

行政院人事行政總處

網際網路版人力資源管理系統 (WebHR)

人事選員子系統教育訓練

教學大綱

- 人事選員作業模組說明
- 人事選員作業流程
 - 一. 一般選員
 - 二. 彈性選員
 - 三. 匯出匯入彈性選員範本
- 人事選員Q&A教學
- 人事選員實作題

人事選員作業模組說明

模組(功能項)	說明
一般選員	一般選員
彈性選員	(1) 彈性選員 (2) 彈性選員條件匯出作業 (3) 彈性選員條件匯入作業

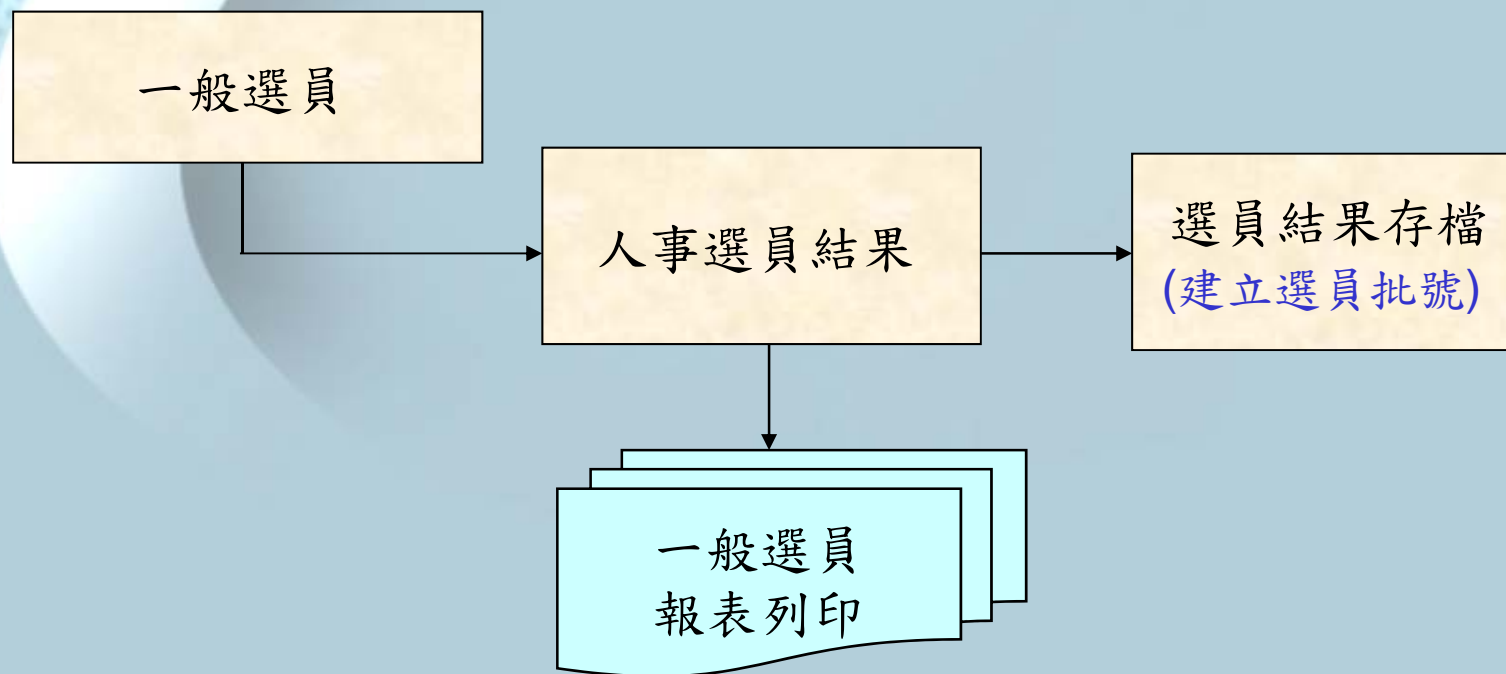


WebHR人事選員的特色：

主管機關可以直接在線上查詢所屬(權限機關)資料 <不需要做資料匯出匯入>

Ps. 選員後資料的正確性，取決於資料來源的正確與否，承辦人員需特別注意。

一、一般選員



* 「選員批號」的運用，詳見Q&A

1. 一般選員

* 人事選員基本操作

選取【個人資料】→【人事選員】→【一般選員】

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 一般選員 WebHR-Web-Test1

訊息：

2

輸入完條件後，按【執行】進行選員動作

服務機關

至

單位

職務列等 - 或 - 或 -

現支官職等

職系

職稱

屆退年月 -

含已離職人員

按實際服務機關 按佔缺機關

1 輸入畫面上所需要的選員條件(欄位固定)

選員批號

挑選其他機關 基本資料 學歷 考試 考績 獎懲 銓審 人員區分 主管級別 地區區分

查詢 全選 全不選

機關層級 2 3 4 5 一般機關 學校

選取	機關代碼	機關名稱	層級
----	------	------	----

1.1 一般選員(挑選其他機關)

挑選其他機關 基本資料 學歷 考試

查詢 全選 全不選

機關層級 2 3 4 5 一般機關 學校

機關層級：可進人事行政總處全球資訊網→便民資訊→
機關代碼名稱地址查詢

3：表示縣市政府下的一級機關，例如衛生局、環保局、各學校。
例如衛生所、清潔大隊。

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

瀏覽人次：22282446 人

全球資訊網 GLOBAL SITE

- 首長專欄
- 關於人事總處
- 重大政策
- 新聞稿
- 人事頭條新聞
- 法規查詢
- 綜合規劃處
- 組編人力處

現在位置：首頁 > 便民資訊

便民資訊

- 意見信箱
- 正副首長及機關地址電話
- 機關代碼名稱地址查詢

機關代碼	機關名稱	層級	郵遞區號
376600000A	嘉義市政府	2	600
376900000A	嘉義市議會	2	600
307550200D	財政部臺灣省南區國稅局嘉義市分局	4	600
349011900A	嘉義市選舉委員會	4	600
376600304I	嘉義市政府衛生局	3	600
376600306I	嘉義市政府環境保護局	3	60045

2. 人事選員結果

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 人事選員結果

WebHR-Web-Test1

訊息：

報表表頭

選取	身分證號	姓名	現職機關	職稱	現支官職等	職務列等一	職務列等二
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	課員	委任第5職等	委任第5職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	校對員	委任第5職等	委任第5職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	秘書	薦任第9職等	薦任第9職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	副縣長	比照簡任第13職等	比照簡任第13職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	委任第5職等	薦任第6職等至薦任第7職等
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第6職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	委任第5職等	薦任第6職等至薦任第7職等
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第6職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	人事課員	薦任第7職等	薦任第7職等至薦任第9職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

2.1 符合條件人員簡要資料名冊

(1). 選取欲列印的人員

(2). 挑選完人員後，列印簡要資料名冊

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 人事選員結果

WebHR-Web-Test1

訊息：

報表表頭 符合條件人員資料名冊

選取	身分證號	姓名	現職機關	職稱	現支官職等	職務列等一	職務列等二
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	課員	委任第5職等	委任第5職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	校對員	委任第5職等	委任第5職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	秘書	薦任第9職等	薦任第9職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	副縣長	比照簡任第13職等	比照簡任第13職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	委任第5職等	薦任第6職等至薦任第7職等
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第6職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	委任第5職等	薦任第6職等至薦任第7職等
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第6職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	人事課員	薦任第7職等	薦任第7職等至薦任第9職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

2.2符合條件人員簡要資料名冊-報表格式

符合條件人員資料名冊

製表日期：民國101年10月28日

頁次：1

總計筆數：7

姓名	現職機關	職務列等	職稱	現敘官職等
■	嘉義縣政府	薦任第6職等至薦任第7職等	技士	薦任第7職等
■	嘉義縣政府	薦任第9職等	秘書	薦任第9職等
■	嘉義縣政府	比照簡任第13職等	副縣長	比照簡任第13職等
■	嘉義縣政府	薦任第8職等	科長	薦任第8職等
■	嘉義縣政府	薦任第8職等	科長	薦任第8職等
■	嘉義縣政府	委任第5職等	科員	薦任第7職等
■	嘉義縣政府	薦任第7職等至薦任第9職等	人事課員	薦任第7職等

報表格式固定

2.3 符合條件人員明細資料名冊

(1). 選取欲列印的人員

(2). 挑選完人員後，列印明細資料名冊

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 人事選員結果

WebHR-Web-Test

訊息：

1

2

報表表頭 符合條件人員資料名冊

選取	身分證號	姓名	現職機關	職稱	現支官職等	職務列等一	職務列等二
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	課員	委任第5職等	委任第5職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	校對員	委任第5職等	委任第5職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	秘書	薦任第9職等	薦任第9職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	副縣長	比照簡任第13職等	比照簡任第13職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	委任第5職等	薦任第6職等至薦任第7職等
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第6職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	委任第5職等	薦任第6職等至薦任第7職等
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第6職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	人事課員	薦任第7職等	薦任第7職等至薦任第9職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

2.4 符合條件人員明細資料名冊-報表格式

符合條件人員資料名冊

製表日期：民國101年10月28日

頁次：1

總計筆數：7

姓名	現職機關	第一組職務列等	第二組職務列等	職稱	現敘官職等	俸級	俸點	職系	到職日	學校	院系科別	教育程度	考試種類	考試類科
	嘉義縣政府	委任第5職等		課員	委任第5職等	年功俸	530	經建行政	881202	臺灣省立高雄		高職	其他	
	嘉義縣政府	薦任第6職等至薦任第7職等		技士	薦任第7職等	本俸4級	460	測量製圖	970116	國立臺灣大學		大學	公務	
	嘉義縣政府	薦任第9職等		秘書	薦任第9職等	年功俸	710	一般行政	981101	國立中興大學		大學	特種	
	嘉義縣政府	薦任第8職等		科長	薦任第8職等	本俸4級	490	社會行政	990708	南華大學		碩士	中央	
	嘉義縣政府	薦任第6職等至薦任第7職等		技士	薦任第7職等	本俸1級	415	都市計畫技	970116	國立臺灣科技		碩士	特種	
	嘉義縣政府	委任第5職等	薦任第6職等至薦任	科員	薦任第7職等	本俸1級	415	會計	970116	國立臺北大學		大學	公務	
	嘉義縣政府	薦任第7職等至薦任第9職等		人事課員	薦任第7職等	本俸4級	460	一般行政	1000101					

報表格式固定

3. 選員結果存檔(選取人員)

(1). 選取要儲存的人員

(2). 挑選完人員後，按下【選員結果存檔】鈕

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 人事選員結果 WebHR-Web-Test

訊息：

1 **2**

報表表頭

選取	身分證號	姓名	現職機關	職稱	現支官職等	職務列等一	職務列等二
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	課員	委任第5職等	委任第5職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	校對員	委任第5職等	委任第5職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	秘書	薦任第9職等	薦任第9職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	副縣長	比照簡任第13職等	比照簡任第13職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	委任第5職等	薦任第6職等至薦任第7職等
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第6職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	委任第5職等	薦任第6職等至薦任第7職等
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	技士	薦任第6職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	人事課員	薦任第7職等	薦任第7職等至薦任第9職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科員	薦任第7職等	薦任第6職等至薦任第7職等	
<input type="checkbox"/>			嘉義縣政府	科長	薦任第8職等	薦任第8職等	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

3.1 選員結果存檔

- (1). 輸入要存入的批號和說明
- (2). 按【選員結果存檔】鈕，存入符合選員條件的人員名單

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 選員結果存檔作業

訊息：

2

回上頁 選員結果存檔 查詢選員批號

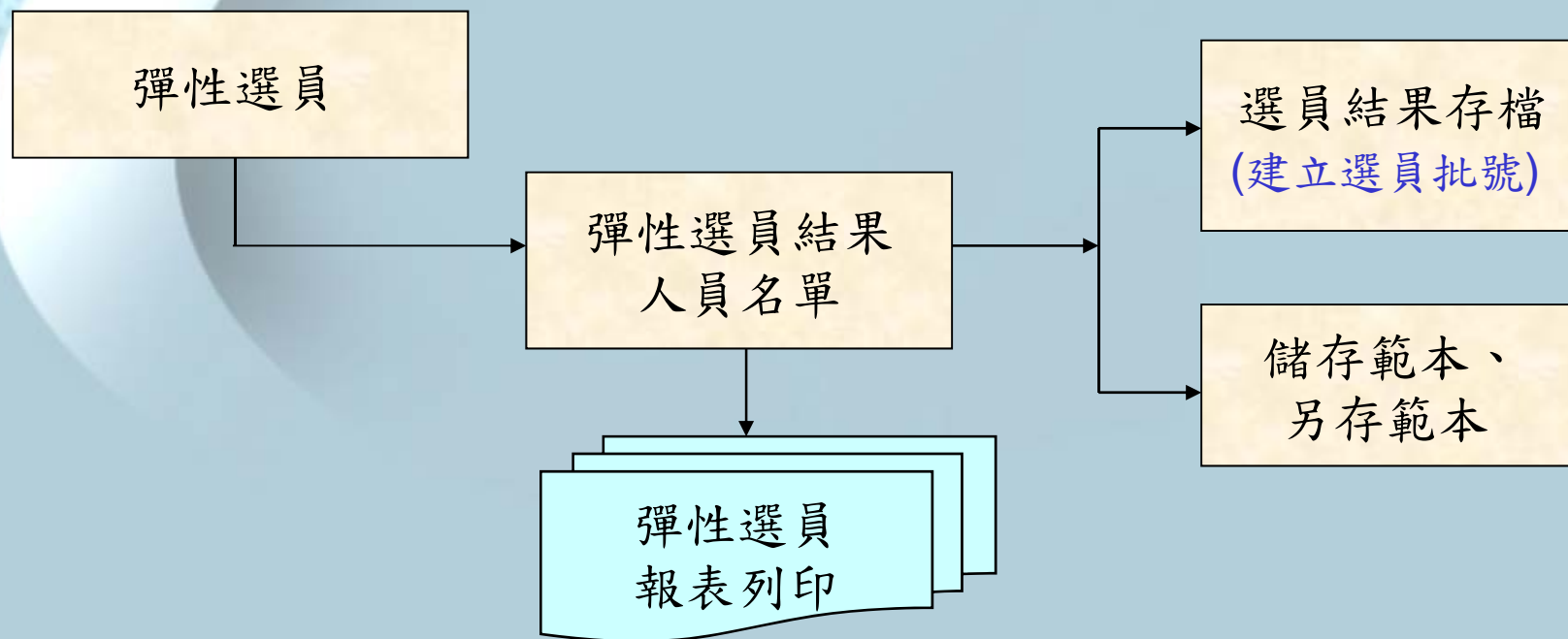
選員批號 1

選員批號說明

私密性 否 是

私密性選取「是」時，則存入的選員批號僅由建立者可看到

二、彈性選員



* 「選員批號」的運用，詳見Q&A

1.1 彈性選員(選員條件設定)

選取【個人資料】→【人事選員】→【彈性選員】

* 彈性選員-選員條件設定

第1步驟：
您想找什麼資料？

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

範本選取 清畫面

1.選員條件設定 2.顯示欄位選取 3.排序設定

搜尋系統 個人資料

搜尋欄位名稱 表一 身分證號

搜尋運算子 等於(=) 搜尋運算內容

新增條件	運算元	左括弧	搜尋欄位名稱	搜尋運算子	搜尋運算內容	右括弧
刪除 上移 下移	AND		表一 身分證號	等於(=)		

加入條件條件 只查本機關人員 只查現職人員 只查退職人員

選員 姓名

下一步

搜尋的資料

條件所在的資料表，
如表1、表2等等

資料表中的欄位名稱，
如表2裡的職稱

增加或刪除條件、
也可上移或下移

條件中資料的關聯性，
如相等、不相等

1.2 彈性選員(顯示欄位選取)

* 彈性選員-顯示欄位選取

第2步驟:

您找到的資料想看21表的什麼欄位?

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息:

1.選員條件設定 2.顯示欄位選取 3.排序設定

資料表: 表二(現職)

欄位選取

未選欄位	已選欄位
專業加給類別	身分證號
其他加給類別	姓名
主要兼職性質	職稱代碼
專業加給金額	實際服務單位
其他加給金額	派令生效日期
兼職官職等	
主要兼職職稱	
兼職單位代碼	
兼職單位	

按【>】、【<】、【>>】、【<<】、或【上移】、【下移】，新增或移除修改排序區中欄位

1.選取表號

2 選取表號後，這裡會出現可使用的欄位

上一步 下一步

1.3 彈性選員(排序設定)

* 彈性選員-排序設定

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

1.選員條件設定 2.顯示欄位選取 3.排序設定

資料表
欄位選取

表二(現職)

未選欄位

- 專業加給類別
- 其他加給類別
- 主要兼職性質
- 專業加給金額
- 其他加給金額
- 兼職官職等
- 主要兼職職稱

由小到大 由大到小

已選欄位

- 派令生效日期-由小到大
- 實際服務單位-由小到大

上移

下移

顯示SQL指令

上一步 **產生選員人員名單** 儲存範本 另存範本

第3步驟：
您找到的資料想用21表的什麼欄位排序？
<本步驟，系統允許空白>

排序區，
操作同「選取區」

* 彈性選員畫面操作流程。

輸入完條件區、選取區、排序區3區資料後，按下【產生選員人員名單】

* 資安考量，彈性選員不提供SQL指令編修

2. 彈性選員結果人員名單

* 彈性選員結果人員名單

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員結果人員名單

訊息： 資料查詢成功！共 14 筆資料。

	身分證號	中文姓名	代碼	職稱代碼	實際服務單位	派令生效日期	
<input type="checkbox"/>	Q27	2	張○○	1129	幹事	訓導處	0710311
<input type="checkbox"/>	M1	5	蔡○○	7044	教師	校長室	0880801
<input type="checkbox"/>	Q23	6	周○○	1128	約聘人員	訓導處	0920101
<input type="checkbox"/>	Q19	2	李○○		校長室	0960801	
<input type="checkbox"/>	Q20	7	張○○	7044	教師	校長室	0960801
<input type="checkbox"/>	I139		鄭○○	7044	教師	輔導室	0970801
<input type="checkbox"/>	Q19	1	林○○	7044	教師	教務處	1000811
<input type="checkbox"/>	O10	0	孫○○	2003	醫務主任	訓導處	1001101
<input type="checkbox"/>	Q29	4	謝○○	1102	科員	教務處	1001102
<input type="checkbox"/>	Q11	0	詹○○	1122	人事課員	教務處	1001120
<input type="checkbox"/>	Q20	7	謝XX	1102	科員	教務處	1001121
<input type="checkbox"/>	Q22	0	賴○○	1102	科員	教務處	1001123
<input type="checkbox"/>	A10	7	測試資料	1154	人事科員	教務處	1001124
<input type="checkbox"/>	Q25	5	賴○○	1122	人事課員	教務處	1001125

報表格式 A3 A4 EXCEL

2. 依選取的人員資料可存成批號或列印

1. 選取人員資料

3. 報表列印的格式

2.1 彈性選員報表列印(A4、A3樣式)

彈性選員結果清單

製表時間：民國 101 年 3 月 25 日

總計筆數：14

身分證號	中文姓名	代碼	職稱代碼	實際服務單位	派令生效日期
Q27	張○○	1129	幹事	訓導處	0710311
M18	蔡○○	7044	教師	校長室	0880801
Q23	周○○	1178	約聘人員	訓導處	0920101
Q19	李○○	7044	教師	校長室	0960801
Q20	趙○○	7044	教師	校長室	0960801
I139	鄭○○	7044	教師	輔導室	0970801
Q19	林○○	7044	教師	教務處	1000811
O10	孫○○	2003	醫務主任	訓導處	1001101
Q29	謝○○	1102	科員	教務處	1001102
Q11	詹○○	1122	人事課員	教務處	1001120
Q20	謝 XX	1102	科員	教務處	1001121
Q22	賴○○	1102	科員	教務處	1001123
A10	測試資料	1154	人事科員	教務處	1001124
Q25	賴○○	1122	人事課員	教務處	1001125

2.2 彈性選員報表列印(EXCEL樣式)

身分證號	中文姓名	代碼	職稱代碼	實際服務單位
Q27	張○○	1129	幹事	訓導處
M18	蔡○○	7044	教師	校長室
Q28	周○○	1178	約聘人員	訓導處
Q19	李○○	7044	教師	校長室
Q20	趙○○	7044	教師	校長室
I139	鄭○○	7044	教師	輔導室

3. 選員結果存檔

- (1). 輸入要存入的批號和說明
- (2). 按【選員結果存檔】鈕，存入符合選員條件的人員名單

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 選員結果存檔作業

訊息：

2

回上頁 選員結果存檔 查詢選員批號

選員批號 1

選員批號說明

私密性 否 是

私密性選取「是」時，則存入的選員批號僅由建立者可看到

4. 儲存範本

- (1) 依彈性選員的三個步驟操作
- (2) 點【儲存範本】

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

1.選員條件設定 2.顯示欄位選取 3.排序設定

資料表

欄位選取

未選欄位	已選欄位
身分證號	
中文姓名	
別號	
英文姓名	
護照號碼	
性別	
婚姻	

由小到大 由大到小

顯示SQL指令

上一步 產生選員人員名單 **儲存範本** 另存範本

4.1 儲存範本(選取類別)

(1). 輸入類別及範本描述，點【儲存】

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

類別

範本描述

上一步

1. 輸入類別及範本描述

(2). 儲存後的彈性選員範本可供下次使用

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

1. 選員條件設定 2. 顯示欄位選取 3. 排序設定

搜尋系統

搜尋欄位名稱

搜尋運算子 搜尋運算內容

2. 按【儲存】

考人 事行政總處

三、匯出匯入彈性選員範本

彈性選員條件匯出作業

(產製檔案)

彈性選員條件匯入作業

*匯出、匯入範本檔的類型：自行設定及縣市政府設定

(1) 同一縣市政府內的各機關之間可互相分享範本檔。

(2) 跨縣市政府機關，只要有使用WebHR系統，也互相分享範本檔。

1. 彈性選員條件匯出作業

* 匯出作業

選取【個人資料】→【人事選員】→【彈性選員】
→【彈性選員條件匯出作業】

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員條件匯出作業 webhrap :
系統處理：31毫秒

訊息：資料查詢成功！共2筆資料。

1. 輸入畫面條件，按【查詢】

查詢 清畫面 全選 全不選 產製媒體檔

機關代碼 399999001X 教育訓練用機關01

類別 自行設定 縣市政府設定

範本描述

類別	範本描述
<input type="checkbox"/> 縣市政府自訂	嘉獎
<input type="checkbox"/> 自行設定	000

2. 勾選要匯出的範本檔

3. 按【產製媒體檔】

2. 彈性選員條件匯入作業

* 匯入作業

選取【個人資料】→【人事選員】→【彈性選員】
→【彈性選員條件匯入作業】

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員條件匯入作業

webhrap
系統處理：0毫秒

訊息：

機關代碼 399999001X 教育訓練用機關01

檔案存放路徑

	類別	範本描述
<input type="checkbox"/>	縣市政府自訂	嘉獎
<input type="checkbox"/>	自行設定	000

4. 按【匯入媒體】將選取的範本檔匯系統內

1. 按【瀏覽】，開啟檔案總管後，找到媒體檔

2. 按【載入】，將資料帶到畫面

3. 選取要匯入的範本檔

人事選員Q&A教學

➤ Q & A主題

Q1.選員批號的運用

Q2.如何編修已存在的選員條件及人員

Q3.運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

Q4.如何快速用彈性選員找到現職人員名單

Q5.如何運用一般選員快速選出未婚人員名單

Q1. 選員批號的運用

(1) 簡要人員資料查詢

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 簡要人員資料查詢 webhrap : 1

訊息：

查詢 清畫面 全選 全不選 選員結果存檔

機關代碼 999999050X 教育訓練用機關50

未選取單位

- 001 校長室
- 002 教務處
- 003 訓導處
- 004 總務處

已選取單位

查退離人員

查詢欄位 運算子 查詢條件

選員批號 等於

查詢 關閉

選取	選員批號	說明
<input type="checkbox"/>	1000815	主管級別
<input checked="" type="checkbox"/>	1000815-1	日語人才
<input type="checkbox"/>	1000815-8	已婚人員
<input type="checkbox"/>	100120201	test
<input type="checkbox"/>	1010221-1	1111
<input type="checkbox"/>	1010301	1010301 test

選員批號

職等上限(一) 現支官職 人員區分 對照日

1. 點選“選員批號”的
2. 在選員批號選單內，選擇要查詢的批號，按【選取】

Q1. 選員批號的運用

(1) 簡要人員資料查詢

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 簡要人員資料查詢 webhrap : 1

訊息： 系統處理：0毫秒

機關代碼 399999050X 教育訓練用機關50

1

未選取單位

- 001 校長室
- 002 教務處
- 003 訓導處
- 004 總務處
- 005 輔導室
- 006 會計室
- 008 人事室

已選取單位

身分證號 姓名 查退離人員

到職日期 - 離職日期 -

現支官職等 人員區分 選員批號 1000815

選取	單位	身分證號	姓名	已卸職	職稱	職等下限(一)	職等上限(一)	現支官職等	人員區分	到職日
<input type="checkbox"/>	表二 教務處	Q2	:77 謝XX		科員	委任第5職等		薦任第7職等	一般人員	1001121
<input type="checkbox"/>	表二 輔導室	113	鄭〇〇		教師				教育人員	0970801

2

1. 按【查詢】
2. 符合的人員資料已顯示在查詢結果區

Q1. 選員批號的運用

(2) 個人報表: 人員簡歷表

個人資料 > 個人基本資料 > 報表 > 人員簡歷表 webhrap

訊息:

機關代碼 教育訓練用機關50
未選取單位

001 校長室
002 教務處
003 訓導處
004 總務處
005 輔導室
006 會計室
008 人事室
99 人事處一科 (歷史單位)

人員區分

現支官職等

身分證號 姓名

列印選項 列印相片 現職增加列印內部單位 經歷列印單位資料

選員批號 1

查詢欄位 運算子 查詢條件

選員批號 大於等於

	選員批號	說明
2	1000815	主管級別
<input type="button" value="選取"/>	1000815-1	日語人才
<input type="button" value="選取"/>	1000815-8	已婚人員
<input type="button" value="選取"/>	100120201	test
<input type="button" value="選取"/>	1010221-1	1111
<input type="button" value="選取"/>	1010301	1010301 test

1. 點選“選員批號”的
2. 在選員批號選單內，選擇要列印的批號，按【選取】

Q1. 選員批號的運用

(2) 個人報表: 人員簡歷表

個人資料 > 個人基本資料 > 報表 > 人員簡歷表 webhrap

訊息：資料查詢成功！共 4 筆資料。 系統處理：499毫

1

機關代碼 教育訓練用機關50

未選取單位		已選取單位
001 校長室	<input type="button" value=">"/> <input type="button" value="<"/> <input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="<<"/>	
002 教務處		
003 訓導處		
004 總務處		
005 輔導室		
006 會計室		
008 人事室		
99 人事處一科 (歷史單位)		

人員區分 —

現支官職等 —

身分證號 姓名

列印選項 列印相片 現職增加列印內部單位 經歷列印單位資料

1. 按【列印】
2. 系統依符合的人員資料開始產製報表

*個人報表，只要畫面上有『選員批號』，均可採用此種方式列印相關報表

Q1. 選員批號的運用

(3) 一般選員

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 一般選員 webhrap : 1

訊息：

機關範圍 399999050X 教育訓練用機關50 — 399999050X 教育訓練用機關50 按實際服務機關 按佔缺機關

3

單位

職務列等 或

現支官職等

職系

職稱

屆退年月

含已離職人員

挑選其他機關 基本資料 學歷 考試

機關層級 4 5 一般機關 學校

選員批號 1

查詢欄位 運算子 查詢條件

選員批號 大於等於

2

	選員批號	說明
<input type="button" value="選取"/>	1000815	主管級別
<input type="button" value="選取"/>	1000815-1	日語人才
<input type="button" value="選取"/>	1000815-8	已婚人員
<input type="button" value="選取"/>	100120201	test
<input type="button" value="選取"/>	1010221-1	1111
<input type="button" value="選取"/>	1010301	1010301 test

1. 點選“選員批號”的
2. 在選員批號選單內，選擇要產製的批號，按【選取】
3. 按【執行】
4. 系統依選取的批號，查詢出相關人員選員結果

Q1. 選員批號的運用

(3) 一般選員：人員選員結果

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 人事選員結果 webtrap

訊息：

報表表頭 符合條件人員資料名冊

選取	身分證號	姓名	現職機關	職稱	現支官職等	職務列等一	職務列等二
<input type="checkbox"/>	I13	鄭○○	教育訓練用機關50	教師	比照委任第5職等		
<input type="checkbox"/>	M1	蔡○○	教育訓練用機關50	教師	比照薦任第6職等		
<input type="checkbox"/>	Q2	趙○○	教育訓練用機關50	教師	比照薦任第7職等		
<input type="checkbox"/>	Q2	謝XX	教育訓練用機關50	科員	薦任第7職等	委任第5職等	

*承辦人員可依業務需要，在此頁面列印一般選員報表

Q1. 選員批號的運用

(4) 彈性選員

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

範本選取 清畫面

1. 選員條件設定 2. 顯示欄位選取 3. 排序設定

搜尋系統 個人資料

搜尋欄位名稱 表一(基本資料) 原住民身分代碼

搜尋運算子 等於(=) 搜尋運算內容

新增條件

運算元	左括弧	右括弧
<input type="checkbox"/> 加入相片條件	<input type="checkbox"/> 只查本機關人員	<input checked="" type="checkbox"/> 只查現職人員
<input type="checkbox"/> 只查退職人員		

選員批號 1

查詢欄位 運算子 查詢條件

選員批號 等於

查詢 關閉

	選員批號	說明
<input checked="" type="button" value="選取"/>	1000815	主管級別
<input type="button" value="選取"/>	1000815-1	日語人才
<input type="button" value="選取"/>	1000815-8	已婚人員
<input type="button" value="選取"/>	100120201	test
<input type="button" value="選取"/>	1010221-1	1111
<input type="button" value="選取"/>	1010301	1010301 test

1. 點選“選員批號”的
2. 在選員批號選單內，選擇要列印的批號，按【選取】
3. 後續操作請參考流程的操作步驟

Q2. 如何編修已存在的選員條件及人員

(1) 編修已存在的選員批號及人員

選取【個人資料】→【人事選員】→【一般選員】→【選員結果存檔作業】

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 選員結果存檔作業

訊息：

1

選員批號

選員批號說明

私密性 否 是

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 選員批號資料維護 webhrap

訊息：資料查詢成功！共 1 筆資料。

選員批號 —

說明

編修	選員批號	說明
編修	0991125	選員結果名單

2

1. 按【查詢選員批號】
2. 按【編修】可修改或刪除已存在的選員批號

Q2. 如何編修已存在的選員條件及人員

(2) 選員批號資料維護：編修已存在的選員批號內的人員

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 選員批號資料維護

訊息：

選員批號

說明

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 選員批號明細資料維護

訊息：資料查詢成功！共 13 筆資料。

身分證號

姓名

選取	身分證號	姓名
<input type="checkbox"/>		鄭○○
<input type="checkbox"/>		蔡○○
<input type="checkbox"/>		孫○○
<input type="checkbox"/>		詹○○
<input type="checkbox"/>		李○○
<input type="checkbox"/>		林○○
<input type="checkbox"/>		張○○

1 2

1. 可按【修改】or【刪除】已存在的選員條件人員
2. 點【明細】，可用【新增人員】or【刪除】變更人員資料

Q3. 運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

範本選取 清畫面

1. 選員條件設定 2. 顯示欄位選取 3. 排序設定

搜尋系統 個人資料

搜尋欄位名稱 表一(基本資料)

原住民身分代碼

搜尋運算子 等於(=) 搜尋運算內容

新增條件

	運算元	左括弧	搜尋欄位名稱	搜尋運算
<input type="checkbox"/> 加入相片條件	<input checked="" type="checkbox"/> 只查本機關人員	<input checked="" type="checkbox"/> 只查現職人員	<input type="checkbox"/> 只查退離人員	

選員批號

1

2 下一步

1. 勾選「只查本機關人員」及「只查現職人員」
2. 按【下一步】

Q3. 運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

1. 選員條件設定 2. 顯示欄位選取 3. 排序設定

資料表 表一(基本資料)

欄位選取

未選欄位	已選欄位
原住民身分代碼	身分證號
原住民族別代碼	姓名
行動電話	
現居所郵遞區號	
別號	
出生日期	
大專集訓折抵役期(日)	
大專集訓折抵役期(月)	
通訊處現居所	

1

上一步 下一步 2

1. 選取要顯示的欄位至右方「已選欄位」區
2. 按【下一步】

Q3. 運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

1. 選員條件設定 2. 顯示欄位選取 3. 排序設定

資料表 表一(基本資料)
欄位選取

未選欄位

1

原住民身分代碼
原住民族別代碼
行動電話
現居所郵遞區號
別號
出生日期
大專集訓折抵役期(日)
由小到大 由大到小

已選欄位

上移
下移

顯示SQL指令

上一步 產生選員人員名單 儲存範本 另存範本

2

1. 選取排序欄位至右方「已選欄位」區
2. 按【產生選員人員名單】

Q3. 運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員結果人員名單

訊息：

回上頁 **全選** 全不選 選員結果存檔 **列印** 3

	身分證號	中文姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	Q10 7	孫○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q11 2	孫○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q13 9	孫○○
<input checked="" type="checkbox"/>	II05 1	鄭○○
<input checked="" type="checkbox"/>	M10 9	蔡○○
<input checked="" type="checkbox"/>	O14 7	孫○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q12 1	詹○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q12 5	詹○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q13 1	李○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q16 4	林○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q20 8	張○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q22 6	
<input checked="" type="checkbox"/>	Q22 7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Q23 6	
<input checked="" type="checkbox"/>	Q27 2	

報表格式 A3 A4 **EXCEL** 照片列印

1. 按【全選】
2. 選取報表格式『EXCEL』
3. 按【列印】

2

Q3. 運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

	A	B	
1	身分證號	中文姓名	
2	Q10	7	孫○○
3	Q11	2	孫○○
4	Q13	9	孫○○
5	I10	9	鄭○○

1、2

Microsoft Excel - Report.xls

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 小組(A) 視窗(W) 說明(H)

新細明體 14 B I U \$ % , .00 .00

另存新檔

儲存位置(D): 10使用者手冊

檔案名稱(N): check-2.csv

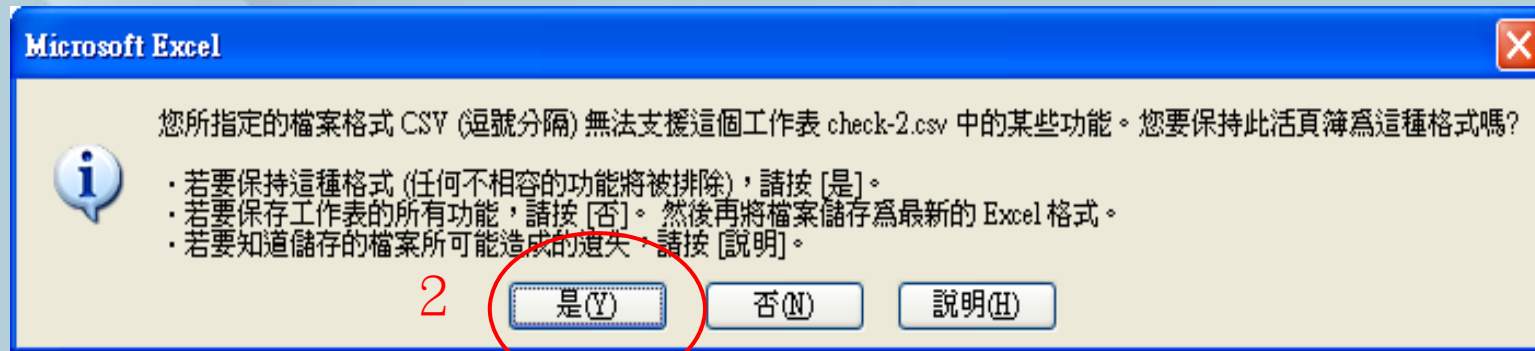
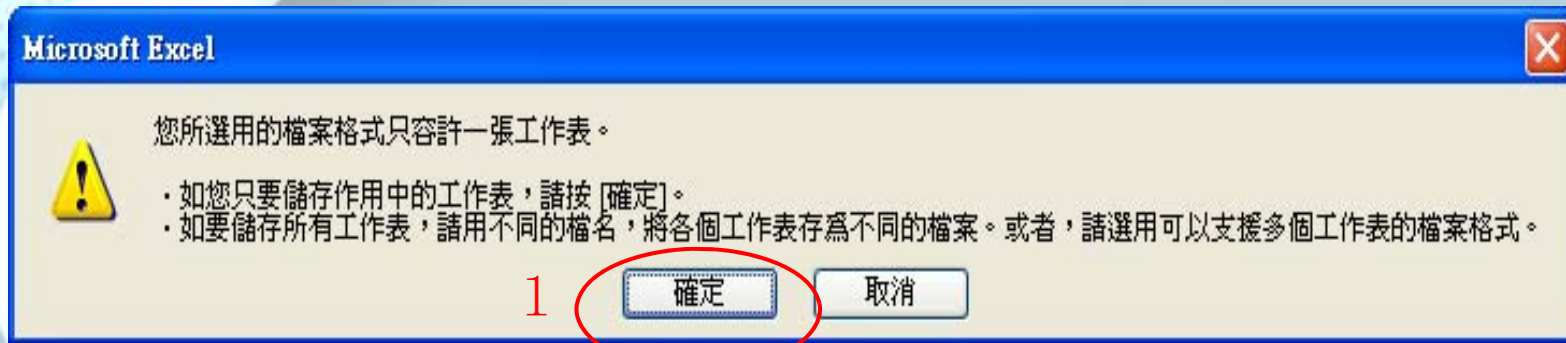
檔案類型(T): CSV (逗號分隔) (*.csv)

儲存(S) 取消

*在產製後的EXCEL頁面上操作

1. 「身分證號」文字更改為「證照號碼」
2. 「中文姓名」文字更改為「教師姓名」
3. 按EXCEL工具列的【儲存】圖示
(檔案 → 儲存檔案)
4. 出現另存檔案畫面後，檔案類型
選取『CSV』，輸入檔案名稱

Q3. 運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

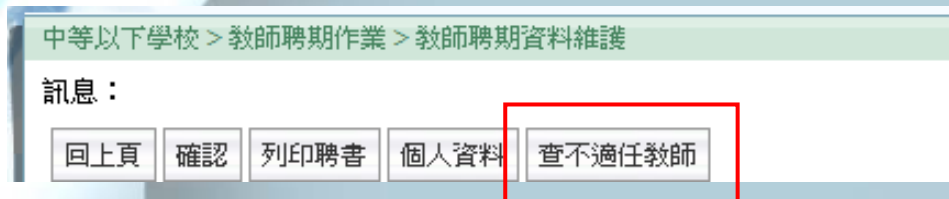


* EXCEL儲存時會出現以上的訊息

1. 按【確定】
2. 按【是】

Q3. 運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

方式一:可利用中等以下子系統的教師聘期資料維護的【查不適任教師】連結



方法二:在IE開啟全國不適任教師查詢系統，完成登入

全·國·不·適·任·教·師

系統登出 最新消息 資料查詢 密碼管理 使用者管理 操作

高中 > 最新消息

教師資料單筆查詢
教師資料批次查詢
使用者記錄查詢

#	日期	標題
1	99-11-05	立法院三讀通過「教師法第十四條之三修正草案」
2	98-11-24	校園教師性侵害學生案件，於教師法第14條修正公布

* 登入後的操作步驟：

1. 點『資料查詢』
2. 選取『教師資料批次查詢』

Ps.帳號密碼忘記者，請洽教育局

Q3. 運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

全·國·不·適·任·教·師

登出 最新消息 資料查詢 密碼管理 使用者管理 操作手冊

高中 > 資料查詢 > 教師資料批次查詢

本功能主要提供各單位以 CSV 文件格式批次查詢不適任教師資料，各單位符合格式的 CSV 文件後，透過本介面批次查詢不適任教師資料。

查詢檔案 瀏覽...

範例說明 CSV 格式範例說明 (請按滑鼠右鍵另存目標) 1

查詢 清除

2

1. 點【瀏覽】，找到儲檔在PC的CSV檔
2. 按【查詢】

Q3. 運用彈性選員產製名單與全國不適任教師系統快速比對

證照號碼	教師姓名	教師生日	備註
A1 5	王	19 / /	◎
A1 8	林	19 / /	

出現此記號者，表示在系統內有前科記錄，請詳查

*完成查詢後，系統顯示的查詢結果
如果名單備註欄出現◎者，代表有案在身，請查進一步查明

Q4. 如何快速用彈性選員找到現職人員名單

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

範本選取 清畫面

1.選員條件設定 2.顯示欄位選取 3.排序設定

搜尋系統 個人資料

搜尋欄位名稱 表一(基本資料)

原住民身分代碼

搜尋運算子 等於(=)

搜尋運算內容

新增條件

	運算元	左括弧	搜尋欄位名稱	搜尋運算
<input type="checkbox"/> 加入相片條件	<input checked="" type="checkbox"/> 只查本機關人員	<input checked="" type="checkbox"/> 只查現職人員	<input type="checkbox"/> 只查退離人員	

選員批號

1

2 下一步

1. 勾選「只查本機關人員」及「只查現職人員」
2. 按【下一步】

Q4. 如何快速用彈性選員找到現職人員名單

只要是個人21表的欄位，都可以挑選

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

1. 選員條件設定 2. 顯示欄位選取 3. 排序設定

資料表 表一(基本資料)

欄位選取

未選欄位	已選欄位
原住民身分代碼	身分證號
原住民族別代碼	姓名
行動電話	
現居所郵遞區號	
別號	
出生日期	
大專集訓折抵役期(日)	
大專集訓折抵役期(月)	
通訊處現居所	

1

上一步 下一步 2

1. 選取要顯示的欄位至右方「已選欄位」區
2. 按【下一步】

Q4. 如何快速用彈性選員找到現職人員名單

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員

訊息：

1. 選員條件設定 2. 顯示欄位選取 3. 排序設定

資料表 欄位選取

表一(基本資料)

未選欄位

已選欄位

原住民身分代碼

原住民族別代碼

行動電話

現居所郵遞區號

別號

出生日期

大專集訓折抵役期(日)

由小到大 由大到小

顯示SQL指令

上一步 產生選員人員名單 儲存範本 另存範本

只要是個人21表的欄位，都可以挑選
<第3步驟，系統允許空白>

1. 選取排序欄位至右方「已選欄位」區
2. 按【產生選員人員名單】

Q4. 如何快速用彈性選員找到現職人員名單

個人資料 > 人事選員 > 彈性選員 > 彈性選員結果人員名單

訊息：

回上頁 **全選** 全不選 選員結果存檔 **列印** 3

	身分證號	中文姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	Q10 7	孫○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q11 2	孫○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q13 9	孫○○
<input checked="" type="checkbox"/>	II05 1	鄭○○
<input checked="" type="checkbox"/>	M10 9	蔡○○
<input checked="" type="checkbox"/>	O14 7	孫○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q12 1	詹○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q12 5	詹○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q13 1	李○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q16 4	林○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q20 8	張○○
<input checked="" type="checkbox"/>	Q22 6	
<input checked="" type="checkbox"/>	Q22 7	
<input checked="" type="checkbox"/>	Q23 6	
<input checked="" type="checkbox"/>	Q27 2	

報表格式 A3 A4 EXCEL 照片列印

1. 按【全選】
2. 選取報表格式（A3、A4、EXCEL）
3. 按【列印】

2

Q5. 如何運用一般選員快速選出未婚人員名單

個人資料 > 人事選員 > 一般選員 > 一般選員 webhrap : 1

訊息： 系統處理：0毫秒

執行 清畫面

機關範圍 399999050X 教育訓練用機關50 — 399999050X 教育訓練用機關50 按實際服務機關 按佔缺機關

單位 — —

職務列等 — 或 — 或 —

現支官職等

職系

職稱

屆退年月 —

含已離職人員

挑選其他機關 **基本資料** 學歷 考試 考績 獎懲 銓審 人員區分 主管級別 地區區分

基本

任公職年資 — 年
年 齡 — 歲

性 別

婚姻狀態

出生月份 —

1. 選取『基本資料』頁籤
2. 婚姻狀態選取「未婚」
3. 按【執行】
4. 後續操作可參考流程的操作步驟

WebHR新增
的選項

彈性選員實作-現職主管

- 1.請選出現職主管(主管級別不為空白)人員
- 2.欄位依序為實際服務單位、主管級別、身分證號、姓名、職稱、辦公室電話、電子郵件信箱、行動電話等
- 3.依實際服務單位、主管級別、身分證號排序
- 4.將檔案匯出至excel檔

人事選員實作題

1. 男性50歲以下曾就讀國立台灣師範大學人員
2. 本機關到職10年以上一級主管人員聯絡名冊
3. 本機關現職人員曾經因辦理行政中立訓練業務敘獎人員資料
4. 經歷職系為一般行政職組並建立選員批號
5. 薦任第六職等合格實授資格達十年以上非人事/政風/主計人員

人事選員實作題(1/2)

- 1.依機關權限篩選出現職人員
- 2.人員區分為人事人員(代碼08)
- 3.具大學以上學歷(代碼50, 60, 70)
- 4.男性(代碼1)
- 5.職稱不包含幹事(代碼1129)、專員(代碼1086)
- 6.曾受記功以上獎勵
 - 獎勵核定結果為記功一次(代碼4010)、記功二次(代碼4020)、記一大功(代碼4100)一次記二大功(代碼4200)

人事選員實作題(2/2)

7.顯示欄位選取

身分證號、中文姓名、人員區分碼、職稱、教育程度(學位)、核定日期、事由類別、核定結果、事由內容

8.排序設定

■【身分證號】由小到大、【核定日期】由大到小

9.將選員條件存成範本

■範本名稱：【大學以上男性人事人員記功明細】

10.產製Excel選員結果檔

敬請指教!

