臺中市政府警察局交通警察大隊組織規程

民國113年10月30日府授法規字第1130311618號令修正
民國113年12月3日考授銓法五字第1135770438號書函備查

第一條 本規程依臺中市政府警察局組織規程第九條規定訂定之。

第二條 臺中市政府警察局交通警察大隊（以下簡稱本大隊）置大隊長，承臺中市政府警察局（以下簡稱警察局）局長之命，綜理大隊業務，並指揮、監督所屬員工；置副大隊長二人，襄助大隊長處理大隊業務。

第三條 本大隊設下列各組、中心，分別掌理各有關事項：

- 一、行政組：交通警察勤務規劃、交通義勇警察、交通助理人員管理與運用、一般行政、秘書、研考業務及其他交通管理之協辦事項。
- 二、督察組：交通勤務督導考核、員警風紀維護、警察常年訓練暨交通專業教育與訓練、其他有關督察、警衛及安全勤業務事項。
- 三、執法組：違反交通法令之規劃取締、督導、統計評核、公路監理及刑事業務之協辦事項。
- 四、事故處理組：交通事故處理與調查、肇事資料處理與研析及相關業務事項。
- 五、綜合組：計程車駕駛人執業登記管理、道路障礙之取締、清除與行人、慢車及道路障礙違規裁罰之相關事項。
- 六、後勤組：財產管理、廳舍營繕及交通警察裝備保養供應相關事項。
- 七、勤務指揮中心：交通警察勤務之指揮、管制、調度與道路交通狀況之掌握、處置、通報及轉報等事項；資訊系統規劃與發展、電腦軟硬體設施操作管理與維護、資訊教育訓練與諮詢服務及其他資訊管理事項。

第三條之一 本大隊下設中隊、中隊下設分隊、分隊下設小隊，執行交通警察工作事項，其所需人員由本大隊總員額內調配之。

第四條 本大隊置組長、主任、中隊長、督察員、警務員、分隊長、巡官、警務佐、小隊長、警員、辦事員、書記。

第五條 本大隊設人事室，置主任、助理員，依法辦理人事管理事項。

第六條 本大隊設會計室，置主任、佐理員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第六條之一 本大隊政風業務，由本大隊派員兼辦。

第七條 (刪除)

第八條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。

第九條 大隊長出缺，繼任人選到任前，由警察局轉陳臺中市政府(以下簡稱本府)派員代理之。

大隊長請假或因故不能執行職務時，職務代理順序如下：

一、副大隊長。

二、組長。

前項情形，本府得另指派適當人員代理之。

第十條 本大隊分層負責明細表分甲表、乙表及丙表。甲表由本大隊擬訂，報請警察局轉陳本府核定；乙表由本大隊擬訂，報請警察局核定；丙表由本大隊訂定，報請警察局備查。

第十一條 本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。

本規程中華民國一百零二年十月二十一日及一百零二年十二月二十四日修正條文，自發布日施行；其餘修正條文施行日期，由本府以命令定之。