

臺中市政府「攏來讀冊」讀書會組織章程

壹、依據：臺中市政府「攏來讀冊」讀書會實施計畫。

貳、目的：為倡導閱讀風氣，鼓勵主動學習，透過讀書會分享與討論，延伸無限知識，達到終身學習目的。

參、參加資格：本府各機關學校公務員工(含技工、工友、約聘雇人員、臨時人員及替代役)。

肆、組織架構：

一、實體讀書會總負責人：由人事處負責通知中文及英文讀書會集會時間、地點，及辦理場地預借、受理請假等相關事宜，並於人事處網站建置讀書會專區，收錄活動成果、學員心得及作品。

二、線上讀書會版主：由讀書會成員推派，負責成立中文及英文線上讀書會，維持線上讀書會運作。

伍、中文讀書會運作方式：

一、每月舉辦1次中文讀書會，時間為每月最後一週週三下午14時至17時，地點以臺灣大道市政大樓8樓市政資料圖書館為原則。

二、每月辦理中文讀書會指派主持人、與談人及會議紀錄各1名，負責維持讀書會運作及帶領與會同仁心得分享，並作成紀錄備查，分工如下：

(一)主持人：由讀書會成員輪流擔任，負責維持讀書會流程順利進行。

(二)與談人：由讀書會成員輪流擔任，就當次研讀書目，帶領與會者心得分享、討論交流。

(三)會議紀錄：由讀書會成員輪流擔任，負責會議紀錄及代購書目。

三、依擇定閱讀專書書目，藉由團體討論、座談會、與作者有約方式辦理。

四、讀書會所需書目，經決定後由學員自行購買，或由學員繳交書費後，由專人代購，必要時得由人事處專案購買。

五、因故無法與會者，請於三天前向實體讀書會總負責人請假，若擔任該次聚會之主持人、與談人或會議紀錄，須自行商請其他成員代理，並於請假時敘明。

陸、英文讀書會運作方式：

一、每月舉辦1次英文讀書會，時間為每月第一週週三下午14時至17時，地點以臺灣大道市政大樓8樓市政資料圖書館為原則。

二、英文讀書會運作方式、閱讀書目及其他相關事項由學員討論決定。

柒、本章程經全體學員同意後實施，修正亦同。