

臺中市政府人事處

中華民國 100 年度

(自100年1月1日起至100年12月31日止)

單 位 預 算

臺中市政府人事處

目 錄

中華民國 100 年度

甲、預算總說明	005- 1頁
乙、主要表	
歲出機關別預算表	005- 5頁
丙、附屬表	
1. 歲出計畫說明提要與各項費用明細表	005- 9頁
2. 歲出用途別科目分析表	005-32頁
3. 資本支出分析表	005-34頁
4. 人事費彙計表	005-35頁
5. 人事費分析表	005-36頁
6. 約聘僱人員費用分析表	005-46頁
7. 公務車輛明細表	005-47頁
8. 歲出按職能及經濟性綜合分類表	005-48頁

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 100 年度

一、現行法定職掌

(一) 機關主要職掌：

本處組織規程遵照臺中市政府人事處組織規程第六條規定成立，並經臺中市政府 99 年 12 月 25 日府授法規字第 0990000093 號令發布實施，掌理人事管理事項。

(二) 內部分層業務：

本處置處長、副處長、主任秘書、專門委員、科長、主任、視察、專員、股長、分析師、科員、管理師、助理員、辦事員、書記，下分設 4 科 1 室，會計員 1 人，人事管理員 1 人，職員預算員額 58 人。

其內部分層業務如下：

- 1、企劃科：掌理組織編制、任務編組、職務歸系、分層負責、綜合性人事規章、人事人員管理及其有關事項。
- 2、人力科：掌理考試、分發、任免、遷調、身心障礙及原住民進用、聘(僱)用人員管理等及其有關事項。
- 3、考訓科：掌理考核、獎懲、考績(成)、保障、服務、出國、訓練進修及其有關事項。
- 4、給與科：掌理待遇、福利、保險、退休、撫卹、文康活動、志(義)工服務、員工協助方案、公務人員住宅貸款、急難貸款、心理健康、諮商輔導及其有關事項。
- 5、秘書室：掌理文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布、人事資訊系統之規劃、發展、推動、管理、維護、訓練、電腦設備、人事資料管理及不屬於其他科、室之事項。
- 6、人事管理員：依法辦理人事管理等事項。
- 7、會計員：依法辦理歲計、會計、統計等事項。

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 100 年度

組織系統表

機關名稱	一級單位名稱	二級單位名稱	
臺中市政府 人事處	企劃科	第一股	第二股
	人力科	第一股	第二股
	考訓科	第一股	第二股
	給與科	第一股	第二股
	秘書室	庶務股	文檔股
		資訊股	
	人事管理員		
	會計員		

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 100 年度

員額編制表

類 別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算員額比較增減
職員	58	58	0	58
技工	1	1	0	1
工友	3	3	0	3
合計	62	62	0	62

臺中市政府人事處

預算總說明

中華民國 100 年度

二、本年度施政計畫重點及預算提要：

(一)、本年度計畫重點及預期績效：

- 1、配合市府組織再造，合理調整機關職能，並協助相關人員移撥安置。
- 2、持續推動預算員額總額管控政策，以有效摶節人事費用。
- 3、貫徹考試用人政策，活化人力運用，並依法辦理公務人員任免遷調。
- 4、辦理訓練進修，充實知能，提高人力素質；舉辦英語比賽，提升員工英語能力。
- 5、落實考核獎懲；另為促進員工身心健全發展，提供員工協談服務。
- 6、辦理待遇福利業務，提升行政效能。
- 7、確實執行退休、撫卹及資遣業務，落實退休人員及遺族照護。
- 8、舉辦各項員工聯誼活動、鼓勵員工參與，增進身心健康，促進機關同仁情感交流。
- 9、因應網路業務發展，加強人事資訊網路服務應用；並擴充人事系統與中央人事主管機關網路資訊作業整合應用。

(二)、本年度預算提要及成本估計：

歲出部分：本年度預算共列 86,840 千元，其中經常門預算 85,160 千元，資本門預算 1,680 千元，各計畫明細如下：

- 1、一般行政業務計畫預算共列 72,912 千元，包括人事費 70,000 千元，業務費 2,912 千元。
- 2、組織管理及人事人員管理業務計畫預算共列 1,510 千元，包括人事費 573 千元、業務費 937 千元。
- 3、任免考試業務計畫預算共 955 千元，包括人事費 40 千元、業務費 915 千元。
- 4、考核訓練業務計畫預算共列 2,897 千元，包括人事費 1,544 千元、業務費 1,333 千元、獎補助費 20 千元。
- 5、待遇福利退休撫卹業務計畫預算共列 6,386 千元，包括人事費 60 千元、業務費 5,863 千元、獎補助費 463 千元。
- 6、第一預備金業務計畫預算共列 500 千元。
- 7、一般建築及設備業務計畫預算共列 1,680 千元，包括設備及投資 1,680 千元。

臺中市政府人事處 歲出機關別預算表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
02				86,840	-	-	86,840	
	00							
	4			86,840	-	-	86,840	
		01						
				72,912	-	-	72,912	
			01	72,912	-	-	72,912	一、本科目包括行政管理
								二、本年度預算數包括： 人事費70,000千元 業務費2,912千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 72,912千元 增列 人事費70,000千元 增列 業務費2,912千元
		02		1,510	-	-	1,510	
			01	1,080	-	-	1,080	一、本科目包括組織管理
								二、本年度預算數包括： 人事費573千元 業務費507千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,080千元 增列 人事費573千元 增列 業務費507千元
			02	430	-	-	430	一、本科目包括人事人員管理
								二、本年度預算數包括： 業務費430千元
								三、本年度預算數與上年度比較： 增加 430千元 增列 業務費430千元
		03		955	-	-	955	
			01	918	-	-	918	一、本科目包括任免遷調
								二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費878千元

臺中市政府人事處 歲出機關別預算表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
		02	32020051002 考試分發	37	-	-	37	三、本年度預算數與上年度比較： 增加 918千元 增列 人事費40千元 增列 業務費878千元 一、本科目包括考試分發 二、本年度預算數包括： 業務費37千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 37千元 增列 業務費37千元
		04	32020051100 考核訓練	2,897	-	-	2,897	
		01	32020051101 考核獎懲	2,363	-	-	2,363	一、本科目包括考核獎懲 二、本年度預算數包括： 人事費1,504千元 業務費839千元 獎補助費20千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 2,363千元 增列 人事費1,504千元 增列 業務費839千元 增列 獎補助費20千元
		02	32020051102 災害防救業務	137	-	-	137	一、本科目包括災害防救業務 二、本年度預算數包括： 人事費40千元 業務費97千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 137千元 增列 人事費40千元 增列 業務費97千元
		03	32020051103 訓練管理	397	-	-	397	一、本科目包括訓練管理 二、本年度預算數包括： 業務費397千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 397千元 增列 業務費397千元

臺中市政府人事處
歲出機關別預算表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目 節	名稱及編號					
		05	32020051200 待遇福利退休撫 卹業務	6,386	-	-	6,386	
		01	32020051201 待遇福利	994	-	-	994	一、本科目包括待遇福利 二、本年度預算數包括： 人事費60千元 業務費934千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 994千元 增列 人事費60千元 增列 業務費934千元
		02	32020051202 退休人員活動	1,233	-	-	1,233	一、本科目包括退休人員活動 二、本年度預算數包括： 業務費770千元 獎補助費463千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,233千元 增列 業務費770千元 增列 獎補助費463千元
		03	32020051203 員工五育及康 樂	4,159	-	-	4,159	一、本科目包括員工五育及康樂 二、本年度預算數包括： 業務費4,159千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 4,159千元 增列 業務費4,159千元
		06	32020057900 第一預備金	500	-	-	500	
		01	32020057901 第一預備金	500	-	-	500	一、本科目包括第一預備金 二、本年度預算數包括： 預備金500千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 500千元 增列 預備金500千元
		07	32020059000 一般建築及設備	1,680	-	-	1,680	
		01	32020059001 一般建築及設 備	1,680	-	-	1,680	一、本科目包括一般建築及設備

臺中市政府人事處
歲出機關別預算表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
款	項	目	節					
								二、本年度預算數包括： 設備及投資1,680千元 三、本年度預算數與上年度比較： 增加 1,680千元 增列 設備及投資1,680千元

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020050101 一般行政-行政管理	承辦單位	秘書室	預算金額	72,912千元	一般行政 行政管理
	歲出計畫說明	<p>一.計畫內容：1、一般業務：辦理本處一般行政事務。 2、會計業務：依據預算法、會計法、決算法等主計法令辦理各項預算、會計事務，並適時提供資訊作為管理決策參考。 3、人事業務：遵照各項人事法規及相關法令解釋積極辦理本處人員之職務歸系、任免、考試分發、考核、差假勤惰、訓練進修、待遇福利（含文康活動）、退休資遣、撫卹、人員動態、資料管理及其他有關人事業務之臨時交辦事項。</p> <p>二.預期成果：如期完成</p>					
分支計畫及用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					72,912,000	市款72,912,000元	
01人員維持費					69,837,000	市款69,837,000元	
0100 人事費					69,837,000	市款69,837,000元	
0103 法定編制人員待遇					47,136,444		
		年	1	47,136,444	47,136,444	本處編制人員共計58人待遇。	
0105 技工及工友待遇					1,470,420		
		年	1	1,470,420	1,470,420	本處技工工友共計4人待遇。	
0111 獎金					9,793,164		
		年	1	3,594,750	3,594,750	本處編制人員考績獎金。	
		年	1	122,535	122,535	本處技工工友考績獎金。	
		年	1	5,892,076	5,892,076	本處編制人員年終工作獎金。	
		年	1	183,803	183,803	本處技工工友年終工作獎金。	
0121 其他給與					992,000		
		年	1	928,000	928,000	本處編制人員休假補助費。	
		年	1	64,000	64,000	本處技工工友休假補助。	
0131 加班值班費					2,025,304		
		年	1	1,964,036	1,964,036	本處編制人員不休假加班費。	
		年	1	61,268	61,268	本處技工工友不休假加班費。	
0142 退休離職儲金					4,256,388		

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

一般行政 行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政 行政管理
	0151 保險	年	1	4,256,388	4,256,388	本處編制人員提撥金。	
					4,163,280		
		年	1	2,718,912	2,718,912	本處編制人員健保費。	
		年	1	91,692	91,692	本處技工工友健保費。	
		年	1	1,267,980	1,267,980	本處編制人員公保費。	
		年	1	84,696	84,696	本處技工工友勞保費。	
	02一般業務				1,924,000	市款1,924,000元	
	0100 人事費				117,000	市款117,000元	
	0131 加班值班費				117,000		
		年	1	117,000	117,000	文書檔案管理業務、出納及總務加班費。	
	0200 業務費				1,807,000	市款1,807,000元	
	0203 通訊費				120,000		
		月	12	4,000	48,000	公務用電話、傳真機等通訊費用。	
		月	12	6,000	72,000	公文書等郵寄費。	
	0221 稅捐及規費				34,880		
		輛	2	11,230	22,460	公務用小客車使用牌照稅。	
		輛	2	6,210	12,420	公務用小客車燃料使用費。	
	0231 保險費				9,068		
		輛	2	2,591	5,182	公務用小客車保險費。	
		輛	2	1,943	3,886	公務用小客車保險費。	
	0271 物品				220,180		
		年	1	40,000	40,000	文具用品及紙張等費用。	
		公升	3,432	30	102,960	公務用小客車汽油費。	
		公升	2,574	30	77,220	公務用小客車汽油費。	
	0279 一般事務費				210,722		

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
		年	1	66,722	66,722	施政計畫、工作報告、文書檔案管理卷夾及報表等印刷費。	
		年	1	10,000	10,000	購置電子護照讀卡機及申請個人憑證費用。	
		年	1	50,000	50,000	辦理公教人員住宅及福利委員會相關預算書、決算書、收支簽證簿、傳票等印刷費。	
		月	12	7,000	84,000	訂閱報刊雜誌。	
	0282 車輛及辦公器具養護費				141,150		
		輛	1	900	900	公務用小客車檢查費85年11月29日購置。	
		輛	1	8,500	8,500	公務用小客車養護費，99年1月29日購置。	
		輛	1	51,000	51,000	公務用小客車養護費，85年11月29日購置。	
		年	1	50,000	50,000	傳真機、印表機、影印機等辦公器具維護費。	
		輛	2	6,375	12,750	公務用小客車養護費，100年4月1日購置。	
	0283 設施及機械設備養護費	台	2	9,000	18,000	汰換傳真機。	
					53,000		
		年	1	20,000	20,000	電器、其他照明設備維護費。	
		年	1	33,000	33,000	影印機、印表機等設備耗材及保護維修。	
	0291 國內旅費				70,000		
		年	1	70,000	70,000	因公出差旅費。	
	0298 特別費				948,000		
		月	12	53,000	636,000	處長特別費。	
		月	12	26,000	312,000	副處長特別費。	
	03會計業務				92,000	市款92,000元	
	0100 人事費				14,000	市款14,000元	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
	0131 加班值班費				14,000		
		年	1	14,000	14,000	籌編預、決算及會計業務等加班費。	
	0200 業務費				78,000	市款78,000元	
	0271 物品				7,200		
		月	12	600	7,200	職章、橡皮章等文具用品。	
	0279 一般事務費				70,800		
		年	1	70,800	70,800	各項會計帳冊、報表、預算書、傳票等印刷費。	
	04人事業務				441,000	市款441,000元	
	0100 人事費				14,000	市款14,000元	
	0131 加班值班費				14,000		
		年	1	14,000	14,000	趕辦人事暨文書相關業務加班費。	
	0200 業務費				427,000	市款427,000元	
	0271 物品				7,200		
		月	12	600	7,200	職章、橡皮章等文具用品。	
	0279 一般事務費				419,800		
		年	1	10,000	10,000	到(離)職通知單、動態登記及送審表冊等印刷費。	
		年	1	15,000	15,000	人事業務相關工作報告等印刷費。	
		人/年	63	1,000	63,000	員工自強活動費。	
		年	4	1,500	6,000	退休紀念牌。	
		人/年	63	2,840	178,920	藝文活動及康樂活動。	
		年	1	146,880	146,880	人事業務工作等雜支。	
	06資訊業務				618,000	市款618,000元	
	0100 人事費				18,000	市款18,000元	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

一般行政—行政管理	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	一般行政—行政管理
	0131 加班值班費				18,000		
		年	1	18,000	18,000	電腦系統軟體硬體暨資料維護加班費。	
	0200 業務費				600,000	市款600,000元	
	0279 一般事務費				600,000		
		年	1	20,000	20,000	人事資訊管理報表及電腦書籍及雜誌等。	
		次	4	10,000	40,000	人事系統資訊講習經費。	
		冊	1,600	150	240,000	職員通訊錄及各項人事資料印刷。	
		年	1	300,000	300,000	人事業務作業系統服務開發費用。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

組織管理 及 人事人員管理 組織管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020050901 組織管理及人事人員管理-組織 管理	承辦單位	企劃科	預算金額	1,080千元	組織管理 及 人事人員管理 組織管理
	歲出計畫說明	<p>一.計畫內容： 1、配合縣市合併改制直轄市，檢討修定本市各機關組織編制，以健全機關組織、強化組織功能，100年度為充分運用人力，提昇行政效能，賡續對本府所屬各機關辦理人力資本衡量，以評估現行組織架構及員額，對於各機關因業務增加所需人力儘採相互移撥或現有員額調整方式辦理，至於業務萎縮機關人力則檢討裁併或適當移撥。</p> <p>2、配合本府所屬各機關組織調整，要求各機關應審酌各項公務性質及權責輕重，釐清各機關間權責，本「擴大分層負責，加強逐級授權，提高行政效能」原則，檢討修正本府所屬各機關分層負責明細表，以充分落實授權，提昇行政效能。</p> <p>3、賡續推動預算員額零成長政策，對於超額人力則辦理移撥運用，有效擷節人事費用。</p> <p>二.預期成果： 如期完成。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					1,080,000	市款1,080,000元	
0100 人事費					573,000	市款573,000元	
0104 約聘僱人員待遇		人/年	1	395,136	395,136	約僱五等薪津。	
0111 獎金		人/年	1	49,392	49,392	約聘僱五等年終獎金。	
0121 其他給與		人/年	1	16,000	16,000	約僱五等休假補助。	
0131 加班值班費		年	1	40,000	40,000	各項業務考核加班費。	
0142 退休離職儲金		人/年	1	23,712	23,712	約僱五等退休離職儲金。	
0151 保險		人/年	1	25,692	25,692	約僱五等健保保險費。	
		人/年	1	22,632	22,632	約聘五等勞保保險費。	
		年	1	436	436	補至千元差額。	
0200 業務費					507,000	市款507,000元	
0203 通訊費					132,000		

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0214 其他業務租金	月	12	7,000	84,000	公務用郵寄費用。
	月	12	4,000	48,000	電話費。
0271 物品	月	12	6,500	78,000	影印機租金。
	月	12	2,000	24,000	辦公文具、影印紙、傳真紙、電腦各項紙張等。
0279 一般事務費	個	200	70	14,000	購買資料及資料夾等費用。
	冊	1,000	50	50,000	工作簡化、人力規劃手冊等印刷。
0282 車輛及辦公器具養護費	冊	600	120	72,000	配合修正分層負責明細表及修正員額編制表印刷費。
	冊	600	120	72,000	職務歸系送審表冊及組織編制研修等資料。
	次	1	5,000	5,000	召開組織編制小組會議經費。
0291 國內旅費	年	1	8,000	8,000	辦公用機具之保養、維修費用。
	年	1	52,000	52,000	參加會議及組織編制研修赴銓絃部等洽辦業務旅費。

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

組織管理 及 人事人員管理 人事人員管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020050902 組織管理及人事人員管理-人事 人員管理	承辦單位	企劃科	預算金額	430千元	組織管理 及 人事人員管理 人事人員管理
	歲出計畫說明	<p>一.計畫內容：</p> <p>1、為強化人事人員管理工作，辦理本處所屬人事機構業務績效考核，藉以瞭解其業務推動情形，並作檢討改進，對於檢討結果作為年終考核之依據。</p> <p>2、辦理人事人員在職訓練，適時調訓所屬人員參加專業訓練、一般訓練及業務檢討會，以提昇人員素質。</p> <p>3、為提升人事人員素質，辦理人事法規測驗，促使熟習人事法令。</p> <p>4、辦理擴大人事主管會報，以加強人事人員之溝通並達到政令宣導及政策貫徹執行之目的。</p> <p>5、鼓勵所屬人事人員踴躍參加人事行政研究，提出作品參加評比，藉以提升人事同仁素質。</p> <p>二.預期成果：如期完成。</p>					
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
	合計				430,000	市款430,000元	
	0200 業務費				430,000	市款430,000元	
	0279 一般事務費				430,000		
		冊	500	100	50,000	本市各機關學校人事業務服務手冊、法令資料及績效考核資料等印刷。	
		次	1	100,000	100,000	辦理人事會報(含擴大人事會報)所購圖書資料冊提案、場地佈置、印刷、誤餐、雜支等。	
		年	1	50,000	50,000	辦理縣市人事業務聯繫會報及直轄市間人事業務交流。	
		年	1	230,000	230,000	卓越人事月刊承印。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

任 免 考 試 — 任 免 遷 調	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020051001 任免考試-任免遷調	承辦單位	人力科	預算金額	918千元	任 免 考 試 — 任 免 遷 調
	歲出計畫說明	<p>一.計畫內容：</p> <p>1.依法遴用具有任用資格或考試及格人員，並依規定於3個月內辦理銓審。</p> <p>2.依照「公務人員任用法」、「派用人員派用條例」、「專門職業及技術人員轉任公務人員條例」等有關規定辦理本府公務人員任免遷調業務，並依照「公務人員陞遷法」提拔優秀人才，提高公務人力素質。</p> <p>3.落實執行人員輪調，強化職務歷練，降低久任特定職務之弊端。</p> <p>4.依「身心障礙者權益保障法」及其施行細則，賡續推動本府各機關增加進用身心障礙人員。</p> <p>5.依「行政院暨所屬機關實施志願服務要點」，推動志工人力資源運用。</p> <p>6.依「宣誓條例」暨「公務人員交代條例施行細則」辦理本府一級機關首長交接事宜。</p> <p>二.預期成果：如期完成。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					918,000	市款918,000元	
0100 人事費					40,000	市款40,000元	
0131 加班值班費					40,000		
		年	1	40,000	40,000	趕辦業務加班費。	
0200 業務費					878,000	市款878,000元	
0203 通訊費					132,000		
		月	12	4,000	48,000	電話費。	
		月	12	7,000	84,000	公文書等郵寄費。	
0249 臨時人員酬金					313,000		
		人/年	1	313,000	313,000	一般臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。	
0279 一般事務費					367,200		
		月	12	3,000	36,000	辦公文具、影印紙、傳真紙、電腦各項紙張等。	
		月	12	3,200	38,400	履歷表、敘薪通知單、契約書、動態登記表、到(離)職通知單、名籍條、處稿等印刷費。	
		次	15	2,400	36,000	辦理升遷考核甄審會資料印製等費用。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

任免考試 任免遷調	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	任免考試 任免遷調
	0291 國內旅費	人/餐	85	80	6,800	任免遷調、級俸、銓審及身心障礙人員進用等誤餐費。	
		人	500	500	250,000	市政顧問聘書製作(含表框及郵寄)。	
		年	1	65,800	65,800	因公出差旅費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

任 免 考 試 — 考 試 分 發	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020051002 任免考試-考試分發	承辦單位	人力科	預算金額	37千元	任 免 考 試 — 考 試 分 發
	歲 出 計 畫 說 明	<p>一.計畫內容：1.依照「公務人員考試法」、「各項公務人員提報增列需用名額處理原則」、「各項公務人員考試決定增額錄取人數方式與處理原則」等相關規定，訂定年度任用計畫，並彙送行政院人事行政局，以作為考試錄取人員之準據，並依任用計畫控留職缺供分發考試錄取及格人員，貫徹考試用人之政策。</p> <p>2.其他有關考試分發之相關事項。</p> <p>二.預期成果：如期完成。</p>					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					37,000	市款37,000元	
0200 業務費					37,000	市款37,000元	
0250 按日按件計資酬金					8,000		
		人/節	5	1,600	8,000	考試分發作業研習外聘講師費。	
0271 物品					15,000		
		月	12	1,250	15,000	文具用品、印表機碳粉匣及非消耗品等雜支。	
0279 一般事務費					14,000		
		年	1	10,000	10,000	考試分發研習場地佈置費、印刷費及雜支。	
		人/餐	50	80	4,000	考試分發作業研習佈置誤餐費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

考核訓練 考核獎懲	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020051101 考核訓練-考核獎懲	承辦單位	考訓科	預算金額	2,363千元	考核訓練 考核獎懲
	歲出計畫 說明	一.計畫內容：1、考核獎懲：依「台中市政府啟動列車獎勵計畫」、「臺中市政府及所屬各機關公務人員平時獎懲標準表」、「公務人員品德修養及工作潛能激勵辦法」、「臺中市政府獎勵模範公務人員實施要點」等規定，適時辦理獎懲、獎勵業務創新員工，並辦理模範公務人員選拔。 2、輔導並協助本市公務人員協會：依公務人員協會法辦理。 二.預期成果：如期完成。					
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明	
合計					2,363,000	市款2,363,000元	
0100 人事費					1,504,000	市款1,504,000元	
0111 獎金					1,462,000		
		年	1	162,000	162,000	辦理本市各機關業務創意競賽獎金。	
		年	1	1,300,000	1,300,000	辦理本市各機關模範公務人員獎勵金。	
0131 加班值班費					42,000		
		年	1	42,000	42,000	勤惰管理、服務獎章、出國及公教人員年終考績業務行政加班費。	
0200 業務費					839,000	市款839,000元	
0203 通訊費					132,000		
		年	12	4,000	48,000	電話費。	
		月	12	7,000	84,000	公文書等郵寄費。	
0249 臨時人員酬金					333,000		
		人/年	1	333,000	333,000	電腦作業臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。	
0250 按日按件計資酬金					35,000		
		人	5	2,000	10,000	辦理本市各機關模範公務人員選拔會議委員出席費。	
		年	1	25,000	25,000	辦理本市各機關業務創意競賽委員審查費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
0279 一般事務費	年	1	20,600	20,600	各種獎勵案件書表及考績清冊印刷。
	冊	200	150	30,000	專書閱讀書籍費。
	年	1	25,000	25,000	辦理本市各機關業務創意競賽獎牌及沖洗照片等費用。
	年	1	35,000	35,000	辦理本市各機關模範公務人員獎牌及沖洗照片費用。
	本	400	80	32,000	編印本市各機關模範公務人員專輯。
	年	1	138,000	138,000	辦理本市各機關電話禮貌測試優良人員獎勵。
0291 國內旅費	年	1	58,400	58,400	會議、接洽業務及各項考核、查勤等旅費。
0400 獎補助費				20,000	市款20,000元
0417 對國內團體之捐助	年	1	20,000	20,000	補助本市公教人員協會辦理各項活動經費。

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

考核訓練 — 災害防救業務	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051102 考核訓練-災害防救業務		承辦單位	考訓科	預算金額	137千元	考核訓練 — 災害防救業務
	歲出計畫說明	一.計畫內容：依行政院99年1月8日修正之「天然災害停止辦公及上課作業要點」規定辦理。 二.預期成果：災害來臨前藉由應變小組之成立與運作，掌握災害動向並做好災害過境停止辦公、上課通報作業，減輕災害並保障公務人員與人民生命財產。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計					137,000	市款137,000元			
0100 人事費					40,000	市款40,000元			
0131 加班值班費		年	1	40,000	40,000	災害防救業務加班費。			
0200 業務費					97,000	市款97,000元			
0203 通訊費		年	1	15,000	15,000	通訊費。			
0279 一般事務費					82,000				
		冊	600	50	30,000	辦理災害防救作業講習資料印刷費。			
		人/餐	400	80	32,000	辦理災害防救作業講習誤餐費。			
		次	2	10,000	20,000	辦理災害防救作業講習場地清潔費、文具及參考用書。			

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

考核訓練 訓練管理	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051103 考核訓練-訓練管理		承辦單位	考訓科	預算金額	397千元	考核訓練 訓練管理
	歲 出 計 畫 說	一.計畫內容：訓練管理：強化公務人員品德修養，充實專業知識，藉以端正服務觀念，嚴肅公務紀律，並充實專業能力，達公務人力資源發展目的，提昇行政效率及市政建設品質。 二.預期成果：如期完成。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計					397,000	市款397,000元			
0200 業務費					397,000	市款397,000元			
0201 教育訓練費					35,000				
		年	1	35,000	35,000	員工進修訓練補貼學分費。			
0249 臨時人員酬金					313,000				
		人/年	1	313,000	313,000	一般臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。			
0271 物品					24,000				
		月	12	2,000	24,000	文具用品、碳粉匣及消耗品等雜支。			
0279 一般事務費					25,000				
		年	1	25,000	25,000	訓練進修業務資料印刷費。			

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020051201 待遇福利退休撫卹業務-待遇福利		承辦單位	給與科	預算金額	994千元	待遇福利退休撫卹業務
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1、強化福利措施，提昇員工工作效率。 2、運用電腦處理人事資料，建立人事管理資訊系統，增進行政效能。 3、印製公教人員給與簡明表，簡化工作流程。 二.預期成果：如期完成。						
待遇福利	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明		
	合計				994,000	市款994,000元		
	0100 人事費				60,000	市款60,000元		
	0131 加班值班費				60,000			
		年	1	60,000	60,000	趕辦退休案、福利補助及人事資料整理業務加班費。		
	0200 業務費				934,000	市款934,000元		
	0203 通訊費				90,000			
		月	12	4,500	54,000	電話費。		
		月	12	3,000	36,000	公文書等郵寄費。		
	0249 臨時人員酬金				646,000			
		人/年	1	333,000	333,000	電腦作業臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。		
		人/年	1	313,000	313,000	一般臨時單工薪津、年終獎金、勞、健保費及提繳退休金等。		
	0271 物品				66,000			
		月	12	5,500	66,000	文具用品、印表機碳粉匣及非消耗品等雜支。		
	0279 一般事務費				132,000			
		人/餐	120	80	9,600	辦理各項活動業務誤餐費。		
		次	6	11,000	66,000	各種人事資料及人事法令宣導印製。		
		年	1	28,400	28,400	福利待遇等各項表冊印製。		

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務－待遇福利	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	待遇福利退休撫卹業務－待遇福利
		套	40	700	28,000	購買人事法令書籍費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務—退休人員活動	業務計畫及工作計畫 名稱與編號	32020051202 待遇福利退休撫卹業務-退休人員活動		承辦單位	給與科	預算金額	1,233千元	待遇福利退休撫卹業務—退休人員活動
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1、加強退休人員照護，辦理退休人員三節慰問金核發，表達關懷退休人員之美意。 2、鼓勵退休公教人員參與志願服務工作，結合社會資源，創造員工福利，提高團隊工作士氣。 3、加強關懷退休公教人員，以增進退休人員生活情趣。 4、邀請退休人員參加各項團體活動，以充實退休人員身心生活，同時增進情誼交流。 二.預期成果：如期完成。						
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明		
	合計				1,233,000	市款1,233,000元		
	0200 業務費				770,000	市款770,000元		
	0251 委辦費				380,000			
		年	1	170,000	170,000	委託辦理退休教職員工文康等各項活動費。		
		年	1	130,000	130,000	委託辦理退休教職員工福利等各項活動費。		
		年	1	80,000	80,000	委託辦理退休公教人員辦理公共服務等各項活動(電話問安、懇談服務、住院慰問.....等)。		
	0271 物品				21,000			
		月	12	1,750	21,000	各項資料影印用紙。		
	0279 一般事務費				369,000			
		年	1	150,000	150,000	向本市各機關學校歷年退休人員賀節賀卡等資料印製費。		
		次	3	8,000	24,000	退休人員撫卹遺眷全民健保與三節慰問金郵政劃撥手續費。		
		次	2	85,000	170,000	辦理本市當年度退休人員規劃退休生活之研習活動。		
		年	1	25,000	25,000	退休及撫卹各項資料印製。		
	0400 獎補助費				463,000	市款463,000元		
	0401 政府機關間之補助				403,000			

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務－退休人員活動	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	待遇福利退休撫卹業務－退休人員活動
	0417 對國內團體之捐助	年	1	403,000	403,000	各區公所提出有關辦理退休公教人員之各項補助計畫。	
					60,000		
		年	1	20,000	20,000	補助本市公教人員退休協會辦理各項活動經費。	
		年	1	20,000	20,000	補助臺中市政府員工合唱團經費。	
		年	1	20,000	20,000	補助本市退休公教人員志願服務隊辦理退休人員聯繫問安、懇談等各項業務經費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務—員工五育及康樂	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020051203 待遇福利退休撫卹業務-員工五育及康樂		承辦單位	給與科	預算金額	4,159千元	待遇福利退休撫卹業務—員工五育及康樂
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1、推廣運動風氣，養成運動習慣，舒緩員工身心及工作壓力。 2、舉辦各項員工聯誼活動、鼓勵員工參與，增進身心健康，促進機關同仁情感交流。 3、辦理多元福利措施，激勵員工士氣，提高工作績效。 二.預期成果：如期完成。							
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明			
合計					4,159,000	市款4,159,000元			
0200 業務費					4,159,000	市款4,159,000元			
0250 按日按件計資酬金		人/節	110	1,600	176,000	臺中市員工合唱團講師費。			
0271 物品		月	12	2,000	24,000	資料影印用紙之紙張。			
0279 一般事務費		年	1	23,000	23,000	各項活動照片沖洗等。			
		年	1	26,000	26,000	各項活動海報、橫幅製作費用。			
		年	1	200,000	200,000	辦理員工親子活動。			
		次	1	900,000	900,000	辦理員工各項聯誼活動(包括春節團拜等各項聯誼茶會及摸彩品)。			
		年	1	100,000	100,000	參加端午節府會首長組隊龍舟錦標賽。			
		年	1	100,000	100,000	組市府聯隊參加全市運動會。			
		年	1	2,000,000	2,000,000	援例辦理本市各機關學校100年員工親子歲末健行活動。			
		年	1	100,000	100,000	辦理公教聯合婚禮。			
		年	1	50,000	50,000	選送公教美展作品(包括國畫、書法、油畫、水彩、攝影、漫畫等六類)參展評審費。			

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

待遇福利退休撫卹業務－員工五育及康樂	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	待遇福利退休撫卹業務－員工五育及康樂
	0291 國內旅費	季	4	100,000	400,000	配合中央政策鼓勵本市各機關學校員工結婚、生育辦理員工未婚聯誼。	
		年	1	60,000	60,000	參加會議、接洽業務及各項活動旅費。	

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

第一預備金 第一預備金	業務計畫及工作計畫 名稱與編號		32020057901 第一預備金-第一預備金	承辦單位	各科室	預算金額	500千元	第一預備金 第一預備金
	歲出計畫說明	一.計畫內容：依預算法第22條規定編列本處第一預備金並依法動支。 二.預期成果：配合業務需要，完成各項計畫。						
用途別科目		單位	數量	單價	預算數	說明		
合計					500,000	市款500,000元		
0900 預備金					500,000	市款500,000元		
0901 第一預備金					500,000			
		年	1	500,000	500,000	依據預算法第22條規定編列及依同法第64條等規定動支。		

臺中市政府人事處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

中華民國 100 年度

單位：新臺幣元

一般建築及設備—一般建築及設備	業務計畫及工作計畫名稱與編號	32020059001 一般建築及設備-一般建築及設備	承辦單位	秘書室	預算金額	1,680千元	一般建築及設備—一般建築及設備
	歲出計畫說明	一.計畫內容：1、充實電腦及周邊設備。 2、充實辦公室軟體硬體設備，節省處理事務性工作之人力、時間，提高工作績效，進而改善為民服務品質。 二.預期成果：如期完成。					
	用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明	
	合計				1,680,000	市款1,680,000元	
	0300 設備及投資				1,680,000	市款1,680,000元	
	0305 運輸設備費				1,230,000		
		輛	1	640,000	640,000	處長座車(含該車輛所需之各項配備及貨物稅)。	
		輛	1	590,000	590,000	副處長座車(含該車輛所需之各項配備及貨物稅)。	
	0319 雜項設備費				450,000		
		年	1	450,000	450,000	基本零星設備。	

臺中市政府人事處
歲出用途別科目分析表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
合計	86,840	72,217	11,960	483		500	85,160			1,680			1,680
32020050000 行政支出	86,840	72,217	11,960	483		500	85,160			1,680			1,680
32020050100 一般行政	72,912	70,000	2,912				72,912						
32020050101 行政管理	72,912	70,000	2,912				72,912						
32020050900 組織管理及人事 人員管理	1,510	573	937				1,510						
32020050901 組織管理	1,080	573	507				1,080						
32020050902 人事人員管理	430		430				430						
32020051000 任免考試	955	40	915				955						
32020051001 任免遷調	918	40	878				918						
32020051002 考試分發	37		37				37						
32020051100 考核訓練	2,897	1,544	1,333	20			2,897						
32020051101 考核獎懲	2,363	1,504	839	20			2,363						
32020051102 災害防救業務	137	40	97				137						
32020051103 訓練管理	397		397				397						
32020051200 待遇福利退休撫 卹業務	6,386	60	5,863	463			6,386						
32020051201 待遇福利	994	60	934				994						
32020051202 退休人員活動	1,233		770	463			1,233						
32020051203 員工五育及康樂	4,159		4,159				4,159						

臺中市政府人事處
歲出用途別科目分析表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
32020057900 第一預備金	500					500	500						
32020057901 第一預備金	500					500	500						
32020059000 一般建築及設備	1,680									1,680			1,680
32020059001 一般建築及設備	1,680									1,680			1,680

臺中市政府人事處
資本支出分析表

中華民國100年度

單位：新臺幣千元

名稱及編號	合計	設備及投資								其他資本支出	
		土地	房屋建築及設備	公共建設及設施	機械設備	運輸設備	資訊軟體設備	雜項設備	權利		投資
合計	1,680					1,230		450			
32020059000 一般建築及設備	1,680					1,230		450			
32020059001 一般建築及設備	1,680					1,230		450			

臺中市政府人事處
人 事 費 彙 計 表

中華民國100年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	63			47,136,444	395,136	1,470,420	11,304,556	1,008,000	2,410,304		4,280,100	4,212,040	72,217,000	
正式員額	58			47,136,444			9,486,826	928,000	1,964,036		4,256,388	3,986,892	67,758,586	
職員	58			47,136,444			9,486,826	928,000	1,964,036		4,256,388	3,986,892	67,758,586	
約聘僱人員	1				395,136		49,392	16,000			23,712	48,324	532,564	
技工	1					388,620	80,963	16,000	16,193			47,220	548,996	
工友	3					1,081,800	225,375	48,000	45,075			129,168	1,529,418	
其他人事費							1,462,000		385,000			436	1,847,436	

臺中市政府人事處

人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132010101-行政支出-一般行政-行政管理-人員維持費

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	62			47,136,444		1,470,420	9,793,164	992,000	2,025,304		4,256,388	4,163,280	69,837,000	
正式員額	58			47,136,444			9,486,826	928,000	1,964,036		4,256,388	3,986,892	67,758,586	
職員	58			47,136,444			9,486,826	928,000	1,964,036		4,256,388	3,986,892	67,758,586	
技工	1					388,620	80,963	16,000	16,193			47,220	548,996	
工友	3					1,081,800	225,375	48,000	45,075			129,168	1,529,418	

臺中市政府人事處
人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132010102-行政支出-一般行政-行政管理-一般業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									117,000					117,000	
其他人事費									117,000					117,000	

臺中市政府人事處
人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132010103-行政支出-一般行政-行政管理-會計業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									14,000					14,000	
其他人事費									14,000					14,000	

臺中市政府人事處
人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132010104-行政支出-一般行政-行政管理-人事業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									14,000					14,000	
其他人事費									14,000					14,000	

臺中市政府人事處
人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132010106-行政支出-一般行政-行政管理-資訊業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									18,000					18,000	
其他人事費									18,000					18,000	

臺中市政府人事處

人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132090100-行政支出-組織管理及人事人員管理-組織管理

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計	1				395,136		49,392	16,000	40,000		23,712	48,760	573,000	
約聘僱人員	1				395,136		49,392	16,000			23,712	48,324	532,564	
其他人事費									40,000			436	40,436	

臺中市政府人事處
人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132100100-行政支出-任免考試-任免遷調

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									40,000					40,000	
其他人事費									40,000					40,000	

臺中市政府人事處
人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132110100-行政支出-考核訓練-考核獎懲

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註	
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計
合計							1,462,000		42,000				1,504,000	
其他人事費							1,462,000		42,000				1,504,000	

臺中市政府人事處
人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132110200-行政支出-考核訓練-災害防救業務

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									40,000					40,000	
其他人事費									40,000					40,000	

臺中市政府人事處
人 事 費 分 析 表

中華民國100年度

0132120100-行政支出-待遇福利退休撫卹業務-待遇福利

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註		
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		合計	
合計									60,000					60,000	
其他人事費									60,000					60,000	

臺中市政府人事處

約聘僱人員費用分析表

中華民國100年度

單位：新臺幣元

科 目				約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說 明 (詳列奉准文號及人數)
款	項	目	節				
						532,564	包括約聘僱人員待遇395,136元、年終工作獎金49,392元、保險費48,324元、離職儲金23,712元及休假補助16,000元及不休假加班費0元。
02				合 計			
				00020000000 臺中市政府主管		532,564	
	004			00020050000 臺中市政府人事處		532,564	
		02		32020050900 組織管理及人事人員管理		532,564	
			01	32020050901 組織管理		532,564	
					1x12	532,564	依據臺中市政府100.01.07府授人力字第1000004200號函。

臺中市政府人事處
公務車輛明細表

中華民國100年度

單位：新臺幣元

業務計畫 及工作計 畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養 護 費	車輛 保險 費	車輛 檢驗 費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理		現有車輛				22,460	12,420			102,960	59,500	5,182	900	
	1	小客車	4	08511	1801-2400	11,230	6,210	1,716	30.0	51,480	51,000	2,591	900	PI-6979
一般行政 行政管理	1	小客車	4	09901	1801-2400	11,230	6,210	1,716	30.0	51,480	8,500	2,591		8292-ZE
		本年度新增 車輛								77,220	12,750	3,886		
	1	小客車	4	10004	1801-2400			1,287	30.0	38,610	6,375	1,943		
	1	小客車	4	10004	1801-2400			1,287	30.0	38,610	6,375	1,943		
		合計				22,460	12,420			180,180	72,250	9,068	900	

歲出按職能及經

中華民國100

職能別分類 經濟性分類	經常支出								資本支出			
	受雇人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
					對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外		對營業特種基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計	74,076	11,004				80			85,160			
01 一般公共事務	74,076	11,004				80			85,160			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

政府人事處

濟性綜合分類表

年度

單位：新臺幣千元

資本支出														
資本移轉				土地購入	無形資產購入	固定資本形成							資本支出合計	總計
對企業	對非營利及民間機構	對政府	對國外			住宅	非住宅房屋	營建工程	運輸工具	資訊軟體	其他設備及機械	土地改良		
								1,230		450		1,680	86,840	
								1,230		450		1,680	86,840	

主辦會計人員：陳瓊瑛

機關長官：林煜培