

臺中市政府人事處

中 華 民 國 106 年 度

(自106年1月1日起至106年12月31日止)

單 位 預 算

臺中市政府人事處
目 次

中華民國106年度

甲、預算總說明	02005- 1 頁
乙、主要表	
1. 歲入來源別預算表	02005- 5 頁
2. 歲出機關別預算表	02005- 6 頁
丙、附屬表	
1. 歲出計畫說明提要與各項費用明細表	02005- 9 頁
2. 歲出用途別科目分析表	02005-30 頁
3. 資本支出分析表	02005-32 頁
4. 人事費彙計表	02005-33 頁
5. 人事費分析表	02005-34 頁
6. 約聘僱人員費用分析表	02005-39 頁
7. 派員出國計畫預算總表	02005-40 頁
8. 派員出國計畫預算類別表—考察、訪問	02005-41 頁
9. 派員赴大陸計畫預算類別表	02005-42 頁
10. 公務車輛明細表	02005-43 頁
11. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	02005-44 頁

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 106 年度

一、現行法定職掌：

(一) 機關主要職掌：

本處遵照臺中市政府組織自治條例第六條規定成立，並經臺中市政府 99 年 12 月 25 日府授法規字第 0990000093 號令發布實施，掌理人事管理事項。

(二) 內部分層業務：

本處置處長、副處長、主任秘書、專門委員、科長、主任、視察、專員、股長、分析師、科員、管理師、助理員、辦事員、書記，下分設 4 科 1 室，人事管理員 1 人，會計員 1 人，職員預算員額 61 人。

其內部分層業務如下：

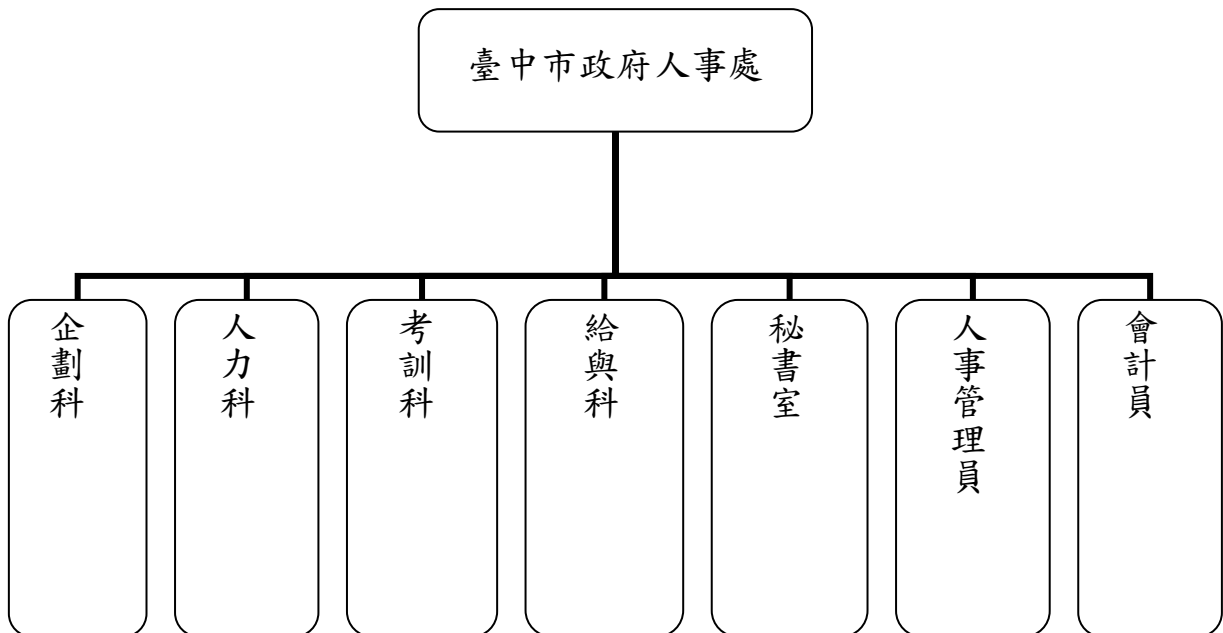
- 1、企劃科：掌理組織編制、任務編組、職務歸系、分層負責、綜合性人事規章、人事人員管理及其有關事項。
- 2、人力科：掌理考試、分發、任免、遷調、身心障礙及原住民進用、聘(僱)用人員管理等及其有關事項。
- 3、考訓科：掌理考核、獎懲、考績(成)、保障、服務、出國、訓練進修及其有關事項。
- 4、給與科：掌理待遇、福利、保險、退休、撫卹、資遣、文康活動、志工服務、員工協助方案、公務人員住宅貸款、急難貸款、心理健康、諮商輔導及其有關事項。
- 5、秘書室：掌理文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布、人事資訊系統之規劃、發展、推動、管理、維護、訓練、電腦設備、人事資料管理及不屬於其他科、室之事項。
- 6、人事管理員：依法辦理人事管理等事項。
- 7、會計員：依法辦理歲計、會計、統計等事項。

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 106 年度

組織系統圖



員額編制表

類 別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算 員額比較增減
職員	61	61	61	0
技工	0	0	0	0
工友	3	3	3	0
合計	64	64	64	0

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 106 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理概況：

- 1、歲入部分：預算數 0 千元，決算數 1,348 千元。
- 2、歲出部分：預算數 84,614 千元，決算數 75,583 千元，執行率 89.33%。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行概況：

- 1、歲入部分：預算數 0 千元，截至 6 月底實收數 1 千元。
- 2、歲出部分：預算數 82,700 千元，截至 6 月底實付數 43,828 千元，執行率 53.00%。

三、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

- 1、釐清權責，加強授權，貫徹分層負責，提昇行政效率及效能。
- 2、辦理員額評鑑作業，適時調整員額，靈活運用人力，提升行政團隊效能。
- 3、提昇人事專業知能，落實優質人事服務，健全組織及行政效能。
- 4、公務人員之任用，本專才、專業、適才、適所之旨，採公開、公平、公正方式，擇優陞任或遷調歷練，以拔擢及培育人才。
- 5、依法遴用考試及格或具任用資格人員，落實考試用人政策，羅致優秀人才。
- 6、訂定「臺中市政府市政顧問遴聘基準」，遴聘學有專精、從政經驗豐富或社會賢達人士，擔任不支薪不送審市政顧問，為市政建設貢獻心力，並核發聘函及聘書。
- 7、落實政府照護弱勢族群政策，積極進用身心障礙人員及原住民族，提供就業機會。
- 8、型塑學習型組織環境，鼓勵創新思維，匯集團隊智慧，提升市政建設品質；建構核心導向之學習機制，加強公務人員終身學習，並強化主管管理核心能力及公務員各領域之專業核心能力，提供優質公共服務。
- 9、落實公務人員考核，達獎優汰劣目的，並選拔本府各機關學校模範公務人員，表揚公務楷模，以鼓勵見賢思齊，提昇服務品質。

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 106 年度

- 10、貫徹推動退撫制度，覈實執行屆齡及自願退休案件，從而提供人力資源預先規劃，暢通新陳代謝管道，提升行政效能。
- 11、推動員工協助方案計畫，照護公務人員身心健康、積極舉辦各項文康活動，促進同仁間情誼交流，紓緩同仁工作壓力、增進員工福利措施，提升工作效能，打造健康、活力、有效率的行動團隊。
- 12、建構維運本府及所屬機關學校職員通訊錄編輯系統，形成綿密之雲端聯繫網絡，有效提升人事業務服務動能。
- 13、落實人事資訊數位教材分享網路評比計畫，發掘數位教材編製優秀人才，充分運用數位教材，傳承人事業務。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

歲出部分：歲出預算數 75,431 千元，依經費門分：

- 1、經常門預算數74,981千元(佔99.40%)，包括：人事費63,561千元，業務費10,982千元，獎補助費138千元；第一預備金300千元。其中行政管理64,341千元、組織管理1,026千元、人事人員管理496千元、任免遷調1,711千元、考試分發37千元、考核獎懲1,883千元、災害防救業務137千元、訓練管理656千元、待遇福利966千元、退休人員活動693千元、員工五育及康樂2,735千元及第一預備金300千元。
- 2、資本門部分，一般建築及設備預算數450千元。

四、其他必要之分析事項：

(一) 主要增加原因：

新增推動員工協助方案計畫1,200千元。

(二) 主要減少原因：

- 1、人員維持費依實際需要調整減少3,896千元。
- 2、本市各機關員工運動大會暨園遊會減列2,000千元。
- 3、本市各機關學校員工親子歲末健行活動減列2,000千元。
- 4、公務車輛相關經費減列9千元。

臺中市政府人事處

歲入來源別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節	名 稱 及 編 號				
				合 計	-	-	1,348	-
				經常門合計	-	-	1,348	-
04				06000000000	-	-	8	-
				財產收入				
	00			06020050000	-	-	8	-
	4			臺中市政府人事處				
		01		06020050100	-	-	3	-
				財產孳息				
		01		06020050101	-	-	1	-
				利息收入				
		02		06020050102	-	-	2	-
				租金收入				
		02		06020050500	-	-	5	-
				廢舊物資售價				
		01		06020050501	-	-	5	-
				廢舊物資售價				
08				11000000000	-	-	1,340	-
				其他收入				
	00			11020050000	-	-	1,340	-
	4			臺中市政府人事處				
		01		11020050200	-	-	1,340	-
				雜項收入				
		01		11020050201	-	-	1,340	-
				收回以前年度 歲出				

臺中市政府人事處 歲出機關別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
02				00020000000 臺中市政府主管	75,431	82,700	75,583	-7,269	
	00			00020050000 臺中市政府人事處	75,431	82,700	75,583	-7,269	
	4			32020050100 一般行政	64,341	68,245	62,472	-3,904	
		01		32020050101 行政管理	64,341	68,245	62,472	-3,904	一、本科目包括行政管理
									二、本年度預算數包括： 人事費61,235千元 業務費3,028千元 獎補助費78千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,904千元 減列 人事費3,896千元 減列 業務費8千元
		02		32020050900 組織管理及人事 人員管理	1,522	1,555	1,541	-33	
			01	32020050901 組織管理	1,026	1,026	998	-	一、本科目包括組織管理
									二、本年度預算數包括： 人事費591千元 業務費435千元
		02		32020050902 人事人員管理	496	529	543	-33	一、本科目包括人事人員管理
									二、本年度預算數包括： 業務費496千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 減少 33千元 減列 業務費33千元
		03		32020051000 任免考試	1,748	1,498	1,502	250	
			01	32020051001 任免遷調	1,711	1,461	1,466	250	一、本科目包括任免遷調
									二、本年度預算數包括： 人事費591千元 業務費1,120千元
									三、本年度預算數與上年度比較： 增加 250千元 增列 業務費250千元
		02		32020051002 考試分發	37	37	36	-	一、本科目包括考試分發

臺中市政府人事處

歲出機關別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			04	32020051100 考核訓練	2,676	2,754	3,621	-78	二、本年度預算數包括： 業務費37千元
			01	32020051101 考核獎懲	1,883	1,951	1,980	-68	一、本科目包括考核獎懲 二、本年度預算數包括： 人事費1,104千元 業務費759千元 獎補助費20千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 68千元 減列 業務費68千元
			02	32020051102 災害防救業務	137	137	131	-	一、本科目包括災害防救業務 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費97千元
			03	32020051103 訓練管理	656	666	1,510	-10	一、本科目包括訓練管理 二、本年度預算數包括： 業務費656千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 10千元 減列 業務費10千元
			05	32020051200 待遇福利退休撫卹業務	4,394	7,898	5,708	-3,504	
			01	32020051201 待遇福利	966	966	912	-	一、本科目包括待遇福利 二、本年度預算數包括： 業務費966千元
			02	32020051202 退休人員活動	693	856	805	-163	一、本科目包括退休人員活動 二、本年度預算數包括： 業務費653千元 獎補助費40千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 163千元 減列 業務費143千元 減列 獎補助費20千元

臺中市政府人事處

歲出機關別預算表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			03	32020051203 員工五育及康樂	2,735	6,076	3,991	-3,341	一、本科目包括員工五育及康樂 二、本年度預算數包括： 業務費2,735千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 3,341千元 減列 業務費3,341千元
		06		32020057900 第一預備金	300	300	-	-	
			01	32020057901 第一預備金	300	300	-	-	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金300千元
		07		32020059000 一般建築及設備	450	450	739	-	
			01	32020059001 一般建築及設備	450	450	739	-	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資450千元

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020050101 一般行政-行政管理		承辦單位	秘書室	預算金額	64,341千元
歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容： 1、一般業務：辦理本處一般行政事務。 2、會計業務：依據預算法、會計法、決算法等主計法令辦理各項預算、會計事務，並適時提供資訊作為管理決策參考。 3、人事業務：遵照各項人事法規及相關法令解釋積極辦理本處人員之職務歸系、任免、考試分發、考核、差假勤惰、訓練進修、待遇福利（含文康活動）、退休資遣、撫卹、人員動態、資料管理及其他有關人事業務之臨時交辦事項。 二.預期成果： 如期完成。						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					64,341,000	市款64,341,000元	
01人員維持費					61,207,000	市款61,207,000元	
0100 人事費					61,207,000	市款61,207,000元	
0103 法定編制人員待遇					41,065,920		
		年	1	41,065,920	41,065,920	本處編制人員共計61人待遇。 (詳人事費分析表)	
0105 技工及工友待遇					1,114,380		
		年	1	1,114,380	1,114,380	本處工友共計3人待遇。(詳人事費分析表)	
0111 獎金					8,776,961		
		年	1	3,411,556	3,411,556	本處編制人員考績獎金。(詳人事費分析表)	
		年	1	92,865	92,865	本處工友考績獎金。(詳人事費分析表)	
		年	1	5,133,242	5,133,242	本處編制人員年終工作獎金。 (詳人事費分析表)	
		年	1	139,298	139,298	本處工友年終工作獎金。(詳人事費分析表)	
0121 其他給與					1,024,000		
		年	1	976,000	976,000	本處編制人員休假補助費。(詳人事費分析表)	
		年	1	48,000	48,000	本處工友休假補助。(詳人事費分析表)	

一般行政—行政管理

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 — 行政管理
	0131 加班值班費	年	1	1,711,082	1,711,082	本處編制人員不休假加班費。(詳人事費分析表)	
		年	1	46,433	46,433	本處工友不休假加班費。(詳人事費分析表)	
	0142 退休離職儲金				3,734,532		
		年	1	3,667,680	3,667,680	本處編制人員提撥金。(詳人事費分析表)	
		年	1	66,852	66,852	本處工友提撥金。(詳人事費分析表)	
	0151 保險				3,733,692		
		年	1	2,237,568	2,237,568	本處編制人員健保費。(詳人事費分析表)	
		年	1	60,516	60,516	本處工友健保費。(詳人事費分析表)	
		年	1	1,349,532	1,349,532	本處編制人員公保費。(詳人事費分析表)	
		年	1	86,076	86,076	本處工友勞保費。(詳人事費分析表)	
	02一般業務				2,382,000	市款2,382,000元	
	0200 業務費				2,382,000	市款2,382,000元	
	0203 通訊費				120,000		
		月	12	4,000	48,000	公務用電話、傳真機等通訊費用。	
		月	12	6,000	72,000	公文書等郵寄費。	
	0221 稅捐及規費				65,950		
		年	1	40,810	40,810	公務用小客車使用牌照稅。(詳公務車輛明細表)	
		年	1	23,340	23,340	公務用小客車燃料使用費。(詳公務車輛明細表)	
		年	4	450	1,800	公務用小客車檢查費。(詳公務車輛明細表)	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	歲出計畫說明提要與各項費用明細表						一般行政 — 行政管理
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
	0231 保險費	年	1	9,932	9,932	公務用小客車保險費。(詳公務車輛明細表)	
	0249 臨時人員酬金	人/年	1	417,000	417,000	駕駛員薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。	
	0271 物品	年	1	29,000	29,000	文具用品及紙張等費用。	
		公升	6,672	23	153,456	公務用小客車汽油費。(詳公務車輛明細表)	
	0279 一般事務費	年	1	67,262	67,262	施政計畫、工作報告、文書檔案管理卷夾及報表等印刷費。	
		年	1	10,000	10,000	購置電子護照讀卡機及申請個人憑證費用。	
		月	12	7,000	84,000	訂閱報刊雜誌。	
		年	1	200,000	200,000	議案協商及市政考察相關經費。	
		年	1	75,000	75,000	辦公環境綠美化相關經費。	
		年	1	20,000	20,000	檔案管理相關經費。	
	0282 車輛及辦公器具養護費	年	1	170,000	170,000	公務用小客車養護費。(詳公務車輛明細表)	
		年	1	50,000	50,000	傳真機、印表機、影印機等辦公器具維護費。	
	0292 大陸地區旅費	年	1	50,000	50,000	配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費。	
	0293 國外旅費	年	1	150,000	150,000	配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 — 行政管理
	0298 特別費				710,400		
		人x月	1x12	39,700	476,400	處長特別費。	
		人x月	1x12	19,500	234,000	副處長特別費。	
	03會計業務				92,000	市款92,000元	
	0100 人事費				14,000	市款14,000元	
	0131 加班值班費				14,000		
		年	1	14,000	14,000	籌編預、決算及會計業務等加班費。	
	0200 業務費				78,000	市款78,000元	
	0271 物品				7,200		
		年	1	7,200	7,200	職章、橡皮章等文具用品。	
	0279 一般事務費				70,800		
		年	1	70,800	70,800	各項會計帳冊、報表、預算書、傳票等印刷費。	
	04人事業務				350,000	市款350,000元	
	0100 人事費				14,000	市款14,000元	
	0131 加班值班費				14,000		
		年	1	14,000	14,000	人事暨文書相關業務加班費。	
	0200 業務費				258,000	市款258,000元	
	0271 物品				7,200		
		年	1	7,200	7,200	職章、橡皮章等文具用品。	
	0279 一般事務費				250,800		
		年	1	15,000	15,000	人事業務相關工作報告等印刷費。	
		人/年	66	1,000	66,000	員工自強活動費。	
		人	4	1,500	6,000	退休紀念牌。	
		人/年	66	1,000	66,000	藝文活動及康樂活動。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 — 行政管理
	0400 獎補助費	年	1	97,800	97,800	人事業務工作等雜支。	
	0456 獎勵及慰問				78,000	市款78,000元	
					78,000		
	06資訊業務	人/年	13	6,000	78,000	退休人員三節慰問金。	
	0200 業務費				310,000	市款310,000元	
	0279 一般事務費				310,000		
		冊	1,750	160	280,000	職員通訊錄及各項人事資料印刷。	
		年	1	30,000	30,000	人事資訊數位教材分享網路評比計畫。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

組織管理
及
人事人員管理
—
組織管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020050901 組織管理及人事人員管理-組織 管理	承辦單位	企劃科	預算金額	1,026千元
歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容：1、配合市政發展需要，適時檢討修定本市各機關組織編制，以健全並強化機關組織功能，本年度為充分運用人力，提昇行政效能，適時評估現行組織架構及員額，對於各機關因業務增加所需人力儘採相互移撥或現有員額調整方式辦理，至於業務萎縮機關人力則檢討裁併或適當移撥。 2、配合本府所屬各機關組織調整，要求各機關應審酌各項公務性質及權責輕重，釐清各機關間權責，本「擴大分層負責，加強逐級授權，提高行政效能」原則，檢討修正本府及所屬機關分層負責明細表，以充分落實授權，提昇行政效能。 二.預期成果：如期完成。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明
合計					1,026,000	市款1,026,000元
0100 人事費					591,000	市款591,000元
0104 約聘僱人員待遇					406,896	
		人/年	1	406,896	406,896	約僱五等薪津。(詳約聘僱人員費用分析表)
0111 獎金					50,862	
		人/年	1	50,862	50,862	約僱五等年終獎金。(詳約聘僱人員費用分析表)
0121 其他給與					16,000	
		人/年	1	16,000	16,000	約僱五等休假補助。(詳約聘僱人員費用分析表)
0131 加班值班費					40,000	
		年	1	40,000	40,000	各項業務考核加班費。
0142 退休離職儲金					24,420	
		人/年	1	24,420	24,420	約僱五等退休離職儲金。(詳約聘僱人員費用分析表)
0151 保險					52,822	
		人/年	1	19,740	19,740	約僱五等健保保險費。(詳約聘僱人員費用分析表)
		人/年	1	32,760	32,760	約僱五等勞保保險費。(詳約聘僱人員費用分析表)

組織管理
及
人事人員管理
—
組織管理

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

組織 管理 及 人事 人員 管理 — 組 織 管 理	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	組 織 管 理 及 人 事 人 員 管 理 — 組 織 管 理
		年	1	322	322	補至千元差額。	
	0200 業務費				435,000	市款435,000元	
	0203 通訊費				132,000		
		月	12	7,000	84,000	公務用郵寄費用。	
		月	12	4,000	48,000	電話費。	
	0214 其他業務租金				78,000		
		月	12	6,500	78,000	影印機租金。	
	0271 物品				38,000		
		月	12	2,000	24,000	辦公文具、影印紙、傳真紙、電腦各項紙張等。	
		個	200	70	14,000	購買資料及資料夾等費用。	
	0279 一般事務費				127,000		
		年	1	127,000	127,000	辦理人力規劃、員額評鑑、組織編制修正、職務歸系及業務委外等相關經費。	
	0282 車輛及辦公器具養護費				8,000		
		年	1	8,000	8,000	辦公用機具之保養、維修費用。	
	0291 國內旅費				52,000		
		年	1	52,000	52,000	參加會議及組織編制研修赴銓敍部等洽辦業務旅費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

組織管理 及 人事人員管理 —— 人事人員管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020050902 組織管理及人事人員管理-人事 人員管理		承辦單位	企劃科	預算金額	496千元	組織管理 及 人事人員管理 —— 人事人員管理	
	歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容：1、為強化人事人員管理工作，辦理本處所屬人事機構業務績效考核，藉以瞭解其業務推動情形，並作檢討改進，對於檢討結果作為年終考核之依據。 2、辦理人事人員在職訓練，適時調訓所屬人員參加專業訓練、一般訓練及業務檢討會，以提昇人員素質。 3、為提升人事人員素質，辦理人事法規測驗，促使熟習人事法令。 4、辦理擴大人事主管會報，以加強人事人員之溝通並達到政令宣導及政策貫徹執行之目的。 5、鼓勵所屬人事人員踴躍參加人事行政研究，提出作品參加評比，藉以提升人事同仁素質。 二.預期成果：如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					496,000	市款496,000元			
	0200 業務費					496,000	市款496,000元			
	0279 一般事務費					496,000				
		年	1	60,000	60,000	辦理績優人事人員選拔及表揚作業獎勵。				
		冊	600	100	60,000	本市各機關學校人事業務服務手冊、法令資料及績效考核資料等印刷。				
		次	1	120,000	120,000	辦理人事會報(含擴大人事會報)所購圖書資料冊提案、場地佈置、印刷、誤餐、雜支等。				
		年	1	50,000	50,000	辦理縣市人事業務聯繫會報及直轄市間人事業務交流。				
		年	1	60,000	60,000	卓越人事月刊編排。				
		年	1	136,000	136,000	辦理人事行政研究發展獎勵計畫及相關研討、研習活動。				
		年	1	10,000	10,000	新進人事人員座談會。				

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

任
免
考
試
—
任
免
遷
調

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051001 任免考試-任免遷調	承辦單位	人力科	預算金額	1,711千元
歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容：1、依法遴用具有任用資格或考試及格人員，並依規定於3個月內辦理銓審。 2、依照「公務人員任用法」、「專門職業及技術人員轉任公務人員條例」等有關規定辦理本府公務人員任免遷調業務，並依照「公務人員陞遷法」提拔優秀人才，提高公務人力素質。 3、落實執行人員輪調，強化職務歷練，降低久任特定職務之弊端。 4、依「身心障礙者權益保障法」及其施行細則，廣續推動本府各機關增加進用身心障礙人員。 5、依「宣誓條例」暨「公務人員交代條例施行細則」辦理本府一級機關首長交接事宜。 二.預期成果：如期完成。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明
合計					1,711,000	市款1,711,000元
0100 人事費					591,000	市款591,000元
0104 約聘僱人員待遇					406,896	
	人/年	1	406,896	406,896		約僱五等薪津。(詳約聘僱人員費用分析表)
0111 獎金					50,862	
	人/年	1	50,862	50,862		約僱五等年終獎金。(詳約聘僱人員費用分析表)
0121 其他給與					16,000	
	人/年	1	16,000	16,000		約僱五等休假補助。(詳約聘僱人員費用分析表)
0131 加班值班費					40,000	
	年	1	40,000	40,000		任免考試業務加班費。
0142 退休離職儲金					24,420	
	人/年	1	24,420	24,420		約僱五等退休離職儲金。(詳約聘僱人員費用分析表)
0151 保險					52,822	
	人/年	1	19,740	19,740		約僱五等健保保險費。(詳約聘僱人員費用分析表)
	人/年	1	32,760	32,760		約僱五等勞保保險費。(詳約聘僱人員費用分析表)

任
免
考
試
—
任
免
遷
調

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
	年	1	322	322	補至千元差額。
0200 業務費				1,120,000	市款1,120,000元
0203 通訊費				132,000	
	月	12	4,000	48,000	電話費。
	月	12	7,000	84,000	公文書等郵寄費。
0249 臨時人員酬金				385,000	
	人/年	1	385,000	385,000	行政助理薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。
0279 一般事務費				529,200	
	月	12	3,200	38,400	辦公文具、影印紙、傳真紙、電腦各項紙張等。
	人/餐	260	80	20,800	任免遷調、級俸、銓審及身心障礙人員進用等誤餐費。
	人	200	250	50,000	市政顧問聘書及識別證製作(含聘書表框、郵寄及識別證運費)。
	場	6	70,000	420,000	辦理人事業務提升研討座談會場地佈置、會議資料印刷、誤餐費、雜支等。
0291 國內旅費				73,800	
	年	1	73,800	73,800	因公出差旅費。

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

任
免
考
試
—
考
試
分
發

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051002 任免考試-考試分發	承辦單位	人力科	預算金額	37千元
歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容：1、依照「公務人員考試法」、「各項公務人員提報增列需用名額處理原則」、「各項公務人員考試決定增額錄取人數方式與處理原則」等相關規定，訂定年度任用計畫，並彙送行政院人事行政總處，以作為考試錄取人員之準據，並依任用計畫控留職缺供分發考試錄取及格人員，貫徹考試用人之政策。 2、其他有關考試分發之相關事項。 二.預期成果：如期完成。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明
合計					37,000	市款37,000元
0200 業務費					37,000	市款37,000元
0250 按日按件計資酬金					8,000	
	人/節	5	1,600	8,000		考試分發作業研習外聘講師鐘點費。
0271 物品					15,000	
	月	12	1,250	15,000		文具用品、印表機碳粉匣及非消耗品等雜支。
0279 一般事務費					14,000	
	年	1	10,000	10,000		考試分發研習場地佈置費、印刷費及雜支。
	人/餐	50	80	4,000		考試分發作業研習佈置誤餐費。

任
免
考
試
—
考
試
分
發

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

考核訓練——考核獎懲	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051101 考核訓練-考核獎懲		承辦單位	考訓科	預算金額	1,883千元	考核訓練——考核獎懲	
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1、考核獎懲：依「臺中市政府啟動列車獎勵計畫」、「臺中市政府及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表」、「公務人員品德修養及工作績效激勵辦法」、「臺中市政府獎勵模範公務人員實施要點」、「臺中市政府員工電話禮貌考核要點」等規定，適時辦理獎懲、獎勵業務創新員工，並辦理模範公務人員選拔。 2、輔導並協助本市公務人員協會：依公務人員協會法辦理。 二.預期成果：如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					1,883,000	市款1,883,000元			
	0100 人事費					1,104,000	市款1,104,000元			
	0111 獎金					1,062,000				
		年	1	162,000	162,000	辦理本市各機關業務創意競賽獎金。				
		年	1	900,000	900,000	辦理本市各機關模範公務人員獎勵金。				
	0131 加班值班費					42,000				
		年	1	42,000	42,000	勤惰管理、服務獎章、出國及公教人員年終考績業務行政加班費。				
0200 業務費					759,000	市款759,000元				
0203 通訊費					102,000					
	月	12	4,000	48,000	電話費。					
	月	12	4,500	54,000	公文書等郵寄費。					
0249 臨時人員酬金					385,000					
	人/年	1	385,000	385,000	行政助理薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。					
0250 按日按件計資酬金					25,000					
	年	1	25,000	25,000	辦理本市各機關業務創意競賽委員審查費。					
0279 一般事務費					188,000					

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

考核訓練—考核獎懲	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	考核訓練—考核獎懲
		年	1	120,000	120,000	推動公務人員終身學習計畫等相關經費。	
		年	1	25,000	25,000	辦理本市各機關業務創意競賽獎牌及沖洗照片等費用。	
		年	1	35,000	35,000	辦理本市各機關模範公務人員獎牌及沖洗照片費用。	
		人/餐	100	80	8,000	重大獎懲會議誤餐費。	
	0291 國內旅費				59,000		
		年	1	59,000	59,000	會議、接洽業務及各項考核、查勤等旅費。	
	0400 獎補助費				20,000	市款20,000元	
	0417 對國內團體之捐助				20,000		
		年	1	20,000	20,000	補助本市公務人員協會辦理各項活動經費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

考核訓練——災害防救業務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051102 考核訓練-災害防救業務		承辦單位		考訓科		預算金額		137千元		考核訓練——災害防救業務
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 1、依據行政院民國104年6月29院授人培字第10400382471號令修正發布「天然災害停止上班及上課作業辦法」規定辦理。 2、災害來臨前藉由應變小組之成立與運作，掌握災害動向並做好災害過境停止辦公、上課通報作業，減輕災害並保障公務人員與人民生命財產。 二.預期成果： 如期完成。											
	用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說明				
	合計						137,000		市款137,000元				
	0100 人事費						40,000		市款40,000元				
	0131 加班值班費			年	1	40,000	40,000						
							40,000						
							40,000		災害防救業務加班費。				
	0200 業務費						97,000		市款97,000元				
	0203 通訊費			年	1	15,000	15,000						
							15,000		通訊費。				
0250 按日按件計資酬金			人/節	20	1,600	32,000							
						32,000		辦理災害防救作業講師鐘點費。					
0279 一般事務費						50,000							
			冊	600	50	30,000		辦理災害防救作業講習資料印刷費。					
			次	2	10,000	20,000		辦理災害防救作業講習場地清潔費、文具及參考用書。					

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

考核訓練——訓練管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051103 考核訓練-訓練管理		承辦單位	考訓科	預算金額	656千元	考核訓練——訓練管理	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 訓練管理：強化公務人員品德修養，充實專業知識，藉以端正服務觀念，嚴肅公務紀律，並充實專業能力，達公務人力資源發展目的，提昇行政效率及市政建設品質。 二.預期成果： 如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					656,000	市款656,000元			
	0200 業務費					656,000	市款656,000元			
	0201 教育訓練費					40,000				
		年	1	40,000	40,000	員工進修訓練補貼學分費。				
	0249 臨時人員酬金					385,000				
		人/年	1	385,000	385,000	行政助理薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。				
	0271 物品					24,000				
	月	12	2,000	24,000	文具用品、碳粉匣及消耗品等雜支。					
0279 一般事務費					207,000					
	年	1	25,000	25,000	訓練進修業務資料印刷費。					
	年	1	142,000	142,000	推動創益學苑等相關經費。					
	年	1	40,000	40,000	辦理中彰投苗公務員共同受訓或講習課程相關經費。					

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務——待遇福利	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051201 待遇福利退休撫卹業務-待遇福利		承辦單位	給與科	預算金額	966千元	待遇福利退休撫卹業務——待遇福利	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 1、強化福利措施，提昇員工工作效率。 2、運用電腦處理人事資料，建立人事管理資訊系統，增進行政效能。 3、印製公教人員給與簡明表，簡化工作流程。 二.預期成果： 如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					966,000	市款966,000元			
	0200 業務費					966,000	市款966,000元			
	0203 通訊費					92,400				
		月	12	4,500	54,000	電話費。				
		月	12	3,200	38,400	公文書等郵寄費。				
	0249 臨時人員酬金					770,000				
		人/年	2	385,000	770,000	行政助理薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。				
	0250 按日按件計資酬金					6,400				
		人/節	4	1,600	6,400	辦理退休權益講習講師鐘點費。				
	0271 物品					22,200				
		月	12	1,850	22,200	文具用品、印表機碳粉匣及非消耗品等雜支。				
	0279 一般事務費					75,000				
		人/餐	400	80	32,000	辦公教員工待遇資料複核作業誤餐費。				
		套	40	700	28,000	購買人事法令書籍費。				
		年	1	15,000	15,000	辦理退休權益講習場地佈置、印刷、誤餐費、雜支等。				

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務——退休人員活動	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051202 待遇福利退休撫卹業務-退休人員活動		承辦單位	給與科	預算金額	693千元	
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1、加強退休人員照護，辦理退休人員三節慰問金核發，表達關懷退休人員之美意。 2、鼓勵退休公教人員參與志願服務工作，結合社會資源，創造員工福利，提高團隊工作士氣。 3、加強關懷退休公教人員，以增進退休人員生活情趣。 4、邀請退休人員參加各項團體活動，以充實退休人員身心生活，同時增進情誼交流。 二.預期成果：如期完成。							
	用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說明	
	合計						693,000	市款693,000元	
	0200 業務費						653,000	市款653,000元	
	0251 委辦費						64,000		
		年	1	64,000	64,000	委託機關、團體辦理退休公教人員辦理公共服務等各項活動(電話問安、懇談服務、住院慰問.....等)。			
	0271 物品						20,000		
		年	1	20,000	20,000	各項資料影印用紙。			
	0279 一般事務費						569,000		
		年	1	100,000	100,000	向本市各機關學校歷年退休人員賀節賀卡等資料印製費。			
		年	1	25,000	25,000	退休及撫卹各項資料印製。			
		年	1	100,000	100,000	辦理各項退休人員活動資料印刷、誤餐費、雜支等費用。			
		年	1	175,000	175,000	辦理本市退休公教人員志願服務宣導、推廣活動、標竿學習觀摩等各項活動經費。			
		年	1	169,000	169,000	辦理本市退休公教人員志願服務之志工聯繫會報、志工獎勵表揚活動、訓練研習、保障等相關活動經費。			
	0400 獎補助費						40,000	市款40,000元	
	0417 對國內團體之捐助						40,000		

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

單位：新臺幣元

02005 - 26

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務—員工五育及康樂	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051203 待遇福利退休撫卹業務-員工五育及康樂		承辦單位	給與科	預算金額	2,735千元	待遇福利退休撫卹業務—員工五育及康樂	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 1、推廣運動風氣，養成運動習慣，舒緩員工身心及工作壓力。 2、舉辦各項員工聯誼活動、鼓勵員工參與，增進身心健康，促進機關同仁情感交流。 3、辦理多元福利措施，激勵員工士氣，提高工作績效。 二.預期成果： 如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					2,735,000	市款2,735,000元			
	0200 業務費					2,735,000	市款2,735,000元			
	0250 按日按件計資酬金					112,000				
		人/節	70	1,600	112,000	合唱團講師鐘點費。				
	0271 物品					53,000				
		年	1	53,000	53,000	文具用品及紙張。				
	0279 一般事務費					2,510,000				
	年	1	23,000	23,000	各項活動照片沖洗等。					
	年	1	26,000	26,000	各項活動海報、橫幅製作費用。					
	年	1	141,000	141,000	辦理員工親子活動。					
	年	1	420,000	420,000	辦理員工各項聯誼活動(包括春節團拜等各項聯誼茶會及摸彩品)。					
	年	1	100,000	100,000	參加端午節府會首長組隊龍舟錦標賽。					
	年	1	200,000	200,000	辦理公教聯合婚禮。					
	季	4	100,000	400,000	配合中央政策鼓勵本市各機關學校員工結婚、生育辦理員工未婚聯誼。					
	年	1	1,200,000	1,200,000	推動員工協助方案計畫。					
0291 國內旅費					60,000					
	年	1	60,000	60,000	參加會議、接洽業務及各項活動旅費。					

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

第一預備金——第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020057901 第一預備金-第一預備金		承辦單位	各科室	預算金額	300千元	第一預備金——第一預備金	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 依預算法第22條規定編列本處第一預備金並依法動支。 二.預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計						300,000	市款300,000元			
0900 預備金						300,000	市款300,000元			
0901 第一預備金						300,000				
		年	1	300,000	300,000	依據預算法第22條規定編列及依同法第64條等規定動支。				

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 106 年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——一般建築及設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020059001 一般建築及設備-一般建築及設備		承辦單位	秘書室	預算金額	450千元	一般建築及設備——一般建築及設備	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 辦理基本零星設備採購。 二.預期成果： 如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計		年	1	450,000	450,000	市款450,000元			
	0300 設備及投資					450,000	市款450,000元			

0319 雜項設備費					450,000	
					450,000	基本零星設備。
</						

臺中市政府人事處

歲出用途別科目分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	75,431	63,561	10,982	138		300	74,981			450			450
32020050000 行政支出	75,431	63,561	10,982	138		300	74,981			450			450
32020050100 一般行政	64,341	61,235	3,028	78			64,341						
32020050101 行政管理	64,341	61,235	3,028	78			64,341						
32020050900 組織管理及人事 人員管理	1,522	591	931				1,522						
32020050901 組織管理	1,026	591	435				1,026						
32020050902 人事人員管理	496		496				496						
32020051000 任免考試	1,748	591	1,157				1,748						
32020051001 任免遷調	1,711	591	1,120				1,711						
32020051002 考試分發	37		37				37						
32020051100 考核訓練	2,676	1,144	1,512	20			2,676						
32020051101 考核獎懲	1,883	1,104	759	20			1,883						
32020051102 災害防救業務	137	40	97				137						
32020051103 訓練管理	656		656				656						
32020051200 待遇福利退休撫 卹業務	4,394		4,354	40			4,394						
32020051201 待遇福利	966		966				966						
32020051202 退休人員活動	693		653	40			693						
32020051203 員工五育及康樂	2,735		2,735				2,735						

臺中市政府人事處
歲出用途別科目分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
32020057900 第一預備金	300					300	300						
32020057901 第一預備金	300					300	300						
32020059000 一般建築及設備	450									450			450
32020059001 一般建築及設備	450									450			450

臺中市政府人事處

資本支出分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

[illegible]

臺中市政府人事處

單位：新臺幣元

02005 - 33

臺中市政府人事處

人事費分析表

中華民國106年度

0132010100-行政支出-一般行政-行政管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	64			41,065,920		1,114,380	8,776,961	1,024,000	1,785,515		3,734,532	3,733,692	61,235,000	
正式員額	61			41,065,920			8,544,798	976,000	1,711,082		3,667,680	3,587,100	59,552,580	
職員	61			41,065,920			8,544,798	976,000	1,711,082		3,667,680	3,587,100	59,552,580	
工友	3					1,114,380	232,163	48,000	46,433		66,852	146,592	1,654,420	
其他人事費									28,000				28,000	

臺中市政府人事處

中華民國106年度

0132090100-行政支出-組織管理及人事人員管理-組織管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	1				406,896		50,862	16,000	40,000		24,420	52,822	591,000	
約聘僱人員	1				406,896		50,862	16,000			24,420	52,500	550,678	
其他人事費									40,000			322	40,322	

臺中市政府人事處

人 事 費 分 析 表

中華民國106年度

0132100100-行政支出-任免考試-任免遷調

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				406,896		50,862	16,000	40,000		24,420	52,822	591,000	
約聘僱人員	1				406,896		50,862	16,000			24,420	52,500	550,678	
其他人事費									40,000			322	40,322	
											</			

臺中市政府人事處

中華民國106年度

0132110100-行政支出-考核訓練-考核獎懲

單位：新臺幣元

[illegible]

臺中市政府人事處

中華民國106年度

0132110200-行政支出-考核訓練-災害防救業務

單位：新臺幣元

[illegible]

臺中市政府人事處

約聘僱人員費用分析表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

科目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明 (詳列奉准文號及人數)
款	項	目	節 名稱及編號				
02	004	02	合 計			1,101,356	包括約聘僱人員待遇813,792元、年終工作獎金101,724元、保險費105,000元、離職儲金48,840元及休假補助32,000元。
			00020000000 臺中市政府主管			1,101,356	
			00020050000 臺中市政府人事處			1,101,356	
			32020050900 組織管理及人事人員管理			550,678	
			01 32020050901 組織管理		1x12	550,678	依據臺中市政府105.8.9府授人力字第1050169487號函。
			03 32020051000 任免考試			550,678	
			01 32020051001 任免遷調		1x12	550,678	依據臺中市政府105.8.9府授人力字第1050169487號函。

臺中市政府人事處

派員出國計畫預算總表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考察						
訪問	2	2人x22天	200	2	2人x22天	200
開會						
進修						
研究						
實習						
合計	2	2人x22天	200	2	2人x22天	200

臺中市政府人事處

派員出國計畫預算類別表 - 考察、訪問

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
二、訪問													
配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費	歐、亞、美、澳等地區	政府單位、民間組織	配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費。(依據臺中市政府105.5.5府授人考字第10500924521號函)	1060101 - 1061231	14	1	75	60	15	150	一般行政-行政管理	無	

臺中市政府人事處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國106年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅費預算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
二、訪問 配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費	大陸地區	政府單位、民間組織	配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費。(依據臺中市政府105.5.5府授人考字第10500924521號函)	10601-1061231	8	1	25	20	5	50	一般行政-行政管理	無	

臺中市政府人事處
公務車輛明細表

中華民國106年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車 輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				40,810	23,340			153,456	170,000	9,932	1,800	
	1	小客車	4	09607	1998	11,230	6,180	1,668	23.0	38,364	51,000	2,483	450	4312-SH
	1	小客車	4	09901	2261	11,230	6,180	1,668	23.0	38,364	51,000	2,483	450	8292-ZE
	1	小客車	4	10006	1999	11,230	6,180	1,668	23.0	38,364	34,000	2,483	450	8395-G2
	1	小客車	4	10006	1798	7,120	4,800	1,668	23.0	38,364	34,000	2,483	450	9375-F8
		合計				40,810	23,340			153,456	170,000	9,932	1,800	

歲出按職能及經

中華民國106

職能別分類 經濟性分類		經常支出								資本支出			
		受僱人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計		66,126	8,717				138			74,981			
01 一般公共事務		66,126	8,717				138			74,981			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

02005 - 45

主辦會計人員：廖暉仁

機關長官：陳杉根