

eCPA 機關改制操作事項說明

目錄

- 一、C2 申請機關代碼
- 二、A1 機關改制代碼對照登錄作業
- 三、eCPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定
- 四、A7 機關統報設定
- 五、AF 機關改制表別申請
- 六、A4 調查表系統-「原住民情形調查表」及「進用身心障礙調查表」
- 七、D5 組織員額管理系統
- 八、D7 非典型人力填報系統-「運用派遣勞工情形調查表」及「臨時人員人數調查表」
- 九、A6 服務獎章線上系統
- 十、AC 生活津貼申請暨稽核系統
- 十一、A5 技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統

一、C2 申請機關代碼：

(一) 單筆申請作業

➤ 進入Ecpa應用系統C2:人事資訊代碼系統

目前線上人數：1人

現在位置：機關代碼申請作業

申請種類：☒ 新增 ☐ 撤換 ☐ 其他異動 ☐ 批次新增/撤換

確定

目前線上人數：1人

機關代碼查詢

- 查詢作業
- 申請作業
- 基本資料維護

一般項目代碼

- 查詢作業

歷史紀錄查詢

- 機關代碼申請紀錄

其他服務

- 操作手冊瀏覽
- 操作手冊下載

人事單位地址 ☐ 同機關地址

人事單位電話 分機

機關層級 上層機關代碼

機關成立生效日期 (民國年月日 YYYYMMDD)

變更類別 新增 機關註記

申請者E-mail 申請者電話

申請者姓名

文件上傳 瀏覽... 上傳 <檔案上限大小 4MB>

備註說明

確定 取消

(二) 批次申請作業

1. 步驟 1: 下載批次申請機關代碼格式檔

➤ 進入Ecpa→應用系統→C2:人事資訊代碼系統

機關代碼查詢

機關代碼

機關名稱 ☐ 進階查詢

查詢

1. 機關代碼：我們會找出機關代碼中所有符合您輸入數字的機關資料，例如，您打「3」，那所有代碼中有「3」的機關資料都會列出來
2. 機關名稱：我們會找出機關名稱中所有符合您輸入文字的機關資料，例如，您打「人事」，那所有代碼中有「人事」的機關資料都會列出來
3. 組合查詢：如果您想找機關代碼中有「3」，而且機關名稱中有「人事」，那您可以在機關代碼打「3」，機關名稱打「人事」，那代碼中有「3」，而且機關名稱有「人事」的機關資料都會列出來
4. 部分查詢：如果您想找出以某個字開頭的機關代碼或名稱之全部
5. 進階查詢：線上都無法查詢所要的機關資料，那您可以將近

機關代碼查詢

機關代碼

機關名稱 ☒ 進階查詢

進階查詢

機關層級

二級主管機關

中央/地方機關 ☐ 中央 ☐ 地方 ☐ 其他

機關7類別 ☐ 全部 ☐ 1 一般行政 ☐ 1 未知 ☐ 2 衛生醫療 ☐ 3 警察 ☐ 4 生產 ☐ 5 交通 ☐ 6 金融 ☐ 7 各級學校

註記 ☐ 含撤換機關

異動日期 至 (民國年月日 YYYYMMDD)

查詢

1. 機關代碼：我們會找出機關代碼中所有符合您輸入數字的機關資料，例如，您打「3」，那所有代碼中有「3」的機關資料都會列出來
2. 機關名稱：我們會找出機關名稱中所有符合您輸入文字的機關資料，例如，您打「人事」，那所有代碼中有「人事」的機關資料都會列出來
3. 組合查詢：如果您想找機關代碼中有「3」，而且機關名稱中有「人事」，那您可以在機關代碼打「3」，機關名稱打「人事」，那代碼中有「3」，而且機關名稱有「人事」的機關資料都會列出來
4. 部分查詢：如果您想找出以某個字開頭的機關代碼或名稱之全部
5. 進階查詢：線上都無法查詢所要的機關資料，那您可以將近

瀏覽人次：125568

批次申請XLS格式 下載

系統帶出查詢結果後，利用下拉式選單，選擇“批次申請XLS格式”，點選鈕後，即可產生一EXCEL檔案，再另存於自己電腦上處理欲申請撤換/新增機關資料

序號	代碼	地址	電話	傳真	上層機關	上層機關名稱	生效日期	狀態日期
220	台北縣板橋市中山路一段一六八號	02-29603456	02-29601986	300000000A	行政院			

局資
nistrat

2. 步驟 2:彙整編輯申請格式資料內容

	A	B	C	D	E	F	G
1	申請種類	GROUP_ID	ORG_ID	ORG_FULLNAME	ORG_NAME	AREA_CODE	AREA_NAME
2	群組代碼	機關代碼	機關全名	機關中文名稱	郵政區號	縣市	鄉鎮
3	長度	3	10	80	60	5	
4	說明	當此群組有對應新增機關時(包含一對一、一對多、多對一、多對多)，需指定同一組群組編號供系統識別					
5	必要輸入條件	當此群組有對應新增機關時為必要輸入條件	Y	Y	Y		
6	範例：一對一	001	376520522U	高雄縣立仁武高級中學	高雄縣立仁武高級中學	814	高雄縣仁武鄉
7	範例：多對一	002	362000000A	高雄市政府	高雄市政府	802	高雄市中區
8	範例：一對多	003	376520000A	高雄縣政府	高雄縣政府	830	高雄縣鳳山市
9	範例：一對多	003	383111000D	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處	804	高雄市中區
10	範例：一對多	003	383111000D	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處	804	高雄市中區
11	範例：一對多	003	383111000D	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處	804	高雄市中區
12	範例：一對多	003	383111000D	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處	804	高雄市中區
13	範例：一對多	003	383111000D	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處	804	高雄市中區

	A	U	V	W	X	Y
1	申請種類	C_AFFBT_DATE	NOTE	GROUP_ID	ORG_FULLNAME	ORG_NAME
2	群組代碼	機關代碼	機關全名	機關中文名稱	郵政區號	縣市
3	長度	7	512	3	80	60
4	說明	當此群組有對應新增機關時(包含一對一、一對多、多對一、多對多)，需指定同一組群組編號供系統識別				
5	必要輸入條件	Y	Y	Y	Y	Y
6	範例：一對一	0991225	機關改制	001	高雄縣立仁武高級中學	高雄縣立仁武高級中學
7	範例：多對一	0991225	機關改制	002	高雄市政府	高雄市政府
8	範例：一對多	0991225	機關改制	003	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處
9	範例：一對多	0991225	機關改制	003	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處
10	範例：一對多	0991225	機關改制	003	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處
11	範例：一對多	0991225	機關改制	003	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處
12	範例：一對多	0991225	機關改制	003	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處
13	範例：一對多	0991225	機關改制	003	高雄市政府工務局建築管理處	高雄市政府工務局建築管理處

3. 步驟 3:機關代碼批次申請上傳作業

➤ 進入Ecpa→應用系統→C2:人事資訊代碼系統

現在位置：機關代碼 申請作業

申請種類 ☐ 新增 ☐ 刪除 ☐ 其他異動 ☒ 批次新增/刪除

現在位置：機關代碼 批次新增/刪除

◎ 機關代碼批次新增/刪除

此次申請檔案上傳:

變更類別: 批次新增/刪除

申請者E-mail:

申請者電話:

申請者姓名:

文件上傳:

作業說明

1. 批次申請檔案上傳、申請者E-mail、申請者電話、申請者姓名，為必要輸入欄位。

行政職人學行政局 版權所有 © 2008 CPA Executive Team
地址: 10051台北市濟南路一段2-2號10樓 Tel: 886-2-2597-9296
客運專線: 049-2359108 | 台灣一覽表 | 開放時間: 上午 09:00-12:00 下午 14:00-17:00 | 客運信箱: gsmc@cpa.gov.tw

資訊
tration

二、A1 機關改制代碼對照登錄作業

(一) 目的：如遇有機關改制情形，改制期間為避免原機關及新機關間資料報送會限定[權責報送]機關而影響資料報送，故建請可至此作業。

(二) 新增對照登錄作業

操作畫面

行政院人事行政局
Central Personnel Administration

人事資料報送服務網

行政院人事行政局本部

報送服務網

人事資料傳輸

人事資料上傳作業

上傳及入檔紀錄查詢

人員到職初建檔下載

報送機關資料設定

報送區間查詢

機關改制代碼對照

失敗人員名單查詢

各機關稽催明細查詢

機關改制代碼對照登錄作業

新增 清除

原機關代號：行政院人事行政局

改制前後歷程資料

無資料!

儲存 取消

原機關代號：行政院人事行政局

改制後機關代號：323010000A

改制說明：測試

(三) 刪除對照關係

改制作業皆已完成請務必刪除對照關係

行政院人事行政局
Central Personnel Administration

人事資料報送服務網

行政院人事行政局本部

報送服務網

人事資料傳輸

人事資料上傳作業

上傳及入檔紀錄查詢

人員到職初建檔下載

報送機關資料設定

報送區間查詢

機關改制代碼對照

失敗人員名單查詢

各機關稽催明細查詢

機關改制代碼對照登錄作業

新增 清除

原機關代號：行政院人事行政局

改制前後歷程資料

	原機關代號	改制後機關代號	改制說明
刪除	323000000A	323010000A	測試

三、eCPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定

(一) 使用時機：

1. 機關改制期間需至所承辦之應用系統切換新舊機關作業時。
2. 實務上需兼辦其他機關學校作業時。

(二) 使用身分：

1. 人事主管(表 2 主管級別不為空白者)。
2. 持機關憑證登入者。
3. 人事主管或持機關憑證登入進行管理權限設定者。

(三) 操作畫面：

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > 兼辦管理 > 新增

* 兼辦機關：323000000A 瀏覽

* 被兼辦機關：323040000A 瀏覽

已兼辦系統 (重新檢查)

A4: 調查表系統
A8: 核心能力評鑑系統
AA: 公務人力資本衡量系統
D5: 組織員額管理系統

* 應用系統

可選擇應用系統：

-請選擇-
A1: 人事資料報送服務網
A2: 人力資源管理系統
A3: 公教人員待遇管理系統
A5: 技工工友駕駛及駐衛警系統
A6: 服務獎章線上請領及檢核
A7: 人事資料考核系統
AC: 全國軍公教人員生活津貼
B5: 公務人員個人資料校對

已選擇應用系統：

加入 ➡

← 移除

全部選擇 取消選擇

* 有效日期： ~ 設為永久

儲存 取消

四、A7 機關統報設定

(一) 使用時機：為避免機關改制期間原機關與新機關分開計分考核，建議進行[員額數]之統報設定則可解決。

(103 年度起人事業務績效考核資訊室考核項目「員額數正確性」暫停考核)

(二) 操作畫面：

員額數統報設定可至 ECPA 應用系統 A7 人事資料考核系統 \ 機關統報 \ 機關統報設定處設定

公教人員考核系統 - Windows Internet Explorer

https://asi.cpe.gov.tw/AUDMain.aspx

南投縣中寮鄉公所 100年03月

特選資料抽查模擬
考核資料查詢
考核成績查詢
考核申訴作業
政策宣導查詢
機關統報
機關統報設定
機關統報查詢

人事資料考核系統 退出 | 操作說明(HTML) (DOC)

兼辦機關：376485800A 南投縣中寮鄉公所

業務項目：員額數

機關代碼或名稱：376485800A

查詢機關：我報機關 被報機關

查詢

機關統報情形 (新增)

功能	統報機關代碼	統報機關名稱	被統報機關代碼	被統報機關名稱	起始日	終止日
編輯	376485800A	南投縣中寮鄉公所	376485811I	南投縣中寮鄉清湖隊	093/07/01	999/99/99
刪除	376485800A	南投縣中寮鄉公所	376485821E	南投縣中寮鄉立圖書館	093/07/01	999/99/99
編輯	376485800A	南投縣中寮鄉公所	376485880J	南投縣中寮鄉立托兒所	093/07/01	999/99/99

儲存 取消

輸入方式：年.月.日 輸入方式：年.月.日

五、AF 機關改制表別申請

(一) 使用時機：機關改制後新機關首次要報送待遇資料前，則須先執行該項

作業，否則會造成待遇報送無法成功入檔之情形產生。

(二) 申請步驟如下：

1. 登入 ECPA > 應用系統 > AF:各機關學校用人費用管理資訊系統

現在位置: [首頁](#) > [我的專區](#) > [應用系統](#)

 [我的專區](#)

 [應用系統](#)

請由右方點選您要設定的常用應用系統或直接點選 "連結" 進入應用系統：

-  [A1:人事資料報送服務網](#)
-  [A2:人力資源填報系統](#)
-  [A4:調查表系統](#)
-  [A5:技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統](#)
-  [A6:服務獎章線上請頒及檢核系統](#)
-  [A7:人事資料考核系統](#)
-  [AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統](#)
-  [AF:各機關學校用人費用管理資訊系統](#)
-  [B5:公務人員個人資料校對網站](#)
-  [C2:人事資訊代碼系統](#)
-  [D0:考試職缺填報及錄取人員分配系統](#)
-  [D5:組織員額管理系統](#)
-  [D6:終身學習入口網](#)
-  [DJ:公務福利e化平台](#)
-  [DL1:e等公務園+學習平臺](#)

2. 機關資料設定 > 機關屬性設定

✧機關資料設定 > 機關屬性設定

報送機關

資料權限

報送方式

聯絡人

聯絡電話 #

聯絡MAIL

若有二組mail請以逗號隔開

異動人員

異動時間

資料權限

報送方式

聯絡人

聯絡電話 #

聯絡MAIL

若有二組mail請以逗號隔開

異動人員

異動時間

3. 機關資料設定>機關適用表別設定>表別申請

•機關資料設定>機關適用表別設定

表別申請	申請記錄查詢
報送機關	A58000000A 行政院人事行政總處
給與項目	--請選擇--
報送單位	☒ 全部 ☐ 依個人 ☐ 依機關
	查詢 下載
產製格式	☒ EXCEL ☐ ODF

4. 給與處承辦人核准完畢同時會發送 e-mail 通知機關聯絡人。

六、A4 調查表系統-「原住民情形調查表」及「進用身心障礙調查表」

(一) 機關改制應注意事項：

1. 以改制後新機關填報
2. 設定兼辦機關(舊兼辦新或新兼辦舊)

(二) 注意事項說明：

1. 以改制後新機關填報。
2. 如機關人員資料仍為改制前舊機關，則設定舊兼辦新，以「兼辦機關」功能切換至改制後新機關，再填報相關調查表資料。

A58000000A 行政院人事行政總處 108年12月 線上人數11位	A調查表系統 登出 操作說明 (DOC) (ODT)	兼辦機關： A58000000A 行政院人事行政總處
身心障礙及原住民填報 系統公告 進用身心障礙人員 進用原住民人員 填報情形查詢 調查表填報	系統公告 填報注意事項 1. 身心障礙與原住民報表資料請於每月十五日以前報送完畢。 2. 身心障礙與原住民報表資料截止日期為當月1日。 3. 若有系統操作問題，請洽客服專線：(02)23979108 年度進用身心障礙人員比例及敘獎額度一覽表操作說明 由報表列印功能中的統計報表列印機關之年度進用身心障礙人員比例及敘獎額度一覽表 操作手冊 原住民情形調查表約僱等五類人員之定義： 原住民情形調查表約僱等五類人員之定義：1. 約僱人員：係指依「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」所僱用之人員。2. 駐衛警察：係指依「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」所任用之人員。3. 1. 技工、駕駛、工友、清潔工：係指依「事務管理規則」（現為工友管理要點）所僱用之人員。3. 2. 清潔工：凡各機關「清潔隊」中以「勞動基準法」或「軍政管理規則」、「衛生管理規則」等因工作性質與公務有關之人員。4. 由機關管理且受薪之其他人員：由機關管理，受薪之人員。	

3. 如人事資料均已移轉至新機關，欲查詢舊機關之前填報資料，則新兼辦舊，以「兼辦機關」功能切換至改制前舊機關，在「填報情形查詢>報送情形查詢」項目，於統計年月輸入年月，按「查詢」鍵，點選調查表項目所顯示「已上傳」文字，即可查詢該調查表填報資料。

A58000000A 行政院人事行政總處

107年10月

線上人數1位

調查表系統

登出 | [操作說明\(HTML\)](#) | [\(DOC\)](#)

兼辦機關：
A58000000A 行政院人事行政總處 ▼

身心障礙及原住民填報

系統公告

進用身心障礙人員

進用原住民人員

填報情形查詢

報送情形查詢

調查表填報

報送情形查詢		
統計年月	項目選取	機關選取
10710 (例：09202)	全部	全部
查詢		

調查表系統

登出 | [操作說明\(HTML\)](#) | [\(DOC\)](#)

兼辦機關：
A58000000A 行政院人事行政總處 ▼

報送情形查詢結果				
統計年月： 10507 項目選取： 全部 機關選取： 全部 共有： 1 筆				
年月	機關代碼	機關名稱	進用身障人員 填報情形	原住民人員 填報情形
10507	A58000000A	行政院人事行政總處	已上傳	已上傳
回上頁 匯出Excel 匯出ODS				

(三) 兼辦機關設定操作事項：請參考 ECPA[[權限與兼辦管理](#)]-機關兼辦設定

(四) 附註說明：

1. 所有報表應於每月 15 日前報送完畢。
2. 身心障礙與原住民報表資料截止日期為當月 1 日。
3. 現有員額與技工工友報表資料截止日為上月月底。

◎ 中央預算編列機關則至 ECPA 應用系統之「D5：組織員額管理系統」填報「現有員額調查表」。

七、D5 組織員額管理系統

(一) 機關改制應注意事項：

1. 以改制後新機關填報
2. 設定兼辦機關(舊兼辦新或新兼辦舊)

(二) 注意事項說明：

1. 現有員額調查表作業以改制後新機關填報。
2. 如機關人員資料仍為改制前舊機關（舊兼辦新），以「切換身分」按鍵，切換兼辦機關功能至改制後新機關，再填報調查表資料。
3. 人員資料已移轉至新機關，如欲查詢舊機關之前填報資料（新兼辦舊），以「切換身分」按鍵，切換兼辦機關功能至改制前舊機關，切換年度樹狀圖，再點按「案件名稱」連結即可查詢調查表填報資料。

「切換身分」按鍵功能畫面

組織員額管理系統 - Windows Internet Explorer

http://service.cpa.gov.tw/servanthr/index.aspx

我的最愛 組織員額管理系統

目前線上人數：3人
登入人員：行政院人事行政局 323
核定機關：主管機關
「年度預算員額調整」操作手冊

行政機關 國營事業

年度：100
核定機關：行政院人事行政局
公務預算
行政院人事行政局
行政院人事行政局
公務人員住宅及福利委員會
公務人力發展中心
行政院人事行政局地方行政研習中心
行政院人事行政局會計
行政院人事行政局會計
行政院人事行政局
行政院人事行政局地方行政研習中心
公務人員住宅及福利委員會

作業基金

頁面代碼：02
主功能：現有員額調查表填報作業
案件狀態：全部案件 查詢
所屬所有預算機關現有員額統計總表 列印 選擇確認 選擇上傳

切換身分 全部確認 全部上傳

現有員額調查表作業

機關名稱	預算類型	案件名稱	新增日期	收件日期	上傳日期	完成日期	案件狀態	確認	上傳
行政院人事行政局會計	公務預算	100年5月現有員額調查表							
行政院人事行政局會計	公務預算	100年5月現有員額調查表							
行政院人事行政局	公務預算	100年5月現有員額調查表	100/06/01	100/06/01	100/06/01		人事局審核中		
行政院人事行政局地方行政研習中心	公務預算	100年5月現有員額調查表	100/06/01	100/06/01	100/06/01		人事局審核中		
公務人員住宅及福利委員會	公務預算	100年5月現有員額調查表	100/06/01	100/06/01	100/06/01		人事局審核中		
公務人力發展中心	公務預算	100年5月現有員額調查表	100/06/01	100/06/01	100/06/01		人事局審核中		
行政院人事行政局地方行政研習中心	公務預算	100年5月現有員額調查表	100/06/01	100/06/01	100/06/01		人事局審核中		
行政院人事行政局會計	公務預算	100年4月現有員額調查表							
行政院人事行政局會計	公務預算	100年4月現有員額調查表							
行政院人事行政局	公務預算	100年4月現有員額調查表	100/05/01	100/05/02	100/05/02		人事局審核中		
行政院人事行政局地方行政研習中心	公務預算	100年4月現有員額調查表	100/05/01	100/05/02	100/05/02		人事局審核中		
公務人員住宅及福利委員會	公務預算	100年4月現有員額調查表	100/05/01	100/05/03	100/05/17		人事局		

「兼辦機關」切換畫面

切換身分 - Windows Internet Explorer

http://service.cpa.gov.tw/ServantHr/ChangeOrgID.aspx

兼辦機關 行政院人事行政局 切換
 兼辦機關 行政院人事行政局 切換
 切換到登入機關 行政院人事行政局地方行政研習中心 切換

預算機關 行政院人事行政局 切換

預算子機關 切換

案件名稱(每月調查表)連結畫面

組織員額管理系統 - Windows Internet Explorer

http://service.cpa.gov.tw/servanthr/index.aspx

我的最愛 組織員額管理系統

目前線上人數：1人
登入人員：行政院人事行政局地方行政研習中心
行政院人事行政局地方行政研習中心
行政院人事行政局
預算機關
「年度預算員額調整」操作手冊

行政機關 國營事業

年度：100
核定機關：行政院人事行政局
公務預算
行政院人事行政局

頁面代碼：02
主功能：現有員額調查表填報作業
案件狀態：全部案件 查詢
所屬所有預算機關現有員額統計總表 列印 切換身分

現有員額調查表作業

機關名稱	預算類型	案件名稱	新增日期	修改日期	上傳日期	完成日期	案件狀態
行政院人事行政局地方行政研習中心	公務預算	100年5月現有員額調查表	100/06/01	100/06/01	100/06/01		人事局審核中
行政院人事行政局地方行政研習中心	公務預算	100年4月現有員額調查表	100/05/01	100/05/17	100/05/04		人事局審核中
行政院人事行政局地方行政研習中心	公務預算	100年3月現有員額調查表	100/04/01	100/04/07	100/04/05		人事局審核中
行政院人事行政局地方行政研習中心	公務預算	100年2月現有員額調查表	100/03/01	100/03/17	100/03/07		人事局審核中
行政院人事行政局地方行政研習中心	公務預算	100年1月現有員額調查表	100/02/01	100/02/01	100/02/11		人事局審核中

上一頁 下一頁 第 1 頁

現有員額調查表填報畫面

現有員額調查表 - Windows Internet Explorer

http://service.cpa.gov.tw/ServantHr/module01/ExistingInvestigationAdd.aspx?existing_investigation_id=63139

作業時間: 00:23

列印

填表說明

100 年 5 月

現有員額調查表

		該年度 預算員額	在職人數	一級主 管以上	留職 停薪	考試分 發列管	缺額分析			
							機要缺	簡調中 (或遞補中)	借調他 機關	其他(不屬前 六類情形者)
合計			30	0	0	0	0	0	0	5
政務人員 0	特任	男	0	0	0	0	0	0	0	0
		女	0	0	0	0	0	0	0	0
	比照簡任	男	0	0	0	0	0	0	0	0
		女	0	0	0	0	0	0	0	0
	(相當)簡任 (派)	男	0	0	0	0	0	0	0	0
		女	0	0	0	0	0	0	0	0
	事務	男	5	0	0	0	0	0	0	1
		女	3	0	0	0	0	0	0	1
	(相當) 簡任 (派)	男	0	0	0	0	0	0	0	0
		女	0	0	0	0	0	0	0	0
	事務	男	7	0	0	0	0	0	0	2
		女	27	0	0	0	0	0	0	2
職員 51	(相當) 委任 (派)	男	0	0	0	0	0	0	0	0
		女	0	0	0	0	0	0	0	0
	事務	男	0	0	0	0	0	0	0	2
		女	4	0	0	0	0	0	0	2
	委任人員	男	0	0	0	0	0	0	0	0
		女	0	0	0	0	0	0	0	0

(三) 兼辦機關設定操作事項：請參考 ECPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定

(四) 附註說明 (現有員額調查表)

1. 現有員額調查表填報作業由系統自動於每月 25 日開啟之後，系統自動發出 EMail 通知各預算機關及預算子機關於次月 1 日至次月 15 日前完成填報並上傳。
2. 系統自動於次月 1 日產生案件 (各階層機關均顯示案件)。
3. 現有員額調查表填報資料基準日為上月月底截止之情形。

八、D7 非典型人力填報系統-「運用派遣勞工情形調查表」及「臨時人員人數調查表」

(一) 機關改制應注意事項：

1. 以改制後新機關填報
2. 設定兼辦機關(舊兼辦新或新兼辦舊)

(二) 注意事項說明：

1. 以改制後新機關填報。
2. 如機關人員資料仍為改制前舊機關，則設定舊兼辦新，以「兼辦機關」功能切換至改制後新機關，再填報相關調查表資料。

主功能：請選擇功能

公告事項

公告內容

文件下載

臨時人員調查表-操作手冊

臨時人員調查表之功能已上線，有需要的同仁可自行下載操作手冊及相關說明文件。 [操作手冊](#) [注意事項](#) [統計表](#)

運用派遣調查表-操作手冊

運用派遣調查表之功能已上線，有需要的同仁可自行下載操作手冊及相關說明文件。 [操作手冊](#) [注意事項](#) [統計表](#)

填報注意事項

1. 運用派遣調查表及臨時人員人數調查表填報週期為每季填報，於每年1月、4月、7月、10月1日開放填報系統，並於各該月20日關閉系統（實際期程請以各季本總處書函為準）。2. 若有系統操作問題，請洽客服專線：(02)23979108

本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法

本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。

機關類別：非典人力

人員身分：填報人員

目前位置：填報前臺

切換兼辦機關

行政院人事行政總處

公務人員住宅及福利委員會

行政院人事行政總處地方

行政院人事行政總處公費

3. 如人事資料均已移轉至新機關，欲查詢舊機關之前填報資料，則新兼辦舊，以「兼辦機關」功能切換至改制前舊機關，在「報送情形查詢」項目，於統計年月輸入年月，按「報送情形查詢」鍵，即可查詢填報資料。

年月	機關代碼	機關名稱	臨時人員人數填報情形	通用派遣勞工填報情形
10801	A58000000A	行政院人事行政總處	核定	核定
10801	A58030000A	行政院人事行政總處公務人力發展學院	核定	核定

九、A6 服務獎章線上系統（以下簡稱 A6）

因機關改制當使用者人事資料移轉至新機關後 A6 應處理操作步驟如下：

（一）步驟 1：重新執行 eCPA 應用系統授權設定

（現職機關已變更）：機關改制使用者帳號其人事資料已移轉至新機關（於公務人力資料庫內表 2 現職服務機關由改制前舊機關變更為改制後新機關），欲登入使用系統需重新執行 eCPA 應用系統授權設定作業。

（1）輸入帳號密碼登入 eCPA，機關人事主管或以機關憑證登入等具應用系統授權權限人員，於 eCPA 首頁 > 權限與兼辦管理 > 應用系統授權設定 作業。

（2）應用系統選擇【A6 服務獎章線上請頒及檢核系統】。

（3）點選權限類別：（以線上作業權限為主）

A. 無所屬機關僅需具請頒權限承辦人選取【請頒群組】項。

B. 二級機關具核頒權限承辦人員選取【核頒群組】項。

C. 有所屬機關需具初審及彙送權限承辦人選取【審核群組】項。

（4）點按【新增】鍵，搜尋人員，勾選人員，點按【確定】鍵，完成設定。

行政院人事行政總處
人事服務網

首頁 最新公告 主題投票 機關組織 **權限與兼辦管理** 登出

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > 應用系統授權設定

切換機關 機關：行政院人事行政總處

應用系統： **A6:服務獎章線上請領及檢核系統** 搜尋

應用系統授權清單：

權限類別	權限群組	授權人員	備註
請領群組			
核領群組			
審核群組			

管理功能

- 應用系統授權設定**
- 兼辦管理
- 重設員工密碼
- 校正員工Email
- 管理權限授權設定
- 員工管理
- 機關管理
- 憑證白名單管理

應用系統授權設定

進階設定

員工身分證號：

員工中文姓名：

權限類別： **審核群組**

授權人員： 個人名稱

新增

服務機關代碼： 瀏覽

員工身份證號：

員工中文姓名：

狀態： ☐ 未啟用 ☐ 啟用 ☐ 停用

搜尋

確定 取消 關閉

(二) 步驟 2：必要時設定兼辦舊機關

1. 如欲請領舊機關人員獎章資料，須設定兼辦舊機關
2. 兼辦機關設定操作：請參考 eCPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定
3. 以「兼辦機關」功能切換至改制前舊機關再行請領作業。

行政院人事行政總處
Directorate General of Personnel Administration Executive Yuan

服務獎章線上請領及檢核系統

線上人數：69
上次登入時間：108/10/16 16:53:04
登人員：
登人機關：行政院人事行政總處
兼辦機關：行政院人事行政總處

待辦事項

處理	待辦作業名稱	待辦內容

請領補發相關作業

- 獎章案件維護作業
- 補發證書維護作業
- 院外服務獎章登錄作業
- 涉密人員服務獎章登錄作業
- 資料傳輸作業
- 查詢作業
- 報表及統計作業

最新消息

十、AC 生活津貼申請暨稽核系統（以下簡稱 AC）

因機關改制經編訂新機關代號後 AC 應處理操作步驟如下：

（一）應報送機關申請作業

1. 機關改制經編訂新機關代號即可申請。
2. 功能選單>專區>應報送機關申請作業

3. 申請按鈕

4. 申請項目（新增/改制/停用）

5. 報送機關代碼

6. 確認按鈕

(二) 兼辦機關設定

1. 機關改制期間視人員的人事資料移轉情形，使用「兼辦機關」切換功能至兼辦舊機關（或新機關）再行申請作業。

2. 兼辦機關設定操作：請參考 ECPA[權限與兼辦管理]-機關兼辦設定

十一、A5 技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統

- (一) 前置作業：組改之機關須先至 C2 人事資訊代碼系統，完成機關代碼申請作業，相關作業之操作說明可參考 C2 申請機關代碼。

(二) 帳號建置與註銷：

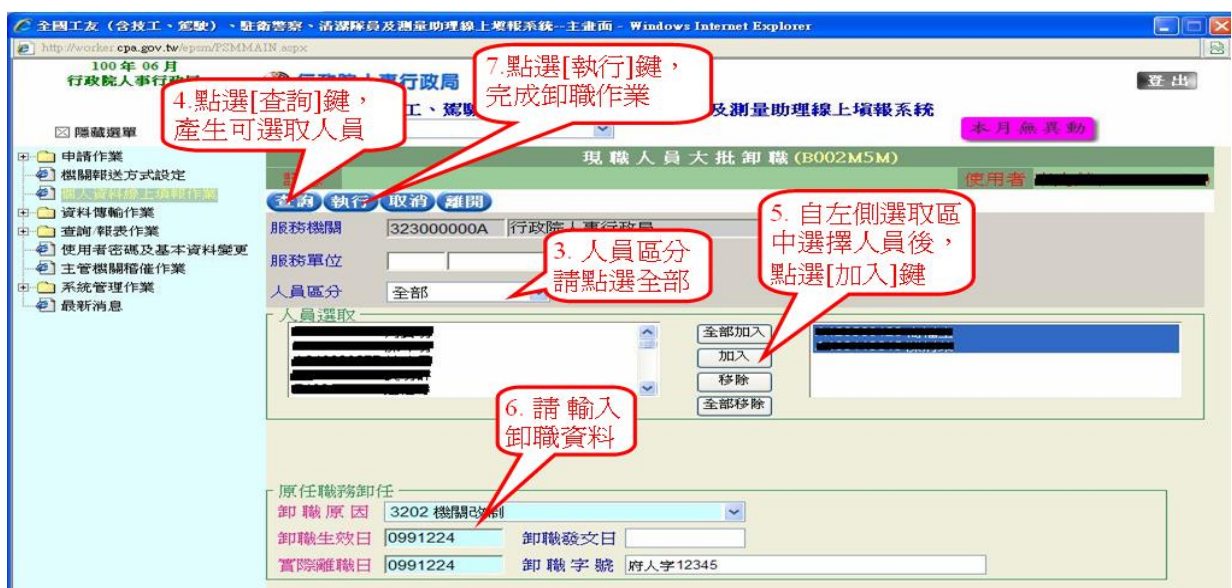
1. 在本系統中，擬任機關若無建置帳號人員，須申請帳號（但該申請人須公務人力資料庫已存在時才能申請帳號）。
2. 新帳號申請仍從原入口進入去申請，再由系統自動核准申請。
3. 原機關之帳號人員若不屬於組改之機關，該人若為已離職或調職時，系統自動停用該帳號。
4. 原機關之帳號人員若屬於組改之機關，其服務機關已變為新機關者，系統將該帳號自動轉換為新機關並將舊機關設為兼辦機關。

(三) 帳號申請入口：請連結系統入口網址

<http://worker.cpa.gov.tw/epsm>，點按[申請帳號]



(四) 原機關處理[批次卸職]，請依下列的圖說步驟操作：



(五) 擬任機關處理[批次新任]，請依下列的圖說步驟操作：

步驟 1: 於功能選單中點選「個人資料填報作業」。

步驟 2: 點選「批次新任」鍵。

步驟 3: 輸入服務機關及離職日期範圍。

步驟 4: 點選「查詢」鍵，產生可選取人員。

步驟 5: 自人員選取區選擇人員後點選「加入」鍵。

步驟 6: 輸入新任資料。

步驟 7: 點選「執行」鍵，完成新任作業。

系統畫面內容：

行政院人事行政局
工友 (含技工、駕駛)、駐衛警察、清潔隊員及測量助理線上填報系統

表二現職資料 (B002M)

查詢 新進 修改 刪除 確認 取消 離開

卸職 新任 終考 屆退年月計算 離退人員查詢 轉入離退檔 退離人員再任 批次卸職 批次新任

姓名 身分證號 中文姓名 員工代號

服務機關 服務單位 佔缺機關 佔缺單位

新進人員 批次新任 (B002M6M)

查詢 執行 取消 離開

服務機關 323000000A 行政院人事行政局

服務單位 5001 人事處

人員區分 全部

離職日期 0900101 ~ 1000615

人員選取

全部加入 加入 移除 全部移除

新任職務

新職機關 323000000A 行政院人事行政局

新職單位 5001 人事處

任職原因 3202 機關改制 字號 府人字112233

生效日 0991225 發文日

實際到職日 0991225

現職備註