話(02))- 23979298 #
聯絡MAIL	AAAAA@dgpa.gov.tw	
	若有二組mail請以逗號隔開	
異動人員		異動時間 1060711164227
異動人員	_	異動時間 1060711164227
異動人員 儲存 		異動時間 1060711164227
異動人員 儲存 資料權限		異動時間 1060711164227 報送方式 D A5技工工友系統報送 ✓
異動人員 儲存 資料權限 聯絡人	技工工友 陳00	異動時間 1060711164227 報送方式 D A5技工工友系統報送 ♥ 聯絡電話 (02)- 23979298 #
異動人員 儲存 資料權限 聯絡人 聯絡MAIL	技工工友 陳OO BBBBB@dgpa.gov.tw	異動時間 1060711164227 報送方式 D A5技工工友系統報送 ▼ 聯絡電話 (02))- 23979298 #
異動人員 儲存 資料權限 聯絡人 聯絡MAIL	技工工友 陳OO BBBBB@dgpa.gov.tw 若有二組mail請以逗號隔開	異動時間 1060711164227 報送方式 D A5技工工友系統報送 ✓ 聯絡電話 (02)- 23979298 #

- 3. 機關資料設定>機關適用表別設定>表別申請
- +機關資料設定>機關適用表別設定

報送機關	阁 A5800000A 行	政院人事行政總處	
給與項目	目請選擇	\checkmark	
報送單位	☆ ●全部 ○依個人	○依機嗣	
	查詢 下載		

4. 給與處承辦人核准完畢同時會發送 e-mail 通知機關聯絡人。

六、A4 調查表系統-「原住民情形調查表」及「進用身心障礙調查表」

(一) 機關改制應注意事項:

- 1. 以改制後新機關填報
- 2. 設定兼辦機關(舊兼辦新或新兼辦舊)
- (二) 注意事項說明:
 - 1. 以改制後新機關填報。
 - 如機關人員資料仍為改制前舊機關,則設定舊兼辦新,以「兼辦機 關」功能切換至改制後新機關,再填報相關調查表資料。

A58000000A 行政院人事行政總處 108年12月 線上人數11位	A調查表系統	登出 操作說明 <u>(DOC)</u> (ODT	兼辦機關: ▲58000000A 行政院人事行政總處
身心障礙及原住民填報		系統公告	
系統公告 進用身心障礙人員	填報注意事項 1.身心障礙與原住民報表資料請於每月十五日前報送完畢。2.	身心障礙與原住民報表資料截止日期為當月1日。 3.若有系統	操作問題,請洽客服專線:(02)23979108
進用原住民人員 填報情形查詢 調本主持報	年度進用身心障礙人員比例及敘獎額度一覽表操作說明 由報表列印功能中的統計報表列印機關之年度進用身心障礙人	9 员比例及皴类额度一覽表 操作手册	
調暨农場報	原住民情形調查表約備等五類人員之定義: 原住民情形調查表約備等五類人員之定義:1.約備人員:條指依 法」所任用之人員,3.1.技工、駕駛、工文、清潔工:條指依	.「行政院暨所屬機關約進人員僅用辦法」所僅用之人員。2.駐 「事務管理規則」(現為工友管理要點)所僅用之人員。2.2員 等以票で(点面、約二,2月、人員、3.2) 要以票で(点面、約二,2月、人員、3.2)	衛警察 傣指依「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦 1業工: 凡各機關「清潔原」中以「勞動基準法」或

 如人事資料均已移轉至新機關,欲查詢舊機關之前填報資料,則新 兼辦舊,以「兼辦機關」功能切換至改制前舊機關,在「填報情形 查詢>報送情形查詢」項目,於統計年月輸入年月,按「查詢」鍵, 點選調查表項目所顯示「已上傳」文字,即可查詢該調查表填報資 料。

A58000000A 行政院人事行政總處 107年10月 線上人數1位	A調查表系統	<u>登出</u>	 操作說明 <u>(HTML) (DOC)</u>	兼辦機關: A58000000A 行政院人事行政總處▼			
身心障礙及原住民填報	III	報送情形查詢	報送情形查詢				
系統公告	统計年月	項目選取	機	開選取			
進用身心障礙人員 進用原住民人員	10710 (@] : 09202)	全部 ▼	全部	T			
填報情形查詢							
報送情形查詢		查詢					
調查表填報	L						

A調查表系統

<u>兼辦機關:</u> 登出│操作說明(<u>HTML)(DOC)</u>

本册協關 A58000000A 行政院人事行政總處▼

統計年月: 10507 項目攫取: 全部 機關攫取: 全部 共有: 1 筆							
年月 横	幾關代碼	機關名稱	進用身障人員 填報情形	原住民人員 填報情形			
10507 A5800000A 行政院人事行政總處		行政院人事行政總處	已上傳	已上傳			
	回上頁 匯出Excel 匯出ODS						

- (三)兼辦機關設定操作事項:請參考 ECPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定 (四) 附註說明:
 - 1. 所有報表應於每月15日前報送完畢。
 - 2. 身心障礙與原住民報表資料截止日期為當月1日。
 - 3. 現有員額與技工工友報表資料截止日為上月月底。
 - ◎ 中央預算編列機關則至 ECPA 應用系統之「D5:組織員額管理系統」 填報「現有員額調查表」。
- 七、D5 組織員額管理系統
 - (一) 機關改制應注意事項:
 - 1. 以改制後新機關填報
 - 2. 設定兼辦機關(舊兼辦新或新兼辦舊)
 - (二) 注意事項說明:
 - 1. 現有員額調查表作業以改制後新機關填報。
 - 如機關人員資料仍為改制前舊機關(舊兼辦新),以「切換身分」 按鍵,切換兼辦機關功能至改制後新機關,再填報調查表資料。
 - 人員資料已移轉至新機關,如欲查詢舊機關之前填報資料(新兼辦 舊),以「切換身分」按鍵,切換兼辦機關功能至改制前舊機關, 切換年度樹狀圖,再點按「案件名稱」連結即可查詢調查表填報資 料。

- 切	1换;	身分	」按	鍵功	能畫西	
✓ 組織員額管理系統 Window	ws Internet Explo	or				
Coor (2) http://service.cr	pa.gov.tw/servanthr/c	ndex.aspx			💌 🖻 姆 🗙 🛃 g	oogle
会 我的最愛 後 組織員額管	理系統			-	- 🖻 🖷 •	網頁(E) - 多
◎ 登出 頁前線上人戲:3人	面代碼:02 功能:現有員額調整	€表填輕作業 💌		[1 73	與身分 全部確認 全部上	: 19
登入人員:	件狀態:全部案件	✓ 查詢	所屬所有預	算機騙現有員額統計整要	▼ [列印] 遺振調 減援1	
局 323 核定機關 主管機關 3	有員額調查表作業					
<u>「年度預算員額請增派」</u> 操作手册	機關名稱	10 32 30 52 34	《件名稱 新爱日期	收件日期 上傳日期 完	成日期 案件状態 確認 .	E 19
行政機關 國發事業]政院人事行政局合					- 1915
年度: 100 🐋 ⊜-板定地版网	r政院人事行政局合	計 公務預加 <mark>調査者</mark>	5 8 10 20 8 8 20		人来感	
自-行政院人事行政局 ^们 自-公務預算 (1政院人事行政局 1政院人事行政局的	公務預算 調査者	100/06/01	100/06/01 100/06/01	審核中	
—行政院人事行政員 —行政院人事行政員	行政成	会務預算 四百年	100/06/01	100/06/01 100/06/01	一部版中	
行政院人事行政員 公務人員住宅及者		公務預算 則重要	100/06/01	100/06/01 100/06/01	審核中	
一行政院人事行政員	3百人刀&展中心 行政院人事行政局地	大行 4 10 10 10 0 10 0 年	5月現有員額	100/06/01 100/06/01		-
	《研智中心	公務報題 國立者	4月現有義黨	100/06/01 100/06/01	審核中	-
	·	開査2 計 公理通知 100年	L 4月現有高額			535.5
		A 17 18 38 18 18 28 2	L 4月現有鼻鏡。10000500	100/05/02 100/05/02	人事局	
10	行政院人事行政局地	方人 公務補留 100年	4月現有負額 100/05/01	100/05/02 100/05/02	市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	
<	F行政處 公務人員住宅及福利	表員 公務制約 100年	4 <u>月現有員額</u> 100/05/01	100/05/03 100/05/17	審核中 人参局	
Г	兼劲	辛機關	阁」十	刀換畫	畫面	mRCtime ir
🖉 切換身	分 - Win	dows Inter	met Explor	er		
🜔 http://s	ervice. cpa	.gov.tw/Ser	vantHr/Chan	geOrgID.aspx		
審辦機關	行	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	政局	~	切換	
Since Points	行	政院人事行	政局			
切換到登入	機關 行	政院人事行	政局地方行政	收研習中心	切換	
預算機關	行	苏政院人事行	政局	~	切換	
	-					
預算子機關					切换	
案件名	稱(每月	調查	表)道	电結畫	面
/ 組織員親管理系統 - Windows	Internet Explorer					
	con two constants I - I	ex.aspx				6
http://service.cpa.	.80.4.1m/set Astirut/Upd				💌 🗟 🍫 🗙 🛃 Goo	gle
 ◆ 我的最愛 ◆ 我的最愛 	gov.uw/servantn//ind 里系統			a .	<mark>▼ № ∻ × 素</mark> 6∞ · 🔊 · 🖃 🖶 • 網	gle 頁(P)▼ 安全他
◆ ● http://service cpa. ★我的最愛 ● 組織員額管理 ● ● 組織員額管理 ● ● ● 目前線上人數:1人 夏西 2.1 ↓ 月 9	gov.uw.ser vantar/ilid 里系統 i代碼:02 i能:現有員額調査表 就能:全部家件	項報作業 ♥		所屬所有者質測	 ● ◆ × ● ◆ × ● ● ◆ × ● ● ◆ 初換身分 期有音频按针线表示 3147 	gle 頁(2) ▼ 安全性
 ◆ 秋的最愛 ◆ 秋的最愛 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 登出 目前線上人数:1人 登入人員: ● 行政院人事行政 	gyy,twoervandur/80 里系統 (代碼:02 (能:現有員額調查表 	は 横報作業 ♥ ● 査調		所屬所有預算機	 ● ● ● ▲ ▲ ● ● ● ● ● ■ ● ● ● ● ● ● ● ▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●<	gle 頁(2) ▼ 安全性
 ◆ ◆	gyytwise valuar/180 里系統 (代碼: 02 能: 現有員額調査表 (員額調査表作業)	·項報作業 ▼ ▼ 査調		府屬所有預算概	 ● ◆ × 3 000 ○ ● ◆ × 3 000 □ ● ◆ × 300 □ □ ● ◆ × 300 □ ●	gle 頁(2) ▼ 安全性
 ● 計加://service.cpa. ★ から最愛 ・ は	gyytwie vanur/100 里系統 1代碼:02 1能:現有員額調查書 軟形:全部案件 1員額調查表作業 機關名稱	は 御祥作業 ▼ ▼ 査询 「 首 第 類 型	案件名義	♪ 所屬所有預算標 新聞日期 修改日期 上	 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	gle 頁(2) ▼ 安全性
 ● 注 http://service.cpa. 我的最愛 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 金山 目前線上人数:1人 ● 公 ● 公 ● 公 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● 次 ● ③ ● ○ ● ● ○ 	gyy.twiet vandur/180 重系統 「能:現有員額調査書 :計整:全部案件 :員額調査表作業 機關名籍 (院人事行政局地方)		<u>案件名著</u> 100年5月現有員額調查 表	所運所有預算標 所運所有預算標 時間用期 修改日期 上 100/06/01 100/06/01 100	 ● ● ● × ● ● ● ↓ ○ ● ● ● × ↓ □ ● ● ↓ □ ● ● ↓ □ □ ● ↓ □ ● ↓<td>gle 頁(12) ▼ 安全性</td>	gle 頁(12) ▼ 安全性
 ◆	gyy+twiee vanitr/180 重系統 1代碼:02 1歳: 現有員額調査表 ま就態:全部条件 1員額調査表作業 機関名質 (院人事行政局地方 (院人事行政局地方	壊野作業 ♥ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	<u>案件名</u> 載 100年5月現有員額調查 表 100年4月現有員額調查	所屬所有預算機 所屬所有預算機 5時間用期 修改日期 上 100/05/01 100/05/01 10 100/05/01 100/05/17 10	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	gle 頁(2) ▼ 安全地
 ◆ 秋的最愛 ◆ 秋的最愛 ◆ 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 御 細織員額管理 ● 御 細織員額管理 ● 御 細織員額 ● 御 細織員額 ● 御 細織員額 ● 御 細織員額 ● 御 細端員額 ● 御 細端員 ● 御 細端 <	gvv.tweet valuti/180 里系統 (代碼:02 (就:現有員額調查書 :鉄態:全部案件 員額調查表作業 機關名寫 (院人事行政局地方) (院人事行政局地方) (院人事行政局地方)	場時作業 ・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、	案件名 新 100年5月現有員額調查 表 100年4月現有員額調查 人 100年4月現有員額調查	所運所有預算機 所運所有預算機 予想日期 修改日期 上 100/05/01 100/06/01 10 100/05/01 100/05/17 10	 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	gle 頁(12) ▼ 安全性
 ● (2) http://service.cpa. ● 注於的最愛 ● 組織員額管理 ◎ 登出 目前線上人敷:1人 2 知識員額管理 ◎ 登出 目前線上人敷:1人 2 知識員額管理 ○ 登出 目前線上人敷:1人 2 小 ○ 登出 目前線上人數:1人 2 小 ○ 登出 目前線上人數:1人 2 小 ○ 登出 目前線上人數:1人 2 小 ○ 登出 日前線上人數:1人 2 小 ○ 登出 目前線上人數:1人 ○ 登出 日前線上,0 ○ 登出 日前線 ○ 登出 日前線 ○ 登出 ● 「前 ○ 登出 ● 「前 ○ 登出 ● 「前 ○ 登出 ● 「前 ○ ● 「前 ● 「前 ● 「前 ● ● ○ ● ● ○ ●	gvv.tweet valuti/180 重系統 (代碼: 02 (記: 現有員額調査書 (就) (記: 現有員額調査書 (計) (計) (計) (計) (計) (記: 見 (記) (記) (記) (記) (記) (記) (記) (記) (記) (記)		<u>案件名</u> 新 100年5月現有員額調查 表 100年3月現有員額調查 表 100年3月現有員額調查 表 100年3月現有員額調查		● ●	gle 頁(12) ▼ 安全性
 ◆ 我的最愛 ◆ 我的最愛 ◆ 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 加藤員(額管理) ● 加藤員(前日) ● 加藤県 ● 加藤県<td>まv+tw-vervandur/180 重系統 請代碼:02 前能:現有員額調査表 (数部:全部案件 目鏡調査表作業 後期名有 次院人事行政局地方 (院人事行政局地方 (院人事行政局地方 (院人事行政局地方 (院人事行政局地方)</td><td>小田和学校 (1000000000000000000000000000000000000</td><td><u>案件名</u>載 100年5月現有員額調查 表 100年3月現有員額調查 表 100年3月現有員額調查 表 100年2月現有員額調查 表</td><td>床線所有預算機 床線所有預算機 「新智日期 修改日期 1 100/05/01 100/05/01 10 100/05/01 100/05/17 10 100/03/01 100/03/17 10</td><td>・ ・ ・ 、 ・ 、</td><td>gle 頁(2) ▼ 安全性</td>	まv+tw-vervandur/180 重系統 請代碼:02 前能:現有員額調査表 (数部:全部案件 目鏡調査表作業 後期名有 次院人事行政局地方 (院人事行政局地方 (院人事行政局地方 (院人事行政局地方 (院人事行政局地方)	小田和学校 (1000000000000000000000000000000000000	<u>案件名</u> 載 100年5月現有員額調查 表 100年3月現有員額調查 表 100年3月現有員額調查 表 100年2月現有員額調查 表	床線所有預算機 床線所有預算機 「新智日期 修改日期 1 100/05/01 100/05/01 10 100/05/01 100/05/17 10 100/03/01 100/03/17 10	・ ・ ・ 、 ・ 、	gle 頁(2) ▼ 安全性
 ● 注 http://service.cpa. ● 注 http://service.cpa. ● 注 http://service.cpa. ● 注 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 組織員額管理 ● 加線員額管理 ● 加線員額管理 ● 加線人事行政 ● 市場 ● 市場 ● 市場 ● 市場 ● 市場 	gvv.tweet valuar/180 里系統 (代碼:02) (代碼:02) (就要: <u>現有員額調查書</u> (計算有員額調查書) (計算算重書作業 機關名寫 (就人事行政局地方) (就人事行政局地方 (就人事行政局地方) (就人事行政局地方)		案件名 100年5月現有員額調査 表 100年3月現有員額調査 支 100年3月現有員額調査 支 100年3月現有員額調査 支 100年1月現有員額調査 支 100年2月現有員額調査 支 100年1月現有員額調査 支	Fight Pight Boot Pight Fight Pight	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・・ ・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td>gle 頁(12) ▼ 安全性</td>	gle 頁(12) ▼ 安全性

現有員額調查表填報畫面

ÓIJ	有員額調查	表 - Windo	wsi	Internet Ex	plorer							
0	http://service.cj	pa.gov.tw/Se	rvant	Hr/module0	/ExistingInv	estigation.	Add.aspx?e	xisting_invest	tigation_id=63139			
1 - 2 - 1	計画 = 00:23 列印				124633	1000	1225334	1212251			a	乳 赤 101 0月
					100年5	9			現有員額調查表			
				該年度					缺額分析	1		
				預算員額	在職人數	一級主管以上	留職 停薪	考試分 發列管	機要缺	商調中 (或遊補中)	借調他 機關	其他(不屬前 六類情形者)
合計			男女		30	0	0	0	0	0	0	5
勝 0 〇	政務人員	特任 0	男女		0	0	0	0	0	0	0	0
	0	比照简任 0	男女		0	0	0	0	0	0	0	0
	(相當)簡任	機要 0	男女		0	0	0	0	0	0	0	0
	()) 9	事務 9	男女		5	0	0	0	0	0	0	1
	(相當)	後要 0	男女		0	0	0	0	0	0	0	0
	(i)(3) 36	事務 36	男女		7	0	0	0	0	0	0	2
融員 51	(相當) 季(5	機要 0	男女		0	0	0	0	0	0	0	0
	()读) 6	事 務 6	男女		0	0	0	0	0	0	0	2
	勝任人員 0		男女		0	0	0	0	0	0	0	0

(三) 兼辦機關設定操作事項:請參考 ECPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定 (四) 附註說明(現有員額調查表)

- 現有員額調查表填報作業由系統自動於每月25日開啟之後,系統自 動發出 EMail 通知各預算機關及預算子機關於次月1日至次月15 日前完成填報並上傳。
- 2. 系統自動於次月1日產生案件(各階層機關均顯示案件)。
- 3. 現有員額調查表填報資料基準日為上月月底截止之情形。
- 八、D7 非典型人力填報系統-「運用派遣勞工情形調查表」及「臨時人員人數調查表」
 - (一) 機關改制應注意事項:
 - 1. 以改制後新機關填報
 - 2. 設定兼辦機關(舊兼辦新或新兼辦舊)
 - (二) 注意事項說明:
 - 1. 以改制後新機關填報。
 - 如機關人員資料仍為改制前舊機關,則設定舊兼辦新,以「兼辦機 關」功能切換至改制後新機關,再填報相關調查表資料。

*	•	▶ 主功能: 請選擇功能 ▼	
P	● 登出	公告事項	
目前	「線上人數:12人	公告內容	文件 下載
堂人	、機關: 行政院入事行政總 A58000000A 發機關: 行政院人事行政總	臨時人員調查表-操作手冊 臨時人員調查表之功能已上線,有需要的同仁可自行下載操作手冊及相關說明文件。 操作手冊 注意事項 統計表	
	A58000000A	運用派遣調查表-操作手冊 運用派遣調查表之功能已上線,有需要的同仁可自行下載操作手冊及相關說明文件。 操作手冊 注意事項 統計表	
●型 ●型 ●発	品時人員操作手冊 【用派遣操作手冊 予務承攬操作手冊	填報注意事項 1.運用派遣調查表及臨時人員人數調查表填報週期為每季填報,於每年1月、4月、7月、10月1日開放填報系統,並於各該月20日關閉系統 (實際期程請以各季本總處書函為準)。2.若有系統操作問題,請洽客服專線:(02)23979108	
機關人員	閣類別: 非典人力 ✔ 員身分:填報人員	本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用,台端利用本系統之個人資料時,請留意遵守個人資料保護法 本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用,台端利用本系統之個人資料時,請留意遵守個人資料保護法之相關規定,於使用完畢後,儘 速刪除銷毀,避免外洩,如有違法致生損害,本總處將依法求償。	
目育	前位置:填報前臺		
8-6	□ 換兼辦機關 「行政院人事行政總處(A 一公務人員住宅及福利委員 一行政院人事行政總處地う 一行政院人事行政總處公易		

 如人事資料均已移轉至新機關,欲查詢舊機關之前填報資料,則新 兼辦舊,以「兼辦機關」功能切換至改制前舊機關,在「報送情形 查詢」項目,於統計年月輸入年月,按「報送情形查詢」鍵,即可 查詢填報資料。



九、A6服務獎章線上系統(以下簡稱A6)

因機關改制當使用者人事資料移轉至新機關後 A6 應處理操作步驟如下:

- (一)步驟1:重新執行 eCPA 應用系統授權設定
 - (現職機關已變更):機關改制使用者帳號其人事資料已移轉至新機關 (於公務人力資料庫內表2現職服務機關由改制前舊機關變更為改制後 新機關),欲登入使用系統需重新執行 eCPA 應用系統授權設定作業。 (1)輸入帳號密碼登入 eCPA,機關人事主管或以機關憑證登入等具應
 - 用系統授權權限人員,於 eCPA 首頁 > 權限與兼辦管理 > 應用系統 授權設定 作業。
 - (2)應用系統選擇【A6 服務獎章線上請頒及檢核系統】。
 - (3)點選權限類別:(以線上作業權限為主)
 - A. 無所屬機關僅需具請頒權限承辦人選取【請頒群組】項。
 - B. 二級機關具核頒權限承辦人員選取【核頒群組】項。
 - C. 有所屬機關需具初審及彙送權限承辦人選取【審核群組】項。
 - (4)點按【新增】鍵,搜尋人員,勾選人員,點按【確定】鍵,完成設定。

A GR	「政總處 3.822.0四	首頁 最新公			
個人資料	現在位置:首頁 > 權限與外	兼辦管理 > 應用系統招	建設定		
行政院人事行政總處	☆切換機關 機關:	: 行政院人事行政總慮	2		
	Q 應田永統 · [46]	服数將音約上法領囚加	☆ 核		
(帳號登入) <u>登出</u>	· 1001	水功关于际工时原(人)	A 18.45.89		搜尋
■ 我的專區) ■ 電子賀卡	應用系統授權清單:				
■ 待辦事項 ■ 應用系統	權限類別 請頒群組	權限群組	授權人員		備註
答理功能	核頒群組				
◎ 應用系統授權設定	<u>審核群組</u>				
 ◎ 兼辦管理 ◎ 重設員工密碼 					
 校正員工Email 管理權限授權設定 					
 員工管理 機關管理 					
◎ 憑證白名單管理					
以 總					
38720 應用系統授	權設定				
進階設定		https://ecpa.dgpa.	gov.tw/?systemID=59481177-fcfa-471f-9bf9-04382cb07a29&selectType=c	- PickMemb - Internet Explorer	- 🗆 X
現在位置:首直 0 日本:	分證號:				
	又姓名:	0 00 7/4			
☎切換機器 權限類別:	審核群組		成開10端:》測見 自分溶號:		
♀ 應用 授權人員:	個人名稱	Q 員丁:	中文姓名:		
			: □未啟用 □ 啟用 □ 停用		
應用系統授 約 新增					搜尋
請頒群組					
核頒群組					
審核群組					
		_			
				確定 取消	關閉

(二) 步驟 2: 必要時設定兼辦舊機關

- 1. 如欲請頒舊機關人員獎章資料,須設定兼辦舊機關
- 2. 兼辦機關設定操作:請參考 eCPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定
- 3. 以「兼辦機關」功能切換至改制前舊機關再行請頒作業。

 行政院人事行ID Directorate General (Advinistration Execution) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	tx總處 iPerconnel two Visa 服務	獎章線上請頒及檢核系統	健上入数:69 上交登入時間:108/10/16 16:53:04 登入人員: 登入機關:行政院人事行政違信 兼續機關:行政院人事行政違信 ●	G
請頒補發相關作業		待辦事項		
獎章案件維護作業	處理	待辦作業名稱	待辦內容	
補發證書維護作業				
院外服務獎章登録作業				
涉密人員服務獎章登錄作業				
資料傳輸作業				
查詢作業				
報表及統計作業		最新消息		

- 十、AC 生活津貼申請暨稽核系統(以下簡稱 AC)
 - 因機關改制經編訂新機關代號後 AC 應處理操作步驟如下:
 - (一) 應報送機關申請作業
 - 1. 機關改制經編訂新機關代號即可申請。
 - 2. 功能選單>專區>應報送機關申請作業

🌈 行政院人事行政局【全國軍公務	大員子女教育補助申請暨稽核系統】 - Windows Internet Explorer
🚱 🗢 🙋 http://web2.cpa.gov.	tw/alw/Main.aspx?Caller=2011/6/16上午 09:19:10 🛛 🚱 🗶 🚼 Google
我的最愛 行政院人事行政	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
① 行政院人事行政局 Central Personnel Administration 全國	軍公教人員 《記録》部》聞 申請豐稽核系統
. ? 行政院人事行政局/三科客服人員 ▲	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	機關報送基本資料設定 (CA0010M)
□ → 子女教育補助	做存
	楼閣代號 32300000A 行政院人事行政局 資料報法方式 A線上登録 資料最新上傳日期 1000615194218 連絡【 連絡電話 02-23979298
3. 申請按鍵	

🚖 我的最愛 🏾 🍘	我的最愛 🎯 行政院人事行政局【全國軍公教人員								
(前) Central Personnel	行政局 Administration 全國軍公教人員	非人。 中請豐穩核系統	PA OF	K 72	↑首頁	▲導體 ┓&&A 447登出			
👤 行政院人事行政局	地方行政研習中心/三科客服人員			筆辦機關: 32	3040000A 行政院人事行	于政局地方行政研督中心 🚩			
		應報送機關	申請作業(CH0015M)						
查詢申	新	您輸入的條件範	圍查無資料.請重新輸入!!						
服務機關	323040000A 行政院人事行政局地	方行政研習中心							
目前筆數/總筆	2. 19 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					毎頁筆數: 10 ₩			
測費	報送機關	申請機關	申請項目	申請狀態	申請日期	核可入駁回日期			
			査無資料						

- 4. 申請項目 (新增/改制/停用)
- 5. 報送機關代碼
- 6. 確認按鍵

) 行政院人事 Central Personnel Ar	行政局 dministration 全國	公教人員 生活消息机	自申請聲稽核系統	LA	↑省頁 益導號	ASSA N	爱出
行政院人事行政局/日	三科客服人員			演成動車も共居着 :	323000000A 行政院人事(行政局	~
		應報	会機關申請作業(CH0015M)			
補認 回上到	0						
申請項目	○新增 ④改制	○停用					
申請機關	32300000A	行政院人事行政局					
原報送機關	32300000A	<u></u>					
報送機關	A58000000A	J					
(靖君主							

(二) 兼辦機關設定

 機關改制期間視人員的人事資料移轉情形,使用「兼辦機關」切換 功能至兼辦舊機關(或新機關)再行申請作業。

「収阮人爭行収	局/三科客服人員				兼辦機關	: 323000000A 行政院 323000000A 行政院	人事行政局 人事行政局
			子女教育補助)維護作業(CB0002	M2)	323020000A 公務人	大学100月 力發展中心 号住学巧道利悉号:
新増 3	É詞 報送完	成				352000000A 行政院	肖書者保護委員會
	服務機關	323000000A	行政院人事行政局				
	學年	099			學期 ○	第一學期 ④第二學期	я
	身分證號/姓名			子女身	分證號/姓名		
	單位			宰极	送完成日期 100	0408	
是否查试	自歷年申請資料	○是 ◉否					
	查詢資料順序	◎設定順序 ○	單位 〇員工代號 〇身	▶ 分證號 ○職稱編號 (○姓氏筆劃 ○人	員類別	
總筆數:0							

- 2. 兼辦機關設定操作:請參考 ECPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定
- 十一、A5 技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統
 - (一)前置作業:組改之機關須先至C2人事資訊代碼系統,完成機關代碼申請作業,相關作業之操作說明可參考C2申請機關代碼。
 - (二) 帳號建置與註銷:
 - 在本系統中,擬任機關若無建置帳號人員,須申請帳號(但該申請 人須公務人力資料庫已存在時才能申請帳號)。
 - 2. 新帳號申請仍從原入口進入去申請,再由系統自動核准申請。
 - 原機關之帳號人員若不屬於組改之機關,該人若為已離職或調職
 時,系統自動停用該帳號。
 - 原機關之帳號人員若屬於組改之機關,其服務機關已變為新機關 者,系統將該帳號自動轉換為新機關並將舊機關設為兼辦機關。
 - (三) 帳號申請入口:請連結系統入口網址http://worker.cpa.gov.tw/epsm ,點按[申請帳號]

✓ 全國工友(含技工、駕駛)、駐衛警察、活課隊員及測量助理線上增報	系統登入畫面 - Windows Internet Explorer
COO - E http://worker.cpa.gov.tw/epsm/	💌 🔛 🦘 🔀 Google
檔案(E) 編輯(E) 檢視(Y) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)	
🔆 我的最爱 🖙 🔊 自訂連結 🔊 Hotmail 的 發費電子郵件	
🌈 全國工友(含技工、駕駛)、駐衛警察、清潔隊	🐴 • 🖾 - 🖂 🖶 • 網頁(P) • 安全性(S)
Technickan での た政院人事行政局 central Presennel Administration 全國工友(含技工・駕駛 算分 に た の た の の の の の の の の の の の の の	anitor driver driver driver driver driver b s c driver driv
远識世用 Internet Explo	rer 5.5 以上側見踏成本 蛋糕取佳味灯度 800 × 600
下載安全性開啓安全性說明: 工友(技工、駕駛)退休金、 工友(技工、駕駛)退休金、 ● 經號申請及系統操作問題 資訂室 客用 工友(含技工、駕駛) 企劃處 割二 工友(含技工、富戰) 企劃處 割二 駐衛警察(員額) 人力處 胡嘉興	<u> 文件 Temis系統版本更新</u> 代碼更新 <u> <u> </u></u>

(四) 原機關處理[批次卸職], 請依下列的圖說步驟操作:

🌈 全國工友(含技工、駕駛)、駐	衛警察、清潔隊員及測量助理線上導程系統主畫面 - Windows Internet Explorer	
http://worker.cpa.gov.tw/epsm/PSMMJ	AIN.aspx	
1. 於功能選單點選 個人資料填報作業	行政院人事行政局 工友(含技工、駕駛)、駐衛警察、清潔降員及謝量助理線」 ↓ 「話邀擇	登出
 ● ●	表二現 嗽 資料 (B00) 表一 其他表 查詢 新進 修改 開除 確認 取消 難開 何職 新任 (終考) 回返年月計算 難返人員查詢 梅入難返檔 返難人員再任 批次卸職)	使 使
 □ 查詢/報表作業 ● 使用者密碼及基本資料變更 ● 主管機關 ● 系统管理作業 	姓名 現職資料 身分證號 中文姓名	任卸職:
● 一开玩店生!!未		
企 全國工友(含技工、駕駛)、駐	衛警察、清謀隊員及鴉童助理線上規程系统主筆面 - Windows Internet Explorer	
 ≥ http://worksr cps.gov.tw/spm//SMM 100 年 06 月 行政院人事行上 4.點送選[○ 陽離環羅 査牛可: 	Ull apx 在 : 次 1 1 1 1 1 1 1 1	27 H
 ● 自請作業 ● 機關報送方式設定 ● 調査(構築) ● 調査(構築) ● 調査(構築) 	現職人員大批卸職(B002M5M) 使用者 (使用者) (使用者)	_
 ● ○ 查询 報表作業 ● ② 查询 報表作業 ● ② 在前 報表作業 ● ○ 五管樹陽稽催作業 ● ○ 系統管理作業 ○ ○ 系統管理作業 	服務機關 323000000A 行政時(事行政局) 3. 白貝區分 服務單位 3. 人員區分 請點選全部	
	人員選取	
	原任職務卸任 卸職原因 3202機關改和	
	卸職生效日 0991224 卸職發文日	

(五)擬任機關處理[批次新任],請依下列的圖說步驟操作:

全国工友(含技工、営駛)、 State Alignment Content C	衛響察、清潔隊員及總量助理線上規根系鉄主畫面 - Windows Internet Explorer All anns	
1. 於功能選單中期個人資料填報作制	出選 友(含技工、駕駛)、駐衛警察、清潔降員及謝量助理線 2.點選[批次新任]鍵	登出
 ● 世期 ● 微期 ● 資料博輸作業 ● 資料博輸作業 ● 資料博輸作業 ● 資料博輸作業 ● 資料 電話及基本資料變更 ● 2 管視腸瘤症作業 ● 系統管理作業 ● 最新消息 	表一現職資料(B002M) 表一其他表(查詢)新進(修改) 目除) 確認) 取消(離開) 如隙、新任(終考) 回返年月計算(超返人員查詢) 傳入離返檔(返離人員再任) 批次卸除(批3) 姓名 現職資料 身分證號 中文姓名	使: (新任) 任卸職:
/ ² 会親工友 (会转工、管理)、単	版約単位 「 協缺機闘 「 に は は 総 間 位 い に に に に に に に に に に に に に に に に に に	
http://worker.cpa.gov.tw/epsm/PSMM/	атала и наму ули салеми да е тилках – де ща с и насоказалистися с кулост. N apx	
 4.點選[查詢]鏈, 產生可選取人員 ○ 傳藏寶章 ● ○ 傳播作業 ● ○ 資料傳輸作業 ● ○ 資料傳輸作業 ● ○ 資料傳輸作業 ● ○ 首次相關權僅作業 ● ● 新務 ● ○ 意報概務 ● ○ 意報 ● ○ 最新満息 	丁胺烷人 7. 點選[執行]鍵, 完成新任作業 3. 輸入服務機關 及離職日期範圍 承 丁糖 「新進人」 1. 住 昧 (B002M6M) 丁糖 「日日」 (日日」 「新進人」 1. 住 昧 (B002M6M) (日日」 「新進人」 「日日」 (日日」 「「「「」」 「日日」 (日日」 「「」」 「日」 (日」 「「」」 「日」 (日」 「「」」 「」」 (日」 「」」 「」」 (日」 <td>登 出。</td>	登 出。
	任職原因 3202機關改制 字號 府人字112233 生效日 0991225 發文日 實際到職日 0991225 現職備註	