

臺中市政府人事處

中 華 民 國 101 年 度

(自101年1月1日起至101年12月31日止)

單 位 預 算

臺中市政府人事處
目 次

中華民國101年度

甲、預算總說明	02005- 1 頁
乙、主要表	
歲出機關別預算表	02005- 6 頁
丙、附屬表	
1. 歲出計畫說明提要與各項費用明細表	02005- 9 頁
2. 歲出用途別科目分析表	02005-31 頁
3. 資本支出分析表	02005-33 頁
4. 人事費彙計表	02005-34 頁
5. 人事費分析表	02005-35 頁
6. 約聘僱人員費用分析表	02005-43 頁
7. 派員出國計畫預算總表	02005-44 頁
8. 派員出國計畫預算類別表—訪問	02005-45 頁
9. 派員赴大陸計畫預算類別表	02005-46 頁
10. 公務車輛明細表	02005-47 頁
11. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	02005-48 頁

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 101 年度

一、現行法定職掌

(一) 機關主要職掌：

本處組織規程遵照臺中市政府人事處組織規程第六條規定成立，並經臺中市政府 99 年 12 月 25 日府授法規字第 0990000093 號令發布實施，掌理人事管理事項。

(二) 內部分層業務：

本處置處長、副處長、主任秘書、專門委員、科長、主任、視察、專員、股長、分析師、科員、管理師、助理員、辦事員、書記，下分設 4 科 1 室，會計員 1 人，人事管理員 1 人，職員預算員額 58 人。

其內部分層業務如下：

- 1、企劃科：掌理組織編制、任務編組、職務歸系、分層負責、綜合性人事規章、人事人員管理及其有關事項。
- 2、人力科：掌理考試、分發、任免、遷調、身心障礙及原住民進用、聘(僱)用人員管理等及其有關事項。
- 3、考訓科：掌理考核、獎懲、考績(成)、保障、服務、出國、訓練進修及其有關事項。
- 4、給與科：掌理待遇、福利、保險、退休、撫卹、文康活動、志(義)工服務、員工協助方案、公務人員住宅貸款、急難貸款、心理健康、諮商輔導及其有關事項。
- 5、秘書室：掌理文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布、人事資訊系統之規劃、發展、推動、管理、維護、訓練、電腦設備、人事資料管理及不屬於其他科、室之事項。
- 6、人事管理員：依法辦理人事管理等事項。
- 7、會計員：依法辦理歲計、會計、統計等事項。

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 101 年度

組織系統表

組織系統表			
機關名稱	一級單位名稱	二 級 單 位 名 稱	
臺中市政府 人事處	企劃科	第一股	第二股
	人力科	第一股	第二股
	考訓科	第一股	第二股
	給與科	第一股	第二股
	秘書室	庶務股	文檔股
		資訊股	
	人事管理員		
	會計員		

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 101 年度

員額編制表

類 別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算 員額比較增減
職員	58	58	58	0
技工	1	1	1	0
工友	3	3	3	0
合計	62	62	62	0

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 101 年度

二、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)、本年度計畫重點及預期績效：

- 1、配合市府組織再造，合理調整機關職能，並協助相關人員移撥安置。
- 2、持續推動預算員額總額管控政策，以有效摺節人事費用。
- 3、貫徹考試用人政策，活化人力運用，並依法辦理公務人員任免遷調。
- 4、辦理訓練進修，充實知能，提高人力素質；舉辦英語比賽，提升員工英語能力。
- 5、落實考核獎懲；另為促進員工身心健全發展，提供員工協談服務。
- 6、辦理待遇福利業務，提升行政效能。
- 7、確實執行退休、撫卹及資遣業務，落實退休人員及遺族照護。
- 8、舉辦各項員工聯誼活動、鼓勵員工參與，增進身心健康，促進機關同仁情感交流。
- 9、因應網路業務發展，加強人事資訊網路服務應用；並擴充人事系統與中央人事主管機關網路資訊作業整合應用。

(二)、本年度預算提要及成本估計：

歲出部分：本年度預算共列 89,317 千元，其中經常門預算 88,797 千元，資本門預算 520 千元，各計畫明細如下：

- 1、一般行政業務計畫預算共列 75,431 千元，包括人事費 72,836 千元，業務費 2,511 千元、獎補助費 84 千元。
- 2、組織管理及人事人員管理業務計畫預算共列 1,411 千元，包括人事費 596 千元、業務費 815 千元。
- 3、任免考試業務計畫預算共 1,309 千元，包括人事費 596 千元、業務費 713 千元。
- 4、考核訓練業務計畫預算共列 2,777 千元，包括人事費 1,244 千元、業務費 1,513 千元、獎補助費 20 千元。
- 5、待遇福利退休撫卹業務計畫預算共列 7,569 千元，包括業務費 7,379 千元、獎補助費 190 千元。
- 6、第一預備金業務計畫預算共列 300 千元。
- 7、一般建築及設備業務計畫預算共列 520 千元，包括設備及投資 520 千元。

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 101 年度

三、以往年度計畫實施成果及預算執行情形：

上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

歲出部分：

單位：新台幣千元

項 目	預 算 數	截至 7 月底實付數	實付數佔預算數%
一般行政	72,912	40,446	55.47%
組織管理及人事人員管理	1,510	626	41.46%
任免考試	955	474	49.63%
考核訓練	2,897	708	24.44%
待遇福利退休撫卹業務	6,386	3,415	53.48%
第一預備金	500	-	-
一般建築及設備	1,680	1,509	89.82%
合 計	86,840	47,178	54.32%

臺中市政府人事處 歲出機關別預算表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節 名稱及編號					
02			00020000000 臺中市政府主管	89,317	86,840	-	2,477	一、本科目包括行政管理 二、本年度預算數包括： 人事費72,836千元 業務費2,511千元 獎補助費84千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,519千元 增列 人事費2,836千元 減列 業務費401千元 增列 獎補助費84千元
	00		00020050000 臺中市政府人事處	89,317	86,840	-	2,477	
	4		32020050100 一般行政	75,431	72,912	-	2,519	
		01	32020050101 行政管理	75,431	72,912	-	2,519	
		02	32020050900 組織管理及人事 人員管理	1,411	1,510	-	-99	一、本科目包括組織管理 二、本年度預算數包括： 人事費596千元 業務費435千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 49千元 增列 人事費23千元 減列 業務費72千元
			32020050901 組織管理	1,031	1,080	-	-49	
		02	32020050902 人事人員管理	380	430	-	-50	一、本科目包括人事人員管理 二、本年度預算數包括： 業務費380千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 50千元 減列 業務費50千元
		03	32020051000 任免考試	1,309	955	-	354	一、本科目包括任免遷調 二、本年度預算數包括： 人事費596千元 業務費676千元
			32020051001 任免遷調	1,272	918	-	354	

臺中市政府人事處

歲出機關別預算表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	32020051002 考試分發	37	37	-	-	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 354千元 增列 人事費556千元 減列 業務費202千元 一、本科目包括考試分發 二、本年度預算數包括： 業務費37千元
		04		32020051100 考核訓練	2,777	2,897	-	-120	
			01	32020051101 考核獎懲	2,193	2,363	-	-170	一、本科目包括考核獎懲 二、本年度預算數包括： 人事費1,204千元 業務費969千元 獎補助費20千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 170千元 減列 人事費300千元 增列 業務費130千元
			02	32020051102 災害防救業務	137	137	-	-	一、本科目包括災害防救業務 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費97千元
			03	32020051103 訓練管理	447	397	-	50	一、本科目包括訓練管理 二、本年度預算數包括： 業務費447千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 50千元 增列 業務費50千元
		05		32020051200 待遇福利退休撫卹業務	7,569	6,386	-	1,183	
			01	32020051201 待遇福利	870	994	-	-124	一、本科目包括待遇福利 二、本年度預算數包括： 人事費0千元 業務費870千元

臺中市政府人事處 歲出機關別預算表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣千元

科 目					本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號					
			02	32020051202 退休人員活動	790	1,233	-	-443	三、本年度預算數與上年度比較： 減少 124千元 減列 人事費60千元 減列 業務費64千元 一、本科目包括退休人員活動 二、本年度預算數包括： 業務費600千元 獎補助費190千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 443千元 減列 業務費170千元 減列 獎補助費273千元
			03	32020051203 員工五育及康樂	5,909	4,159	-	1,750	一、本科目包括員工五育及康樂 二、本年度預算數包括： 業務費5,909千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,750千元 增列 業務費1,750千元
		06		32020057900 第一預備金	300	500	-	-200	
			01	32020057901 第一預備金	300	500	-	-200	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金300千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 200千元 減列 預備金200千元
		07		32020059000 一般建築及設備	520	1,680	-	-1,160	
			01	32020059001 一般建築及設備	520	1,680	-	-1,160	一、本科目包括一般建築及設備 二、本年度預算數包括： 設備及投資520千元 三、本年度預算數與上年度比較： 減少 1,160千元 減列 設備及投資1,160千元

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020050101 一般行政-行政管理		承辦單位	秘書室	預算金額	75,431千元
歲出計畫說明	一.計畫內容： 1、一般業務：辦理本處一般行政事務。 2、會計業務：依據預算法、會計法、決算法等主計法令辦理各項預算、會計事務，並適時提供資訊作為管理決策參考。 3、人事業務：遵照各項人事法規及相關法令解釋積極辦理本處人員之職務歸系、任免、考試分發、考核、差假勤惰、訓練進修、待遇福利（含文康活動）、退休資遣、撫卹、人員動態、資料管理及其他有關人事業務之臨時交辦事項。 二.預期成果： 如期完成。						
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					75,431,000	市款75,431,000元	
01人員維持費					72,448,000	市款72,448,000元	
0100 人事費					72,448,000	市款72,448,000元	
0103 法定編制人員待遇					48,584,460		
		年	1	48,584,460	48,584,460	本處編制人員共計58人待遇。 (詳人事費分析表)	
0105 技工及工友待遇					1,514,700		
		年	1	1,514,700	1,514,700	本處技工工友共計4人待遇。 (詳人事費分析表)	
0111 獎金					10,407,157		
		年	1	4,018,538	4,018,538	本處編制人員考績獎金。(詳人事費分析表)	
		年	1	126,224	126,224	本處技工工友考績獎金。(詳人事費分析表)	
		年	1	6,073,056	6,073,056	本處編制人員年終工作獎金。 (詳人事費分析表)	
		年	1	189,339	189,339	本處技工工友年終工作獎金。 (詳人事費分析表)	
0121 其他給與					992,000		
		年	1	928,000	928,000	本處編制人員休假補助費。(詳人事費分析表)	
		年	1	64,000	64,000	本處技工工友休假補助。(詳人事費分析表)	

一般行政—行政管理

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

一般行政 — 行政管理	歲出計畫說明提要與各項費用明細表						一般行政 — 行政管理
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政 — 行政管理	0131 加班值班費				2,087,467		一般行政 — 行政管理
		年	1	2,024,354	2,024,354	本處編制人員不休假加班費。(詳人事費分析表)	
		年	1	63,113	63,113	本處技工工友不休假加班費。(詳人事費分析表)	
	0142 退休離職儲金				4,418,508		
		年	1	4,388,220	4,388,220	本處編制人員提撥金。(詳人事費分析表)	
		年	1	30,288	30,288	本處技工工友提撥金。(詳人事費分析表)	
	0151 保險				4,443,708		
		年	1	2,944,152	2,944,152	本處編制人員健保費。(詳人事費分析表)	
		年	1	100,560	100,560	本處技工工友健保費。(詳人事費分析表)	
		年	1	1,307,460	1,307,460	本處編制人員公保費。(詳人事費分析表)	
		年	1	91,536	91,536	本處技工工友勞保費。(詳人事費分析表)	
	02一般業務				2,157,000	市款2,157,000元	
	0100 人事費				360,000	市款360,000元	
	0121 其他給與				360,000		
		人/年	60	6,000	360,000	員工交通費。	
一般行政 — 行政管理	0200 業務費				1,797,000	市款1,797,000元	一般行政 — 行政管理
	0203 通訊費				120,000		
		月	12	4,000	48,000	公務用電話、傳真機等通訊費用。	
		月	12	6,000	72,000	公文書等郵寄費。	
	0221 稅捐及規費				64,690		
一般行政 — 行政管理		輛	3	11,230	33,690	公務用小客車使用牌照稅。(詳公務車輛明細表)	一般行政 — 行政管理

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	歲出計畫說明提要與各項費用明細表						一般行政—行政管理
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
一般行政—行政管理	0231 保險費	輛	3	6,210	18,630	公務用小客車燃料使用費。(詳公務車輛明細表)	一般行政—行政管理
		輛	1	7,120	7,120	公務用小客車使用牌照稅。(詳公務車輛明細表)	
		輛	1	4,800	4,800	公務用小客車燃料使用費。(詳公務車輛明細表)	
		輛	1	450	450	公務用小客車檢查費96年7月購置。(詳公務車輛明細表)	
	0271 物品				10,364		
		輛	4	2,591	10,364	公務用小客車保險費。(詳公務車輛明細表)	
					266,512		
	0279 一般事務費	年	1	40,000	40,000	文具用品及紙張等費用。	
		公升	6,864	33	226,512	公務用小客車汽油費。(詳公務車輛明細表)	
					260,934		
		年	1	66,934	66,934	施政計畫、工作報告、文書檔案管理卷夾及報表等印刷費。	
		年	1	10,000	10,000	購置電子護照讀卡機及申請個人憑證費用。	
		月	12	7,000	84,000	訂閱報刊雜誌。	
		年	1	80,000	80,000	辦公環境清潔維護費。	
		年	1	20,000	20,000	議案協商及市政考察相關經費。	
	0282 車輛及辦公器具養護費				126,500		
		輛	2	8,500	17,000	公務用小客車養護費，100年6月購置。(詳公務車輛明細表)	
		輛	1	34,000	34,000	公務用小客車養護費，96年7月購置。(詳公務車輛明細表)	
		年	1	50,000	50,000	傳真機、印表機、影印機等辦公器具維護費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
	0298 特別費	輛	1	25,500	25,500	公務用小客車養護費，99年1月購置。(詳公務車輛明細表)	
					948,000		
		月	12	53,000	636,000	處長特別費。	
		月	12	26,000	312,000	副處長特別費。	
	03會計業務				92,000	市款92,000元	
	0100 人事費				14,000	市款14,000元	
	0131 加班值班費				14,000		
		年	1	14,000	14,000	籌編預、決算及會計業務等加班費。	
	0200 業務費				78,000	市款78,000元	
	0271 物品				7,200		
		年	1	7,200	7,200	職章、橡皮章等文具用品。	
	0279 一般事務費				70,800		
		年	1	70,800	70,800	各項會計帳冊、報表、預算書、傳票等印刷費。	
	04人事業務				474,000	市款474,000元	
	0100 人事費				14,000	市款14,000元	
	0131 加班值班費				14,000		
		年	1	14,000	14,000	趕辦人事暨文書相關業務加班費。	
	0200 業務費				376,000	市款376,000元	
	0271 物品				7,200		
		年	1	7,200	7,200	職章、橡皮章等文具用品。	
	0279 一般事務費				368,800		
		年	1	10,000	10,000	到(離)職通知單、動態登記及送審表冊等印刷費。	
		年	1	15,000	15,000	人事業務相關工作報告等印刷費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
		人/年	64	1,000	64,000	員工自強活動費。	
		年	4	1,500	6,000	退休紀念牌。	
		人/年	64	2,840	181,760	藝文活動及康樂活動。	
		年	1	92,040	92,040	人事業務工作等雜支。	
	0400 獎補助費				84,000	市款84,000元	
	0456 獎勵及慰問				84,000		
		人/年	14	6,000	84,000	退休人員三節慰問金。	
	06資訊業務				260,000	市款260,000元	
	0200 業務費				260,000	市款260,000元	
	0279 一般事務費				260,000		
		次	2	10,000	20,000	人事系統資訊講習經費。	
		冊	1,600	150	240,000	職員通訊錄及各項人事資料印刷。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

組織管理
及人事人員管理
——組織管理組織管理
及人事人員管理
——組織管理

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020050901 組織管理及人事人員管理-組織 管理	承辦單位	企劃科	預算金額	1,031千元
歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容： 1、配合市政發展需要，適時檢討修定本市各機關組織編制，以健全機關組織、強化組織功能，101年度為充分運用人力，提昇行政效能，賡續對本府所屬各機關辦理人力資本衡量，以評估現行組織架構及員額，對於各機關因業務增加所需人力儘採相互移撥或現有員額調整方式辦理，至於業務萎縮機關人力則檢討裁併或適當移撥。 2、配合本府所屬各機關組織調整，要求各機關應審酌各項公務性質及權責輕重，釐清各機關間權責，本「擴大分層負責，加強逐級授權，提高行政效能」原則，檢討修正本府及所屬機關分層負責明細表，以充分落實授權，提昇行政效能。 3、賡續推動預算員額零成長政策，對於超額人力則辦理移撥運用，有效擷節人事費用。 二.預期成果： 如期完成。					
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
合計					1,031,000	市款1,031,000元
0100 人事費					596,000	市款596,000元
0104 約聘僱人員待遇					406,896	
	人/年	1	406,896	406,896		約僱五等薪津。(詳約聘僱人員費用分析表)
0111 獎金					50,862	
	人/年	1	50,862	50,862		約僱五等年終獎金。(詳約聘僱人員費用分析表)
0121 其他給與					22,000	
	人/年	1	16,000	16,000		約僱五等休假補助。(詳約聘僱人員費用分析表)
	人/年	1	6,000	6,000		約聘僱人員交通費。
0131 加班值班費					40,000	
	年	1	40,000	40,000		各項業務考核加班費。
0142 退休離職儲金					24,420	
	人/年	1	24,420	24,420		約僱五等退休離職儲金。(詳約聘僱人員費用分析表)
0151 保險					51,822	
	人/年	1	26,796	26,796		約僱五等健保保險費。(詳約聘僱人員費用分析表)

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

組織管理 及人事人員管理 組織管理	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	組織管理 及人事人員管理 組織管理
組織管理 及人事人員管理 組織管理	0200 業務費	人/年	1	24,396	24,396	約僱五等勞保保險費。(詳約聘僱人員費用分析表)	組織管理 及人事人員管理 組織管理
		年	1	630	630	補至千元差額。	
	0203 通訊費				435,000	市款435,000元	
	0214 其他業務租金	月	12	7,000	84,000	公務用郵寄費用。	
		月	12	4,000	48,000	電話費。	
		月	12	6,500	78,000	影印機租金。	
	0271 物品				38,000		
	0279 一般事務費	月	12	2,000	24,000	辦公文具、影印紙、傳真紙、電腦各項紙張等。	
		個	200	70	14,000	購買資料及資料夾等費用。	
		冊	1,000	50	50,000	工作簡化、人力規劃手冊等印刷。	
		冊	600	120	72,000	職務歸系送審表冊及組織編制研修等資料。	
	0282 車輛及辦公器具養護費	次	1	5,000	5,000	召開組織編制小組會議經費。	
		年	1	8,000	8,000	辦公用機具之保養、維修費用。	
	0291 國內旅費				52,000		
		年	1	52,000	52,000	參加會議及組織編制研修赴銓敘部等洽辦業務旅費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

組織管理 及 人事人員管理 人事人員管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020050902 組織管理及人事人員管理-人事 人員管理		承辦單位	企劃科	預算金額	380千元	組織管理 及 人事人員管理 人事人員管理	
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1、為強化人事人員管理工作，辦理本處所屬人事機構業務績效考核，藉以瞭解其業務推動情形，並作檢討改進，對於檢討結果作為年終考核之依據。 2、辦理人事人員在職訓練，適時調訓所屬人員參加專業訓練、一般訓練及業務檢討會，以提昇人員素質。 3、為提升人事人員素質，辦理人事法規測驗，促使熟習人事法令。 4、辦理擴大人事主管會報，以加強人事人員之溝通並達到政令宣導及政策貫徹執行之目的。 5、鼓勵所屬人事人員踴躍參加人事行政研究，提出作品參加評比，藉以提升人事同仁素質。 二.預期成果：如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					380,000	市款380,000元			
	0200 業務費					380,000	市款380,000元			
	0279 一般事務費					380,000				
		冊	500	100	50,000	本市各機關學校人事業務服務手冊、法令資料及績效考核資料等印刷。				
		次	1	100,000	100,000	辦理人事會報(含擴大人事會報)所購圖書資料冊提案、場地佈置、印刷、誤餐、雜支等。				
		年	1	50,000	50,000	辦理縣市人事業務聯繫會報及直轄市間人事業務交流。				
		年	1	180,000	180,000	卓越人事月刊承印。				

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

任 免 考 試 — 任 免 遷 調	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051001 任免考試-任免遷調		承辦單位	人力科	預算金額	1,272千元	任 免 考 試 — 任 免 遷 調
	歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容：1.依法遴用具有任用資格或考試及格人員，並依規定於3個月內辦理銓審。 2.依照「公務人員任用法」、「派用人員派用條例」、「專門職業及技術人員轉任公務人員條例」等有關規定辦理本府公務人員任免遷調業務，並依照「公務人員陞遷法」提拔優秀人才，提高公務人力素質。 3.落實執行人員輪調，強化職務歷練，降低久任特定職務之弊端。 4.依「身心障礙者權益保障法」及其施行細則，賡續推動本府各機關增加進用身心障礙人員。 5.依「行政院暨所屬機關實施志願服務要點」，推動志工人力資源運用。 6.依「宣誓條例」暨「公務人員交代條例施行細則」辦理本府一級機關首長交接事宜。 二.預期成果：如期完成。							
用途別科目			單位	數量	單價	預算數	說明		
合計						1,272,000	市款1,272,000元		
0100 人事費						596,000	市款596,000元		
0104 約聘僱人員待遇						406,896			
		人/年	1	406,896	406,896	約僱五等薪津。(詳約聘僱人員費用分析表)			
0111 獎金						50,862			
		人/年	1	50,862	50,862	約僱五等年終獎金。(詳約聘僱人員費用分析表)			
0121 其他給與						22,000			
		人/年	1	16,000	16,000	約僱五等休假補助。(詳約聘僱人員費用分析表)			
		人/年	1	6,000	6,000	約聘僱人員交通費。			
0131 加班值班費						40,000			
		年	1	40,000	40,000	趕辦業務加班費。			
0142 退休離職儲金						24,420			
		人/年	1	24,420	24,420	約僱五等退休離職儲金。(詳約聘僱人員費用分析表)			
0151 保險						51,822			
		人/年	1	26,796	26,796	約僱五等健保保險費。(詳約聘僱人員費用分析表)			

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
任 免 考 試 — 任 免 遷 調	人/年	1	24,396	24,396	約僱五等勞保保險費。(詳約聘僱人員費用分析表)
	人/年	1	630	630	補至千元差額。
	0200 業務費			676,000	市款676,000元
	0203 通訊費			132,000	
	月	12	4,000	48,000	電話費。
	月	12	7,000	84,000	公文書等郵寄費。
	0249 臨時人員酬金			328,000	
	人/年	1	322,000	322,000	一般臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。
	人/年	1	6,000	6,000	臨時人員交通費。
	0279 一般事務費			142,200	
	月	12	3,000	36,000	辦公文具、影印紙、傳真紙、電腦各項紙張等。
	月	12	3,200	38,400	履歷表、敘薪通知單、契約書、動態登記表、到(離)職通知單、名籍條、處稿等印刷費。
	次	15	2,400	36,000	辦理升遷考核甄審會資料印製等費用。
	人/餐	85	80	6,800	任免遷調、級俸、銓審及身心障礙人員進用等誤餐費。
	人	50	500	25,000	市政顧問聘書製作(含表框及郵寄)。
0291 國內旅費				73,800	
	年	1	73,800	73,800	因公出差旅費。

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

任 免 考 試 — 考 試 分 發	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051002 任免考試-考試分發		承辦單位		人力科		預算金額		37千元		任 免 考 試 — 考 試 分 發	
	歲 出 計 畫 說 明	一.計畫內容： 1.依照「公務人員考試法」、「各項公務人員提報增列需用名額處理原則」、「各項公務人員考試決定增額錄取人數方式與處理原則」等相關規定，訂定年度任用計畫，並彙送行政院人事行政局，以作為考試錄取人員之準據，並依任用計畫控留職缺供分發考試錄取及格人員，貫徹考試用人之政策。 2.其他有關考試發之相關事項。 二.預期成果： 如期完成。												
	用途別科目			單位	數量	單價	預算數		說明					
	合計						37,000		市款37,000元					
	0200 業務費						37,000		市款37,000元					
	0250 按日按件計資酬金						8,000							
				節	5	1,600	8,000		考試分發作業研習外聘講師費。					
	0271 物品						15,000							
				月	12	1,250	15,000		文具用品、印表機碳粉匣及非消耗品等雜支。					
	0279 一般事務費						14,000							
				年	1	10,000	10,000		考試分發研習場地佈置費、印刷費及雜支。					
			人/餐	50	80	4,000		考試分發作業研習佈置誤餐費。						

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

考核訓練——考核獎懲	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051101 考核訓練-考核獎懲		承辦單位	考訓科	預算金額	2,193千元	考核訓練——考核獎懲	
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1、考核獎懲：依「臺中市政府啟動列車獎勵計畫」、「臺中市政府及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表」、「公務人員品德修養及工作潛能激勵辦法」、「臺中市政府獎勵模範公務人員實施要點」等規定，適時辦理獎懲、獎勵業務創新員工，並辦理模範公務人員選拔。 2、輔導並協助本市公務人員協會：依公務人員協會法辦理。 二.預期成果：如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					2,193,000	市款2,193,000元			
	0100 人事費					1,204,000	市款1,204,000元			
	0111 獎金					1,162,000				
		年	1	162,000	162,000	辦理本市各機關業務創意競賽獎金。				
		年	1	1,000,000	1,000,000	辦理本市各機關模範公務人員獎勵金。				
	0131 加班值班費					42,000				
		年	1	42,000	42,000	勤惰管理、服務獎章、出國及公教人員年終考績業務行政加班費。				
	0200 業務費					969,000	市款969,000元			
	0203 通訊費					132,000				
		月	12	4,000	48,000	電話費。				
		月	12	7,000	84,000	公文書等郵寄費。				
	0249 臨時人員酬金					346,000				
		人/年	1	340,000	340,000	電腦作業臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。				
		人/年	1	6,000	6,000	臨時人員交通費。				
	0250 按日按件計資酬金					35,000				
		人	5	2,000	10,000	辦理本市各機關模範公務人員選拔會議委員出席費。				

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

考核訓練 考核獎懲	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	考核訓練 考核獎懲
考核訓練 考核獎懲	0279 一般事務費	年	1	25,000	25,000	辦理本市各機關業務創意競賽委員審查費。	考核訓練 考核獎懲
					197,000		
		冊	200	150	30,000	專書閱讀書籍費。	
		年	1	25,000	25,000	辦理本市各機關業務創意競賽獎牌及沖洗照片等費用。	
		年	1	35,000	35,000	辦理本市各機關模範公務人員獎牌及沖洗照片費用。	
	0291 國內旅費	本	400	80	32,000	編印本市各機關模範公務人員專輯。	
		年	1	75,000	75,000	辦理本市各機關電話禮貌測試優良人員獎勵。	
					59,000		
	0292 大陸地區旅費	年	1	59,000	59,000	會議、接洽業務及各項考核、查勤等旅費。	
					50,000		
考核訓練 考核獎懲	0293 國外旅費	年	1	50,000	50,000	配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費。	考核訓練 考核獎懲
					150,000		
	0400 獎補助費	年	1	150,000	150,000	配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費。	
					20,000	市款20,000元	
	0417 對國內團體之捐助				20,000		
		年	1	20,000	20,000	補助本市公教人員協會辦理各項活動經費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

考核訓練——災害防救業務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051102 考核訓練-災害防救業務		承辦單位	考訓科	預算金額	137千元	考核訓練——災害防救業務	
	歲出計畫說明	一.計畫內容：依行政院99年1月8日修正之「天然災害停止辦公及上課作業要點」規定辦理。 二.預期成果：災害來臨前藉由應變小組之成立與運作，掌握災害動向並做好災害過境停止辦公、上課通報作業，減輕災害並保障公務人員與人民生命財產。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					137,000	市款137,000元			
	0100 人事費					40,000	市款40,000元			
	0131 加班值班費					40,000				
		年	1	40,000	40,000	災害防救業務加班費。				
	0200 業務費					97,000	市款97,000元			
	0203 通訊費					15,000				
		年	1	15,000	15,000	通訊費。				
0279 一般事務費					82,000					
	冊	600	50	30,000	辦理災害防救作業講習資料印刷費。					
	人/餐	400	80	32,000	辦理災害防救作業講習誤餐費。					
	次	2	10,000	20,000	辦理災害防救作業講習場地清潔費、文具及參考用書。					

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

考核訓練——訓練管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051103 考核訓練-訓練管理		承辦單位	考訓科	預算金額	447千元	考核訓練——訓練管理	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 訓練管理：強化公務人員品德修養，充實專業知識，藉以端正服務觀念，嚴肅公務紀律，並充實專業能力，達公務人力資源發展目的，提昇行政效率及市政建設品質。 二.預期成果： 如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					447,000	市款447,000元			
	0200 業務費					447,000	市款447,000元			
	0201 教育訓練費					70,000				
		年	1	70,000	70,000	員工進修訓練補貼學分費。				
	0249 臨時人員酬金					328,000				
		人/年	1	322,000	322,000	一般臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。				
		人/年	1	6,000	6,000	臨時人員交通費。				
	0271 物品					24,000				
		月	12	2,000	24,000	文具用品、碳粉匣及消耗品等雜支。				
	0279 一般事務費					25,000				
		年	1	25,000	25,000	訓練進修業務資料印刷費。				

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務——待遇福利	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051201 待遇福利退休撫卹業務-待遇福利		承辦單位	給與科	預算金額	870千元	待遇福利退休撫卹業務——待遇福利	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 1、強化福利措施，提昇員工工作效率。 2、運用電腦處理人事資料，建立人事管理資訊系統，增進行政效能。 3、印製公教人員給與簡明表，簡化工作流程。 二.預期成果： 如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					870,000	市款870,000元			
	0200 業務費					870,000	市款870,000元			
	0203 通訊費					92,400				
		月	12	4,500	54,000	電話費。				
		月	12	3,200	38,400	公文書等郵寄費。				
	0249 臨時人員酬金					674,000				
		人/年	1	340,000	340,000	電腦作業臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。				
	人/年	1	322,000	322,000	一般臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。					
	人/年	2	6,000	12,000	臨時人員交通費。					
0271 物品					66,000					
	月	12	5,500	66,000	文具用品、印表機碳粉匣及非消耗品等雜支。					
0279 一般事務費					37,600					
	人/餐	120	80	9,600	辦理各項活動業務誤餐費。					
	套	40	700	28,000	購買人事法令書籍費。					

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務－退休人員活動	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051202 待遇福利退休撫卹業務-退休人員活動		承辦單位	給與科	預算金額	790千元	待遇福利退休撫卹業務－退休人員活動	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 1、加強退休人員照護，辦理退休人員三節慰問金核發，表達關懷退休人員之美意。 2、鼓勵退休公教人員參與志願服務工作，結合社會資源，創造員工福利，提高團隊工作士氣。 3、加強關懷退休公教人員，以增進退休人員生活情趣。 4、邀請退休人員參加各項團體活動，以充實退休人員身心生活，同時增進情誼交流。 二.預期成果： 如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計					790,000	市款790,000元			
	0200 業務費					600,000	市款600,000元			
	0251 委辦費					380,000				
		年	1	170,000	170,000	委託辦理退休教職員工文康等各項活動費。				
		年	1	130,000	130,000	委託辦理退休教職員工福利等各項活動費。				
		年	1	80,000	80,000	委託辦理退休公教人員辦理公共服務等各項活動(電話問安、懇談服務、住院慰問.....等)。				
	0271 物品					21,000				
		月	12	1,750	21,000	各項資料影印用紙。				
	0279 一般事務費					199,000				
		年	1	150,000	150,000	向本市各機關學校歷年退休人員賀節賀卡等資料印製費。				
		次	3	8,000	24,000	退休人員撫卹遺眷全民健保與三節慰問金郵政劃撥手續費。				
		年	1	25,000	25,000	退休及撫卹各項資料印製。				
	0400 獎補助費					190,000	市款190,000元			
	0401 政府機關間之補助					130,000				
		年	1	130,000	130,000	各區公所提出有關辦理退休公教人員之各項補助計畫。				

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務－退休人員活動	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	待遇福利退休撫卹業務－退休人員活動
	0417 對國內團體之捐助				60,000		
		年	1	20,000	20,000	補助本市公教人員退休協會辦理各項活動經費。	
		年	1	20,000	20,000	補助臺中市政府員工合唱團經費。	
		年	1	20,000	20,000	補助本市退休公教人員志願服務隊辦理退休人員聯繫問安、懇談等各項業務經費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務－員工五育及康樂

待遇福利退休撫卹業務－員工五育及康樂

業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051203 待遇福利退休撫卹業務-員工五育及康樂	承辦單位	給與科	預算金額	5,909千元
歲出計畫說明	一.計畫內容： 1、推廣運動風氣，養成運動習慣，舒緩員工身心及工作壓力。 2、舉辦各項員工聯誼活動、鼓勵員工參與，增進身心健康，促進機關同仁情感交流。 3、辦理多元福利措施，激勵員工士氣，提高工作績效。 二.預期成果： 如期完成。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明
合計					5,909,000	市款5,909,000元
0200 業務費					5,909,000	市款5,909,000元
0250 按日按件計資酬金					176,000	
		節	110	1,600	176,000	臺中市員工合唱團講師費。
0271 物品					24,000	
		月	12	2,000	24,000	資料影印用紙之紙張。
0279 一般事務費					5,649,000	
		年	1	23,000	23,000	各項活動照片沖洗等。
		年	1	26,000	26,000	各項活動海報、橫幅製作費用。
		年	1	100,000	100,000	辦理員工親子活動。
		年	1	900,000	900,000	辦理員工各項聯誼活動(包括春節團拜等各項聯誼茶會及摸彩品)。
		年	1	2,000,000	2,000,000	本市各機關101年員工運動大會暨園遊會。
		年	1	100,000	100,000	參加端午節府會首長組隊龍舟錦標賽。
		年	1	2,000,000	2,000,000	援例辦理本市各機關學校101年員工親子歲末健行活動。
		年	1	100,000	100,000	辦理公教聯合婚禮。
		季	4	100,000	400,000	配合中央政策鼓勵本市各機關學校員工結婚、生育辦理員工未婚聯誼。

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務－員工五育及康樂	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	待遇福利退休撫卹業務－員工五育及康樂
	0291 國內旅費	年	1	60,000	60,000	參加會議、接洽業務及各項活動旅費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

第一預備金——第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020057901 第一預備金-第一預備金		承辦單位	各科室	預算金額	300千元	第一預備金——第一預備金	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 依預算法第22條規定編列本處第一預備金並依法動支。 二.預期成果： 配合業務需要，完成各項計畫。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
	合計		年	1	300,000	300,000	市款300,000元			
	0900 預備金					300,000	市款300,000元			

0901 第一預備金					300,000		
					300,000	依據預算法第22條規定編列及依同法第64條等規定動支。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 101 年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備——一般建築及設備	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020059001 一般建築及設備-一般建築及設備		承辦單位	秘書室	預算金額	520千元	一般建築及設備——一般建築及設備	
	歲出計畫說明	一.計畫內容： 1、充實電腦及周邊設備。 2、充實辦公室軟體硬體設備，節省處理事務性工作之人力、時間，提高工作績效，進而改善為民服務品質。 二.預期成果： 如期完成。								
	用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計						520,000	市款520,000元			
0300 設備及投資						520,000	市款520,000元			
0306 資訊軟硬體設備費						70,000				
		年	1	70,000		70,000	增購資訊硬體設備。			
0319 雜項設備費						450,000				
		年	1	450,000		450,000	基本零星設備。			

臺中市政府人事處

歲出用途別科目分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合 計	89,317	75,272	12,931	294		300	88,797			520			520
32020050000 行政支出	89,317	75,272	12,931	294		300	88,797			520			520
32020050100 一般行政	75,431	72,836	2,511	84			75,431						
32020050101 行政管理	75,431	72,836	2,511	84			75,431						
32020050900 組織管理及人事人員管理	1,411	596	815				1,411						
32020050901 組織管理	1,031	596	435				1,031						
32020050902 人事人員管理	380		380				380						
32020051000 任免考試	1,309	596	713				1,309						
32020051001 任免遷調	1,272	596	676				1,272						
32020051002 考試分發	37		37				37						
32020051100 考核訓練	2,777	1,244	1,513	20			2,777						
32020051101 考核獎懲	2,193	1,204	969	20			2,193						
32020051102 災害防救業務	137	40	97				137						
32020051103 訓練管理	447		447				447						
32020051200 待遇福利退休撫卹業務	7,569		7,379	190			7,569						
32020051201 待遇福利	870		870				870						
32020051202 退休人員活動	790		600	190			790						
32020051203 員工五育及康樂	5,909		5,909				5,909						

臺中市政府人事處
歲出用途別科目分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經 常 支 出						資 本 支 出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
32020057900 第一預備金	300					300	300						
32020057901 第一預備金	300					300	300						
32020059000 一般建築及設備	520									520			520
32020059001 一般建築及設備	520									520			520

臺中市政府人事處
資本支出分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設 備 及 投 資									其他資本支出
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利	投資	
合 計	520						70	450			
32020059000 一般建築及設備	520						70	450			
32020059001 一般建築及設備	520						70	450			

臺中市政府人事處

人 事 費 彙 計 表

中華民國101年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	64			48,584,460	813,792	1,514,700	11,670,881	1,396,000	2,277,467		4,467,348	4,547,352	75,272,000	
正式員額	58			48,584,460			10,091,594	928,000	2,024,354		4,388,220	4,251,612	70,268,240	
職員	58			48,584,460			10,091,594	928,000	2,024,354		4,388,220	4,251,612	70,268,240	
約聘僱人員	2				813,792		101,724	32,000			48,840	102,384	1,098,740	
技工	1					400,320	83,400	16,000	16,680		8,004	51,192	575,596	
工友	3					1,114,380	232,163	48,000	46,433		22,284	140,904	1,604,164	
其他人事費							1,162,000	372,000	190,000			1,260	1,725,260	
</														

臺中市政府人事處

人 事 費 分 析 表

中華民國101年度

0132010101-行政支出-一般行政-行政管理-人員維持費

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	62			48,584,460		1,514,700	10,407,157	992,000	2,087,467		4,418,508	4,443,708	72,448,000	
正式員額	58			48,584,460			10,091,594	928,000	2,024,354		4,388,220	4,251,612	70,268,240	
職員	58			48,584,460			10,091,594	928,000	2,024,354		4,388,220	4,251,612	70,268,240	
技工	1					400,320	83,400	16,000	16,680		8,004	51,192	575,596	
工友	3					1,114,380	232,163	48,000	46,433		22,284	140,904	1,604,164	

臺中市政府人事處

中華民國101年度

0132010102-行政支出-一般行政-行政管理-一般業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計								360,000					360,000	
其他人事費								360,000					360,000	

臺中市政府人事處

中華民國101年度

0132010103-行政支出-一般行政-行政管理-會計業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計									14,000				14,000	
其他人事費									14,000				14,000	

臺中市政府人事處

中華民國101年度

0132010104-行政支出-一般行政-行政管理-人事業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									14,000				14,000	
其他人事費									14,000				14,000	
									</					

臺中市政府人事處

人 事 費 分 析 表

中華民國101年度

0132090100-行政支出-組織管理及人事人員管理-組織管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	1				406,896		50,862	22,000	40,000		24,420	51,822	596,000	
約聘僱人員	1				406,896		50,862	16,000			24,420	51,192	549,370	
其他人事費								6,000	40,000			630	46,630	

臺中市政府人事處

人 事 費 分 析 表

中華民國101年度

0132100100-行政支出-任免考試-任免遷調

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計	1				406,896		50,862	22,000	40,000		24,420	51,822	596,000	
約聘僱人員	1				406,896		50,862	16,000			24,420	51,192	549,370	
其他人事費								6,000	40,000			630	46,630	

臺中市政府人事處

中華民國101年度

0132110100-行政支出-考核訓練-考核獎懲

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費												備註
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險	合計	
合計							1,162,000		42,000				1,204,000	
其他人事費							1,162,000		42,000				1,204,000	

臺中市政府人事處

中華民國101年度

0132110200-行政支出-考核訓練-災害防救業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計									40,000				40,000	
其他人事費									40,000				40,000	

臺中市政府人事處

約聘僱人員費用分析表

中華民國101年度

單位：新臺幣元

科目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明 (詳列奉准文號及人數)
款	項	目	節 名稱及編號				
02	004	02	合 計			1,098,740	包括約聘僱人員待遇813,792元、年終工作獎金101,724元、保險費102,384元、離職儲金48,840元及休假補助32,000元及不休假加班費0元。
			00020000000 臺中市政府主管			1,098,740	
			00020050000 臺中市政府人事處			1,098,740	
			32020050900 組織管理及人事人員管理			549,370	
			01 32020050901 組織管理			549,370	
					1x12	549,370	依據臺中市政府100.07.29府授人力字第1000138075號函。
			03 32020051000 任免考試			549,370	
			01 32020051001 任免遷調			549,370	
					1x12	549,370	依據臺中市政府100.07.29府授人力字第1000138075號函。

臺中市政府人事處

派 員 出 國 計 畫 預 算 總 表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

類別	本年度計畫項數	本年度預計人天	本年度預算數	上年度計畫項數	上年度核定人天	上年度預算數
考 察						
訪 問	2	2人x22天	200			
開 會						
進 修						
研 究						
實 習						
合 計	2	2人x22天	200			

臺中市政府人事處

派員出國計畫預算類別表 - 訪問

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往國家	擬拜會機構	計畫內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅 費 預 算				歸屬預算科目	前3年內有無赴同一機構拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有,說明其內容
一、訪問 配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費	歐、亞、美、澳等地區	政府單位、民間組織	配合中央或其他機關團體年度中臨時邀請出國旅費。	10101-1011231	14	1	75	60	15	150	考核訓練-考核獎懲	無	

臺中市政府人事處

派員赴大陸計畫預算類別表

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	擬前往地區	擬拜會單位	工作內容	預計前往期間	預計天數	擬派人數	旅 費 預 算				歸屬預算科目	前3年度內有無赴同一單位拜會	
							交通費	生活費	辦公費	合計		有/無	如有，說明其拜會內容
一、訪問 配合中央或其他機關團體之年度中臨時邀請出國旅費	大陸地區	政府單位、民間組織	配合中央或其他機關團體之年度中臨時邀請出國旅費。	10101-1011231	8	1	25	20	5	50	考核訓練-考核獎懲	無	

臺中市政府人事處

公務車輛明細表

中華民國101年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				40,810	23,430			226,512	76,500	10,364	450	
	1	小客車	4	09607	1801-2400	11,230	6,210	1,716	33.0	56,628	34,000	2,591	450	4312-SH
	1	小客車	4	09901	1801-2400	11,230	6,210	1,716	33.0	56,628	25,500	2,591		8292-ZE
	1	小客車	4	10006	1801-2400	11,230	6,210	1,716	33.0	56,628	8,500	2,591		8395-G2
	1	小客車	4	10006	1201-1800	7,120	4,800	1,716	33.0	56,628	8,500	2,591		9375-F8
		合計				40,810	23,430			226,512	76,500	10,364	450	

歲出按職能及經

中華民國101

職能別分類	經濟性分類	經 常 支 出								資本支出			
		受雇人員報酬	購買商品及勞務	債務利息	土地租金支出	經 常 移 轉				經常支出合計	投資及增資		
						對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		基金對營業特種	基金對非營業特種	對民間企業
總 計		77,237	11,396				164			88,797			
01 一般公共事務		77,237	11,396				164			88,797			
02 防衛													
03 公共秩序與安全													
04 教育													
05 保健													
06 社會安全與福利													
07 住宅及社區服務													
08 娛樂、文化與宗教													
09 燃料與能源													
10 農、林、漁、牧業													
11 礦業、製造業及營造業													
12 運輸及通信													
13 其他經濟服務													
14 環境保護													
15 其他支出													

濟性綜合分類表

單位：新臺幣千元

02005 - 49

主辦會計人員：陳瓊瑛

機關長官：林煜焙