

全國公教人員退休撫卹整合平臺 教育訓練手冊

課程大綱

- ★ 退撫基本資料維護作業
- ★ 退休撫卹查驗系統
- ★ 退撫給與發放作業
- ★ 年終慰問及三節慰問金發放作業
- ★ 優惠存款計息校對系統
- ★ 人事業務績效考核

退撫基本資料維護作業

★ 資料來源

- 銓敘部每日定期轉入
- WebHR每日定期轉入
- 機關自行檔案上傳

★ 資料範圍

- 發放機關設定作業所設之發放機關清單
- 兼辦上級主管機關或平行單位

退撫核定資料匯入平臺

★ 核定資料匯入作業

現在位置：首頁 > 核定資料匯入作業

銓敘部匯入資料

發放機關	<input type="text" value="A5800000A"/>	<input type="text" value="行政院人事行政總處"/>	<input type="button" value="..."/>
退休案件類別	<input type="text" value="全部"/>		
身分證字號	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>

<input type="checkbox"/> 全選	操作	類別	機關代碼	機關名稱	身分證號	姓名	職稱	生效日期
-----------------------------	----	----	------	------	------	----	----	------

退撫基本資料維護作業

★查詢功能

- 點選類型可查詢退休、撫慰及撫卹人員
- 可依發放機關或最後服務機關查詢
- 可針對資料進行修改或移除

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

查詢 選擇項目 二級主管授權權位說明

類型 退休

身分證字號

發放機關 A58000000A 行政院人事行政總處

最後服務機關

	最後服務機關	身分證字號	姓名	職稱	退休生效日	是否為前次退休
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="移除"/>	交通部中央氣象局				105年01月16日	
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="移除"/>	行政院人事行政局				104年02月03日	

總處 Administration, Executive Yuan

退撫基本資料維護作業

★修改功能

- 需經二級主管機關授權方能修改資料
- 身分證號及退休生效日不可修改

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

查詢 選擇項目 二級主管授權權位說明

類型 退休

身分證字號

發放機關 A58000000A 行政院人事

最後服務機關

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

基本資料

身分證字號	<input type="text"/>	修改姓名	性別	男
出生日期	<input type="text"/>	是否為本國人	是	
退休生效日	105/01/16	是否因公傷病	否	
是否因公傷殘	否 (資料來源:臺銀公保部)	因公計算選擇		
是否因公成殘	是 (年終與二節慰問金發放作業設定用)			

總處 Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

退撫基本資料維護作業

★修改功能

- 修改點擊儲存，系統會檢查所有欄位(不論是否有修正)，若資料有誤會以紅字顯示

請輸入出生日期
退休停發註記的停發日期(起)不正確，必須為7碼數字(YYYYMMDD)，例:64年12月5日-->0641205，請再確認

基本資料	
身分證字號	修改姓名 性別 男
出生日期	是否為本國人 是
退休生效日	是否因公傷病 否
是否因公傷殘 (資料來源:臺經公保部)	因公計算選擇
系所/單位	是否無工作能力 否
職稱	兼職職稱
退休發放機關	AS8000000A 行政院人事行政總處

退撫基本資料維護作業

★修改功能

- 修改點擊儲存，若資料無誤會顯示「資料更新成功」

資料更新成功

基本資料	
身分證字號	修改姓名 性別 男
出生日期	是否為本國人 是
退休生效日	是否因公傷病 否
是否因公傷殘 (資料來源:臺經公保部)	因公計算選擇
系所/單位	是否無工作能力 否
職稱	兼職職稱
退休發放機關	AS8000000A 行政院人事行政總處

退撫基本資料維護作業

★ 移除功能

□ 若已有發放資料之人員，則無法移除

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業

該人員已由本平臺產制發放資料，爰基本資料不得移除

查詢 選擇人員 二級主管授權職位說明

類型 退休

身分證字號

發放機關 A58000000A 行政院人事行政總處

最後服務機關

最後服務機關	身分證字號	姓名	職稱	退休生效日	是否為前次退休
交通部中央氣象局				105年01月16日	
行政院人事行政局				104年02月03日	

修改 移除

修改 移除

Executive Yuan

退撫基本資料維護作業

★ 移除功能

□ 若無發放資料之人員，則顯示「移除成功」

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業

查詢 選擇人員 二級主管授權職位說明

類型 退休

身分證字號 A123456789

發放機關 A58000000A 行政院人事行政總處

最後服務機關

修改 移除

修改 移除

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業

該人員已由本平臺產制發放資料，爰基本資料不得移除

查詢 選擇人員 二級主管授權職位說明

類型 退休

身分證字號 A123456789

發放機關 A58000000A 行政院人事行政總處

最後服務機關

最後服務機關	身分證字號	姓名	職稱	退休生效日	是否為前次退休
--------	-------	----	----	-------	---------

修改 移除

Executive Yuan

退撫基本資料維護作業

★退撫選員功能

□ 連動至「退撫人員彈性選員」功能介面

退撫基本資料維護作業

★退撫選員功能

□ 點擊「選取範本」可選取已儲存之選員設定檔

退撫基本資料維護作業

★退撫選員功能

- ❑ 可自行設定條件並匯出所需之資料
- ❑ 選取欲輸出之資料類別及退撫類別

現在位置：首頁 > 退撫人員彈性選員

上一步 匯取基本 含所屬機關

1.資料範圍選定 -> 2.顯示欄位選定 -> 3.搜尋條件設定 -> 4.排序設定

資料類別	退撫人員基本資料
退撫類別	退撫發放資料 停發資料

* 人員選取基準是依退撫資料類別(退休、撫慰、撫卹)之發放機關。

現在位置：首頁 > 退撫人員彈性選員

上一步 匯取基本 含所屬機關

1.資料範圍選定 -> 2.顯示欄位選定 -> 3.搜尋條件設定 -> 4.排序設定

資料類別	退撫人員基本資料
退撫類別	退休 撫卹 撫卹 年終 三節 禮券

* 人員選取基準是依退撫資料類別(退休、撫慰、撫卹)之發放機關。

行政院人事行政總處

Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

退撫基本資料維護作業

★退撫選員功能

- ❑ 選取欲輸出之資料欄位
- ❑ 排序資料欄位輸出順序

上一步 下一步 匯取基本

1.資料範圍選定 -> 2.顯示欄位選定 -> 3.搜尋條件設定 -> 4.排序設定

未選欄位	已選欄位
退休特年齡	身分證字號
性別	姓名
是否為本國人	生日
是否無工作能力	退休生效日期
是否急勞降齡	是否因公傷病
急勞降齡原因	因公計算選擇
最後服務機關	
承所/內部單位	
中央地方別	
職稱	
兼職名稱	
人員類別	

排序資料欄位由左至右順序

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

退撫基本資料維護作業

★退撫選員功能

□ 設定查詢條件

上一步 下一步 獲取範本

1. 資料範圍選定 -> 2. 顯示欄位選定 -> 3. 搜尋條件設定 -> 4. 排序設定

搜尋欄位名稱: 退休生效日期

搜尋條件: 大於等於 (>=) 搜尋內容: 0850101

新增條件

欄位關連條件 左括弧 欄位名稱 搜尋條件 搜尋內容 右括弧

上一步 下一步 獲取範本

1. 資料範圍選定 -> 2. 顯示欄位選定 -> 3. 搜尋條件設定 -> 4. 排序設定

搜尋欄位名稱: 退休生效日期

搜尋條件: 等於 (=) 搜尋內容:

欄位關連條件	左括弧	欄位名稱	搜尋條件	搜尋內容	右括弧
刪除	上移	下移	退休生效日期	大於等於 (>=)	0850101

可依搜尋條件的重要性調整優先順序

退撫基本資料維護作業

★退撫選員功能

□ 設定資料排序條件並產生檔案

上一步 獲取範本 產生EXCEL人員名單 產生人員名單(CSV格式) 回前一步驟

1. 資料範圍選定 -> 2. 顯示欄位選定 -> 3. 搜尋條件設定 -> 4. 排序設定

未選欄位

身分證字號
姓名
生日
是否因公傷病
因公計算選擇

已選欄位

退休生效日期

置頂
上移
下移
置底

若有多個排序欄位, 可調整資料排序的優先順序

排序方式: 由小到大 由大到小

退撫基本資料維護作業

★退撫選員功能

□ 點擊「選取範本」可將此次設定儲存為範本供未來使用

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://10.3.128.224:8001/retireplatform/OtherSelect/Template>. The interface includes a navigation bar with buttons: '上一步', '選取範本' (highlighted with a red box), '產生EXCEL人員名單', '產生人員名單(CSV格式)', and '回前一步驟'. Below the navigation bar, a progress indicator shows steps: '1. 資料範圍選定', '2. 顯示欄位選定 ->', '3. 搜尋條件設定 ->', and '4. 排序設定'. A table below the progress indicator has columns '未選欄位' and '已選欄位'. The main content area has a '返回' button and a '存檔' button. A text input field for '選員範本名稱' is present, with a message '範本存檔已成功!!' below it. A table with columns '操作' and '範本名稱' is shown, with a red box around the '刪除' and '選取' buttons in the first row. The table content is as follows:

操作	範本名稱
刪除 選取	測試
選取	選員(共用範本)

行政院人事行政總處
Personnel Administration,
Executive Yuan

退休撫卹查驗系統

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢

本月送查驗機關查驗結果 (警政署、衛福部、法務部(入監服刑)) 尚未回覆。

The screenshot shows a search form for the retirement benefit verification system. The form includes a search button and a date range '自動停發建議清單 106年6月'. The search criteria are as follows:

查詢方式	<input checked="" type="radio"/> 依個人 <input type="radio"/> 依查驗機關
發放機關	A5800000A 行政院人事行政總處
服務機關	
身分證號	
排除條件	<input type="checkbox"/> 退休停發人員 <input type="checkbox"/> 撫卹停發人員 <input type="checkbox"/> 撫卹停發人員 <input type="checkbox"/> 年終停發人員 <input type="checkbox"/> 三節停發人員 <input type="checkbox"/> 支領一次性退撫給與人員
狀態	<input type="checkbox"/> 異常資料(說明)

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

退休撫卹查驗系統

行政院人事行政總處 楊慶君 - 總處-系統總管理員 | 登出

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢

本月送查驗機關查驗結果 (內政部、移民署、司法院、臺銀公保部、健保署、勞保局、法務部(法務通緝及法務權)、警政署、衛福部、法務部(入監服刑)) 尚未回覆。

查詢 列印 106年6月

查詢方式 依個人 依查驗機關

發放機關 A5800000A 行政院人事行政總處

服務機關

身分證號

排除條件 退休停發人員 撫卹停發人員 撫卹停發人員 年終停發人員 三節停發人員
 支領一次性退撫給與人員

狀態 異常資料(說明)

** 勞保機位中單位名稱前有【(財)】係指再任單位為政府捐助(贈)之財團法人或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業

退休撫卹查驗系統

查詢 列印 106年6月

查詢方式 依個人 依查驗機關

發放機關 A5800000A

服務機關

身分證號

姓名

服務機關 若標籤有藍色，表示查驗中央公教人員住宅輔建及福利互助要 若標籤為白色，表示查驗機關未

排除條件 退休停發人員 撫卹停發人員 撫卹停發人員 年終停發人員 三節停發人員
 支領一次性退撫給與人員

狀態 異常資料(說明)

** 勞保機位中單位名稱前有【(財)】係指再任單位為政府捐助(贈)之財團法人或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業

發 身分證號 姓 服務機關
放 身 身 名 機
註 分 分 號 號
記 號 號 號 號

身分證號 姓名 婚姻狀況 配偶姓名 特殊記事 記事日期

身分證號	姓名	婚姻狀況	配偶姓名	特殊記事	記事日期
A58000000A	張	喪偶		死亡	1000101
A58000000A	張	未婚		遷出國外	0960201
A58000000A	張	有偶			
A58000000A	張	有偶			

可再點選配偶身分證號查看其查驗資料

退休撫卹查驗系統

★依個人查詢

□ 提供退休人員再任財團法人警示功能

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢

106年5月

身分證號 A10 姓名 董OO

服務機關 A58020000A 行政院人事行政總處地方行政研習中心

退休類別 1 月退休金(含兼領)

出生日期 0330808 退休生效日 0720501

管理 戶政 入出境 司法裁判 司法通緝 公保 健保 勞保 法務通緝 法務權限 入監服刑 失蹤登記 死亡通報

身分證號	姓名	最近異動別	異動日期	薪資	單位證號	證號檢查碼	單位名稱
A1	吳運1	轉調	1060101	0045800	04001705	F	(財) 臺灣銀行股份有限公司
A1	吳運2	轉調	1060202	0034800	05661703	B	(財) 合作金庫商業銀行股份有限公司

** 在單位名稱前有【(財)】是表示政府捐助(贈)之財團法人或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業

處
Administration,

Executive Yuan

退休撫卹查驗系統

★依個人查詢

□ 可點擊「停發註記」停發該人員

□ 停發資料會連動至基本資料之停發區塊

106年6月

身分證號 A1

服務機關 323010000A

退休類別 5

出生日期 0061010

管理 戶政 入出境 司法裁判 司法通緝 公保 健保 勞保 法務通緝 法務權限 入監服刑 失蹤登記 死亡通報

身分證號 A1 A1 A2

身分證號 姓名

服務機關 323010000A 中央公教人員住宅興建及福利互助委員會

退休類別 1 月退休金(含兼領)

出生日期 退休生效日 0711101

退休停發註記

停發原因代號

停發原因說明

停發原因期間 停發(起: 迄:) 停再發(停再發日期: 停再發原因說明:)

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

退休撫卹查驗系統

★依查驗機關查詢

- 可排序資料
- 可查詢歷史查驗資料

106年6月

查詢
列印

查詢方式 依個人 依查驗機關

發放機關

服務機關

身分證號

退撫類別

排除條件 退休停發人員 撫卹停發人員 撫卹停發人員 年終停發人員 三節停發人員
 支領一次性退撫給與人員

排序 由小到大 由大到小

狀態 異常資料(說明)

歷史資料 歷史資料 年 期 ~ 年 期

退休撫卹查驗系統

★依查驗機關查詢

- 提供退休人員再任財團法人警示功能

戶政	入出境	司法裁判	司法通緝	公務	健保	勞保	法務通緝	法務被檢	入監服刑	失蹤登記	死亡通報			
年	月	身分證號	姓名	最近異動別	異動日期	薪資	單位證號	證號	單位名稱	退撫人員身分證號	退撫人員姓名	退撫人員服務機關	退撫類別	
	106	5	A1	吳運1	聘	1060101	0045800	04001705	F	(財)臺灣銀行股份有限公司	A10	重	A58020000A 行政院人事行政總處地方行政研習中心	一次撫卹金
	106	5	A1	吳運2	聘	1060202	0034800	05661703	B	(財)合作金庫商業銀行股份有限公司	A10	重	A58020000A 行政院人事行政總處地方行政研習中心	一次撫卹金
連	106	5	A1	吳運3	聘	1060202	0034800	02002682	B	台北市電腦工程業職工會	A10	重	A58020000A 行政院人事行政總處地方行政研習中心	一次撫卹金

** 在單位名稱前有【(財)】是表示政府捐助(贈)之財團法人或政府暨所屬營業、非營業基金轉投資事業

退休撫卹查驗系統

★ 依查驗機關查詢

☐ 點擊身分證號可查看該人員於特定查驗機關完整的查驗結果資料

106年6月

查詢方式 依個人 依查驗機關

發放機關 AS8000000A 行政院人事行政總處

服務機關

身分證號

退撫類別

排除條件 退休存發人員 撫卹存發人員 撫卹存發人員
 支領一次性退撫給與人員

排序 由小到大 由大到小

狀態 異常資料(說明)

歷史資料 歷史資料 年 期 ~ 年 期

戶政

年/月	身分證號	姓名	婚姻狀況	配偶姓名	特殊記事日期
105 7	A80000000A		有偶		死亡

退撫人員

身分證號 姓名

服務機關 375170000A 臺灣省政府人事處

退撫類別 2 月撫卹金

出生日期 退休生效日 0780501

戶政資料

身分證號 姓名

婚姻狀況 2 (再婚) 配偶姓名

地址

特殊記事 1 死亡 特殊記事日期 0991014

遷出類別

轉入日期 1050702031352

退休撫卹查驗系統

★ 依特定檢核條件提供建議停發清單

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢

本月送查驗機關查驗結果(警政署、衛福部、法務部(人監服刑))尚未回覆。

106年6月

查詢方式 依個人 依查驗機關

發放機關 AS8000000A 行政院人事行政總處

服務機關

身分證號

排除條件 退休存發人員 支領一次性退撫給與人員

狀態 異常資料(說明)

自動停發建議清單

現在位置：首頁 > 退休撫卹查驗系統 > 退休撫卹查驗結果查詢

執行停發登記

106年11月查驗自動停發建議清單

身分證號	姓名	停發項目	停發原因	退撫人員服務機關	退撫類別
<input type="checkbox"/> A		戶政	死亡(0960617)	323000000A 行政院人事行政局	一次退休金
<input type="checkbox"/> C		勞保	勞保投保薪資(20008)大於最高20000元(公務人員)	323000000A 行政院人事行政局	月退休金(含兼領)
<input type="checkbox"/> H		健保	疑是有再任之情事	AS8000000A 行政院人事行政總處	月退休金(含兼領)

退休撫卹查驗系統

★ 停發程序

- 系統依查驗結果自動將符合檢核停發條件且未設停發之人員列入建議停發清單
- 人事人員至「自動停發建議清單」檢視建議清單
- 人事人員勾選欲停發之人員後，點選「執行停發註記」，系統自動將該人員列入停發
註：停發起日為系統日期

退休撫卹查驗系統

查驗類別	停發條件	
	公務人員	教育人員
戶政/死亡通報	人員特殊記事註記為【死亡】、【宣告死亡】者或死亡通報查驗結果有資料者	
司法(法務)通緝	領受人因案遭通緝期間	
法務褫奪	領受人受褫奪公權期間且尚未復權	
入監服刑	領受人經判刑確定而入監服刑期間	無
健保	領受人有健保投保紀錄且未退保	
公保/勞保	再任有給之公職、政府補捐助財團法人或政府轉投資事業之職務且投保薪資超過法定基本工資	公務人員委任第一職等本俸最高俸額及專業加給合計數額

退休撫卹查驗系統

★勾選欲停發人員並點擊「執行停發註記」

★系統自動將該人員列入停發

106年11月查驗自動停發建議清單

身分編號	姓名	停發項目	停發原因	退撫人員服務機關	退撫類別
<input type="checkbox"/> A		戶政	死亡(0960617)	323000000A 行政院人事行政局	一次退休金
<input checked="" type="checkbox"/> C	盧	勞保	勞保投保薪資(20008)大於最高20000元(公務人員)	323000000A 行政院人事行政局	月退休金(含兼領)
<input type="checkbox"/> H		健保	疑是有再任之情事	A58000000A 行政院人事行政總處	月退休金(含兼領)

執行停發註記

退休停發註記

停發原因代號: 其他

停發原因說明: 勞保投保薪資(20008)大於最高20000元(公務人員)

停發原因期間: 停發(起: 迄:)

停再發(停再發日期: 停再發原因說明:)

清除註記

Executive Yuan

退休撫卹查驗系統

★已停發人員會移至清單下方

★已停發人員便無法再勾選

<input type="checkbox"/>	公保	公保投保薪資(95250)大於最高21000元(公務人員)	323000000A 行政院人事行政局	一次退休金
<input type="checkbox"/>	健保	疑是有再任之情事	323000000A 行政院人事行政局	一次退休金
<input type="checkbox"/>	健保	疑是有再任之情事	A58000000A 行政院人事行政總處	月退休金(含兼領)
<input type="checkbox"/>	公保	公保投保薪資(95250)大於最高21000元(公務人員)	323000000A 行政院人事行政局	一次退休金
<input type="checkbox"/>	健保	疑是有再任之情事	323000000A 行政院人事行政局	一次退休金
<input type="checkbox"/>	勞保	勞保投保薪資(20008)大於最高20000元(公務人員)	323000000A 行政院人事行政局	月退休金(含兼領)

** 本清單會在每期查驗機關回覆查驗結果時自動更新。 **

停發原因期間設定

★ 退休停發註記

★ 停發原因代號、說明、期間、**圓圈點**

現在位置：首頁 > 退休基本資料維護作業

退休停發原因註記為死亡或宣告死亡的案件才可轉為撫慰案，請確認退休停發註記

[返回](#) [儲存](#) [轉撫慰](#)

退休停發註記	
停發原因代號	<input type="text" value=""/> 清除註記
停發原因說明	<input type="text" value=""/>
停發原因期間	<input type="radio"/> 停發(起 <input type="text" value=""/> 迄 <input type="text" value=""/>) <input type="radio"/> 停再發(停再發日期: <input type="text" value=""/> 停再發原因說明: <input type="text" value=""/>)

退撫給與發放作業

發放類型	發放種類	發放人員範圍	發放人員類別
退休	1. 月退休金 2. 兼領1/2之一次退休金與1/2之月退休金 3. 兼領1/3之一次退休金與2/3之月退休金 4. 兼領1/4之一次退休金與3/4之月退休金	1. 已審定之人員 2. 排除當期退休人員 3. 排除退休再任人員 4. 排除停發人員 5. 排除展期支領退休金始日不在發放期別之人員	1. 政務人員 2. 公務人員(含交通事業人員) 3. 教育人員 4. 警察人員 5. 無軍籍教官
撫慰	1. 月撫慰金 2. 一次及月撫慰金	1. 已審定之人員 2. 排除停發人員 3. 排除撫慰金領受起始日不在發放期別之人員	
撫卹	1. 年撫卹金 2. 一次及年撫卹金	1. 已審定之人員 2. 排除當年度審定人員 3. 排除領卹期限外人員 4. 排除停發人員	

退撫給與發放作業

★發放人員名單有誤，請先行檢視

- ❑ 發放種類是否正確
- ❑ 發放人員類別是否正確
- ❑ 是否為退休再任、當期退休或當年度撫卹人員
- ❑ 展期支領退休金始日、撫慰金領受起始日、領卹期限起日、領卹期限迄日、最後一次延長給卹領受期限(起)及最後一次延長給卹領受期限(迄)之資料格式是否正確(7碼)
- ❑ 停發或停再發是否有輸入日期

退撫給與發放作業

發放類型	資料欄位	每人實發金額
退休	1. 退休薪點、暫支俸(薪)點、照支俸點 2. 人員類別、待遇類別、待遇表別 3. 是否因公傷病、因公計算選擇 4. 審定眷口(大)、審定眷口(中)、審定眷口(小) 5. 月補償金基數 6. 舊制月退百分比、減額百分比 7. 舊制核定年資、新制核定年資	1. 依展期支領退休金始日計算至日 2. 依停發設定計算至日 3. 追補扣金額
撫慰	1. 退休薪點、暫支俸(薪)點、照支俸點 2. 人員類別、待遇類別、待遇表別 3. 是否因公傷病、因公計算選擇 4. 審定眷口(大)、審定眷口(中)、審定眷口(小) 5. 月補償金基數 6. 舊制月退百分比、減額百分比 7. 舊制核定年資、新制核定年資	1. 依撫慰金領受起始日計算至日 2. 依停發設定計算至日 3. 追補扣金額 4. 眷屬領受比例及餘額分配權
撫卹	1. 退休薪點、暫支俸(薪)點、照支俸點 2. 人員類別、待遇類別、待遇表別 3. 是否因公傷病、因公計算選擇 4. 審定眷口(大)、審定眷口(中)、審定眷口(小) 5. 月補償金基數 6. 舊制月退百分比、減額百分比 7. 舊制核定年資、新制核定年資	1. 依領卹期限計算至日 2. 依停發設定計算至日 3. 追補扣金額 4. 眷屬領受比例及餘額分配權

退撫給與發放作業

★發放金額有誤，請先行檢視

- 基本資料欄位是否正確
- 日期相關欄位是否正確，且輸入至「日」
- 眷屬資料是否正確
- 追繳補扣資料是否正確

退撫給與發放作業-溢領追繳管控作業

★查詢

- 可查詢所有溢領追繳資料
- 可編輯或刪除資料

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 溢領追繳管控作業

類型

發放機關

身分證字號

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日	應追繳/補發金額
<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>	追繳	A10323****		喪失 死亡	1061101	1061231	10,000

退撫給與發放作業-溢領追繳管控作業

查詢 新增追繳補發資料 列印溢領追繳清冊

類型 退休金
發放機關 AS8000000A
身分證字號

1.若需於特定發放期別進行追繳/補扣，煩請於「是否綁定發放期別」勾選為是，並設定欲追繳/補扣之年度及期別，再於發放作業進行產製發放資料，即會將追繳/補扣金額帶入。
2.因金額計算公式較為複雜，「應追繳/補發金額」欄位需需手動計算並登打，預計於12月底前提供自動展算功能。

返回 儲存

追繳/補發 追繳
追繳/補發類型 退休金
是否綁定發放期別 綁定
發放類型 退休金
退撫人員
退休生效日
最後服務機關
事由 喪失
死亡
起日
迄日
應追繳/補發金額 0.00
處理進度 發文通知中
發文字號
備註

總處
Administration.

退撫給與發放作業-溢領追繳管控作業

★ 新增追繳補發資料

□ 可選擇是否綁定特定發放期別

- ◆ 不綁定發放期別：獨立產製追繳/補發清冊
- ◆ 綁定發放期別：系統產製該期別發放資料時，自動帶入追繳/補發金額

返回 儲存

追繳/補發 追繳
追繳/補發類型 退休金
是否綁定發放期別 綁定 可綁定特定發放期別進行追繳補發作業
年度 107
期別 1 勾選「綁定」系統會出現「年度」及「期別」選項
發放類型 退休金
退撫人員

退撫給與發放作業-溢領追繳管控作業

★新增追繳補發資料

- 若綁定發放期別，產製該期發放資料即會帶入該筆追繳補發資料

通知單序號	身分證號 姓名	年 度	期 別	實發金 額	領 取 類 別	月俸 額	百分比	本 人 實 物 代 金	大 口 金 額	中 口 金 額	眷 補 金 額	月 補 俱 金	追 補 (扣)金 額	是否列印	異 動 註 記	
106A2000001	A10323****	106	2		月 退 休 金		90.0000	930	566	0	0	40	0.00	-10000	Y	

退撫給與發放作業-溢領追繳管控作業

★新增追繳補發資料

- 可針對退撫人員或特定遺眷進行追繳/補發

追繳/補發	追繳
追繳/補發類型	撫慰金
是否綁定發放期別	<input type="checkbox"/> 綁定
退撫人員	
退休生效日	
最後服務機關	
遺眷	
事由	喪失
	死亡

退撫給與發放作業-溢領追繳管控作業

★編輯

□ 點擊「編輯」可更新該筆追繳補發資料情形

操作	追繳/補發	身分證號	姓名	事由	起日	迄日	應追繳/補發
編輯	追繳	A10323****		遺失	1061101	1061231	10,000

追繳/補發	追繳
追繳/補發類型	退休金
是否綁定發放期別	<input checked="" type="checkbox"/> 綁定
年度	106
期別	2
發放類型	退休金
提撥人員	A1032
退休生效日	0821001
最後服務機關	行政院人事行政局
事由	遺失 死亡
起日	1061101
迄日	1061231
應追繳/補發金額	10,000
處理進度	執行機關處理中
發文字號	測試
日期及金額	編輯
已給繳/補發日期	已給繳/補發金額
尚待追繳/補發金額	10,000
備註	

退撫給與發放作業-溢領追繳管控作業

★列印溢領追繳清冊

□ 若不綁定發放期別，可直接列印該筆追繳/補發資料

查詢	新增追繳補發資料	列印溢領追繳清冊
類型	退休金	
發放機關	A5800000A 行政院人事行政總處	
身分證字號		

退撫經費追繳/補發清冊

序號	身分證統號	姓名	薪(俸)額	銀行分行代號 帳戶號碼	追繳/補發 類別	追繳/補發 事由	追繳/補發 起日	追繳/補發 迄日	追繳/補發 金額	最後 服務機關	備註
1			30430	0401071 0101554	追繳	喪失死亡	1061101	1061130	2500	行政院人事 行政總處	
合計										人數:1	金額:2500

退撫給與發放作業-發放作業

功能按鈕	說明
當期查驗確認	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒人事人員需至退休撫卹查驗系統進行查驗停發作業 2. 若未點擊此按鈕而直接產製資料，系統會於上方紅字提示「此期查驗資料尚未確認，請確認之後再進行產製發放資料！」
複製前期發放紀錄 產製發放資料	<p>可複製前一期月退休金、月撫慰金或年撫卹金發放資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由系統計算當期月退休金、月撫慰金或年撫卹金之人員名單及發放金額 2. 與「複製前期發放紀錄」為二擇一選項
新增名單	提供新增單筆退休、撫慰或撫卹人員資料至發放名單
不鎖定查驗及列印功能	<ol style="list-style-type: none"> 1. 需二級主管機關授權 2. 可自行決定是否待全部查驗機關回傳查驗資料至退撫平臺時，方進行查驗檢核及列印發放清冊等作業
查驗檢核	勾稽並顯示有異常之查驗資料

退撫給與發放作業-發放作業

功能按鈕	說明
列印發放清冊	列印具退撫平臺浮水印之PDF檔案
列印通知單	<ol style="list-style-type: none"> 1. 列印具退撫平臺浮水印之Word檔案 2. 供人事人員寄發給領受人
查詢發放資料	可查詢特定期別或特定人員之發放資料
發放確認及統計專區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認當期月退休金、月撫慰金或年撫卹金發放人數及金額 2. 點擊「發放確認」後即無法再產製該期發放資料，需於「解除鎖定作業」解除方能重新產製 3. 主管機關可確認所屬發放情形並下載相關報表 4. 設定是否允許系統每月16日自動將資料報送至用人費用系統

退撫給與發放作業-發放作業

★產製發放資料

□ 先於下方紅色區塊設定相關產製條件

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業

當前查驗確認 複製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 鎖定查驗及列印功能 查驗核檢 列印發放清冊 發放確認及統計專區

列印通知單 查詢發放資料 批次產製 到開辦

產製及列印條件：

領取類別：月退休金 人員別：全部

發放年度：106 期別：2

發放機關：A5800000A 行政院人事行政總處

只產製領受代表： 只產製領受人代表

產製排序： 機關、身分證號 身分證號 生效日 出生日 死亡日

查詢條件：

領取類別：月退休金 人員別：全部

發放年度：106 期別：2

發放機關：A5800000A 行政院人事行政總處

服務機關：

身分證號：

退休生效日： 到：

發放情形： 全部 發放 停發 請選擇

異動註記： 只列出有異動註記

文總處
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

查驗機關查驗結果回覆

★維持銓敘部每月1日報送查驗

★查驗機關查驗結果回覆 約5-10工作天

因查驗機關（移民署、司法院、勞保局、法務部）查驗結果尚未回覆，故「退撫給與發放」之「列印通知單」及「列印發放清冊」需俟上述查驗機關全數回覆後方予開放提供列印。

現在位置：首頁 > 退撫給與發放

當前查驗確認 複製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 鎖定查驗及列印功能 查驗核檢 列印發放清冊 列印通知單 發放確認及統計專區

查詢發放資料 批次產製 到開辦

產製及列印條件：

領取類別：月退休金

發放年度：106

網頁訊息

請先點選查驗核檢!

確定

文總處
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

退撫給與發放作業-發放作業

★不鎖定查驗及列印功能

- 出現「查驗及列印功能已解鎖」訊息，按鈕變更成「鎖定查驗及列印功能」
- 可進行「查驗檢核」及「列印發放清冊」作業

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業

查驗及列印功能已解鎖

鎖定查驗及列印功能

Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

退撫給與發放作業-發放作業

★查驗檢核

- 將異常資料顯示於異動註記
- 「@」可查詢異常原因

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業

查驗檢核

列印發放清冊

發放機關	年度	期別	類別	說明
行政院人事行政總處	106	2	司法裁判	備註:角註

通知單序號	身分證號	在職類別	實發金額	領取類別	百分比	本人	大	中	小	月補	給	印	真
106A2000002		106	2	月退	90.0000	930	0	0	0	0	0	0	0

行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

退撫給與發放作業-發放作業

★ 列印發放清冊及通知單

□ 先於下方紅色區塊設定相關列印條件

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業

當前自檢確認 增製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 鎖定查驗及列印功能 查驗檢核 列印發放清冊 發放確認及統計專區

列印通知單 查詢發放資料 批次產製通知單到備案

產製及列印條件：

領取類別：月退休金 人員別：全部

發放年度：106 期別：2

發放機關：A58000000A 行政院人事行政總處

只產製領受代表： 只產製領受人代表

產製排序： 機關、身分證號 身分證號 生效日 出生日 死亡日

查詢條件：

領取類別：月退休金 人員別：全部

發放年度：106 期別：2

發放機關：A58000000A 行政院人事行政總處

服務機關： 服務機關

身分證號： 身分證號

退休生效日： 到：

發放情形： 全部 發放 停發 請選擇

異動註記： 只列出有異動註記

處
Executive Yuan

退撫給與發放作業-發放作業

★ 查詢發放資料

□ 先於下方黃色區塊設定相關查詢條件

現在位置：首頁 > 退撫給與發放作業 > 發放作業

當前自檢確認 增製前期發放紀錄 產製發放資料 新增名單 鎖定查驗及列印功能 查驗檢核 列印發放清冊 發放確認及統計專區

列印通知單 查詢發放資料 批次產製通知單到備案

產製及列印條件：

領取類別：月退休金 人員別：全部

發放年度：106 期別：2

發放機關：A58000000A 行政院人事行政總處

只產製領受代表： 只產製領受人代表

產製排序： 機關、身分證號 身分證號 生效日 出生日 死亡日

查詢條件：

領取類別：月退休金 人員別：全部

發放年度：106 期別：2

發放機關：A58000000A 行政院人事行政總處

服務機關： 服務機關

身分證號： 身分證號

退休生效日： 到：

發放情形： 全部 發放 停發 請選擇

異動註記： 只列出有異動註記

政總處
Executive Yuan

退撫給與發放作業-發放作業

★發放資料

- 可不列印該筆資料(不會顯示於發放清冊)
- 可匯出所有資料(Excel檔)
- 可單筆重新產製

通知單序號	身分證號 姓名	年 度	期 別	實發金 額	領取 類別	月俸 額	百分比	本人 實物代 金	大 口全 額	中 口全 額	小 口全 額	眷 補全 額	月補償 金	追 補(扣) 金額	是否列印	異 動註 記
106A2000001 重新產製		106	2		月退 休金	36425	85.0000	930	0	0	0	0	0.00	0	Y	改為不列印 列印發放清冊 列印通知單
106A2000002 重新產製		106	2		月退 休金	53075	90.0000	930	0	0	0	0	0.00	0	Y	改為不列印 列印發放清冊 列印通知單
106A2000003 重新產製		106	2		月退 休金	53075	0.0000	0	0	0	0	0	0.00	0	Y	改為不列印 列印發放清冊 列印通知單

退撫給與發放作業-發放作業

★發放資料

- 可單筆列印發放清冊及通知單

通知單序號	身分證號 姓名	年 度	期 別	實發金 額	領取 類別	月俸 額	百分比	本人 實物代 金	大 口全 額	中 口全 額	小 口全 額	眷 補全 額	月補償 金	追 補(扣) 金額	是否列印	異 動註 記
106A2000001 重新產製		106	2		月退 休金	36425	85.0000	930	0	0	0	0	0.00	0	Y	改為不列印 列印發放清冊 列印通知單
106A2000002 重新產製		106	2		月退 休金	53075	90.0000	930	0	0	0	0	0.00	0	Y	改為不列印 列印發放清冊 列印通知單
106A2000003 重新產製		106	2		月退 休金	53075	0.0000	0	0	0	0	0	0.00	0	Y	改為不列印 列印發放清冊 列印通知單

單筆列印發放清冊 以「、」號區隔可列印序號不連續的資料

通知單序號(區間): 以「-」號區隔可列印序號連續的資料

106A2000001-106A2000001 X

請輸入列印範圍, 例如:
105A1000001、105A1000010-105A1000030

確定 取消

年終慰問及三節慰問金發放作業-年終慰問金發放作業

功能按鈕	說明
複製前期發放紀錄	可複製前一年度年終慰問金發放資料
產製發放資料	1. 由系統計算當年度年終慰問金之人員名單及發放金額 2. 與「複製前期發放紀錄」為二擇一選項
新增名單	提供新增單筆退休或撫卹人員資料至發放名單
查驗檢核	勾稽並顯示有異常之查驗資料
列印發放清冊	列印具退撫平臺浮水印之PDF檔案
列印通知單	1. 列印具退撫平臺浮水印之Word檔案 2. 供人事人員寄發給領受人
查詢發放資料	可查詢特定年度或特定人員之發放資料
發放確認及統計專區	1. 確認當年度年終慰問金發放人數及金額 2. 點擊「發放確認」後即無法再產製該年度發放資料，需於「解除鎖定作業」解除方能重新產製 3. 主管機關可確認所屬發放情形並下載相關報表 4. 主管機關可稽催所屬儘快執行發放確認作業

年終慰問及三節慰問金發放作業-年終慰問金發放作業

★發放條件

- 說明發給對象及發給金額計算
- 由人事總處給與福利處每年維護

現在位置：首頁 > 年終慰問及三節慰問金發放 > 年終慰問金發放作業

行政院人事行政總處 | 總處-系統總管理員 | 登出

四查驗機關 (內政部、移民署、司法院、臺綜公保部、健保署、勞保局、法務部(法務通緝及法務權)、警政署、衛福部、法務部(人監服用)) 查驗結果尚未回覆，故「年終慰問金發放」之「列印發放清冊」及「列印通知單」需俟上述查驗機關全數回覆後方予開放提供列印。

發放條件：

一、發給對象

1. 依軍公教人員退休(伍)法規，按月支(兼)退休金(俸)(含軍職支領離職金、生活補助費及半俸)在一定基準數額以下之各級政府退休(伍)人員。(104年年終慰問金按月支(兼)領退休金之基準數額，行政院業於104年5月27日以院授人給字第10400356461號公告為2萬5,000元以下)

2. 對國家有重大犧牲貢獻之軍公教人員及遺族。

發放年度: 105年度年終慰問金

只產製領受代表 只產製領受人代表

發放機關: AS8000000A 行政院人事行政總處

服務機關(搜尋用):

產製排序: 機關、身分證號 身分證號 生效日(退休/撫卹) 出生日

查詢姓名或身分證:

查詢身分證別: 全部

查詢發放類型: 全部

年終慰問及三節慰問金發放作業-年終慰問金發放作業

★複製前期發放紀錄

☐ 仍會判斷該人員是否符合發放條件

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

現在位置: 首頁 > 年終慰問及三節慰問金發放 > 年終慰問金發放作業

因查驗機關(內政部、移民署、司法院、臺銀公保部、健保署、勞保局、法務部(法務通緝及法務補權)、警政署、衛福部、法務部(入監服刑))查驗結果尚未回覆,故「年終慰問金發放」之「列印發放清冊」及「列印通知單」需俟上述查驗機關全數回覆後方予開放提供列印。

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清冊 列印通知單 發放確認及統計專區

查詢發放資料 批次產報通知單到帳處

一、發給對象
 1. 依軍公教人員退休(伍)法規,按月支(酌)退休金(俸)(含軍職支領隨養金、生活補助費及半俸)在一定基準數額以下之各級政府退休(伍)人員。(104年年終慰問金按月支(兼)領退休金之基準數額,行政院關於104年5月27日以院授人給字第10400356461號公告為2萬5,000元以下)
 2. 對國家有重大犧牲貢獻之軍公教人員及遺孀。

發放年度: 105年度年終慰問金

只產製領受代表: 只產製領受人代表

發放機關: A5800000A 行政院人事行政總處

服務機關(搜尋用):

產製排序: 機關、身分證號 身分證號 生效日(退休/備卹) 出生日

查詢姓名或身分證: 清除

查詢身分類別: 全部

查詢發放類型: 全部

Executive Yuan

年終慰問及三節慰問金發放作業-年終慰問金發放作業

★發放資料

- ☐ 可查詢符合及不符合之人員名單
- ☐ 於符合名單點擊「修改」可修改「慰問金發給百分比」、「核發比例」或「備註」欄位
- ☐ 於符合名單點擊「刪除」可移至不符合名單
- ☐ 於不符合名單點擊「加入」可移至符合名單

退休人員符合名單 退休人員(不符合)名單 備卹人員符合名單 備卹人員(不符合)名單

產生EXCEL 確認發給百分比

操作	序號	姓名 身分證號 職稱	生效日期	工作 年資	俸點 俸額	支領 退休 金類 型	月退休金 數額	支領慰 問金發 放類型	慰問 金發 給百 分比	核發 比例	支領慰 問金數 額	服務機關 發放機關	查 驗 註 記	備 註
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	1			21		一次 退休 金	0.00	因公成 殘	81 <input type="checkbox"/>	11/12	33891	交通部中央 黨 委 員 會 行政院人事行 政總處		

Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

年終慰問及三節慰問金發放作業-年終慰問金發放作業

★發放確認統計專區

- 提供主管機關稽催所屬執行發放確認作業
- 所屬可於ECPA首頁及待辦事項看到稽催訊息

年終慰問及三節慰問金發放作業-三節慰問金發放作業

功能按鈕	說明
複製前期發放紀錄	可複製前次三節慰問金發放資料
產製發放資料	1. 由系統產製當次三節慰問金之人員名單 2. 與「複製前期發放紀錄」為二擇一選項
新增名單	提供新增單筆退休人員資料至發放名單
查驗檢核	勾稽並顯示有異常之查驗資料
列印發放清冊	列印具退撫平臺浮水印之PDF檔案
列印通知單	1. 列印具退撫平臺浮水印之Word檔案 2. 供人事人員寄發給領受人
查詢發放資料	可查詢特定某次或特定人員之發放資料
發放確認及統計專區	1. 確認當次三節慰問金發放人數及金額 2. 點擊「發放確認」後即無法再產製該次發放資料，需於「解除鎖定作業」解除方能重新產製 3. 主管機關可確認所屬發放情形並下載相關報表 4. 主管機關可稽催所屬儘快執行發放確認作業

年終慰問及三節慰問金發放作業-三節慰問金發放作業

★發放條件

- 說明發給對象
- 由人事總處給與福利處每年維護

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

查驗機關 (內政部、移民署、司法院、臺銀公保部、健保署、勞保局、法務部(法務通緝及法務權)、警政署、衛福部、法務部(人監服刑)) 查驗結果尚未回覆, 點選「查驗檢核」將以前期查驗結果進行檢核。」。

現在位置: 首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 三節慰問金發放作業

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清單 列印通知單 發放確認及統計專區

查詢發放資料 批次產製通知單到帳處

發放條件:

- 1. 月支(兼)領退休金在2萬5千元以下者(兼領者須以原金額退休金為計算基準)
- 2. 因公成殘退休者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>
- 3. 退休時未具工作能力者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>

(符合89年4月26日修正發布之公務人員退休法施行細則第9條規定情事:
a. 符合公教人員保險強迫給付標準表所定之全殘廢或半殘廢, 經中央衛生主管機關評定合格地區醫院以上之

發放年度: 106

領取類別: 中秋節

預設發放金額: []

發放機關: AS800000A 行政院人事行政總處

服務機關(搜尋用): []

身分別(搜尋用): 全部

姓名或身分證(搜尋用): []

產製排序: 機關、身分證號 身分證號 生效日 出生日

院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

年終慰問及三節慰問金發放作業-三節慰問金發放作業

★複製前期發放紀錄

- 仍會判斷該人員是否符合發放條件

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

查驗機關 (內政部、移民署、司法院、臺銀公保部、健保署、勞保局、法務部(法務通緝及法務權)、警政署、衛福部、法務部(人監服刑)) 查驗結果尚未回覆, 點選「查驗檢核」將以前期查驗結果進行檢核。」。

現在位置: 首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 三節慰問金發放作業

複製前期發放紀錄 產製資料 新增名單 查驗檢核 列印發放清單 列印通知單 發放確認及統計專區

查詢發放資料 批次產製通知單到帳處

發放條件:

- 1. 月支(兼)領退休金在2萬5千元以下者(兼領者須以原金額退休金為計算基準)
- 2. 因公成殘退休者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>
- 3. 退休時未具工作能力者<請承辦人自行至退撫基本資料維護作業註記>

(符合89年4月26日修正發布之公務人員退休法施行細則第9條規定情事:
a. 符合公教人員保險強迫給付標準表所定之全殘廢或半殘廢, 經中央衛生主管機關評定合格地區醫院以上之

發放年度: 106

領取類別: 中秋節

預設發放金額: []

發放機關: AS800000A 行政院人事行政總處

服務機關(搜尋用): []

身分別(搜尋用): 全部

姓名或身分證(搜尋用): []

產製排序: 機關、身分證號 身分證號 生效日 出生日

院
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

年終慰問及三節慰問金發放作業-三節慰問金發放作業

★發放資料

- ❑ 可查詢符合及不符合之人員名單
- ❑ 於符合名單點擊「修改」可修改「慰問金金額」欄位
- ❑ 於符合名單點擊「移除」可移至不符合名單
- ❑ 於不符合名單點擊「加入」可移至符合名單

三節慰問金人員名單		不符合三節慰問金名單							產生EXCEL			
操作	序號	姓名	身分證號	職稱	生效日期	支領慰問金發放類型	支領退休金類型	月退休金數額 (兼領已還原比例)	慰問金金額	服務機關 發放機關	查驗 註記	備註
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="移除"/>	1			辦事員		月支(兼)領退休金在2萬5千元以下者	兼領二分之一一次退休金與二分之一月退休金		2000	行政院人事行政局 行政院人事行政總處		

Executive Yuan

年終慰問及三節慰問金發放作業-技工 工友三節慰問金發放維護

功能按鈕	說明
複製前期發放紀錄	可複製前次三節慰問金發放資料
技工/工友名單管理	可新增、修改或刪除技工/工友名單資料
產製發放資料	1. 由系統產製當次三節慰問金之人員名單 2. 與「複製前期發放紀錄」為二擇一選項
新增名單	提供新增單筆退休人員資料至發放名單
查驗檢核	勾稽並顯示有異常之查驗資料
列印發放清單	列印具退撫平臺浮水印之PDF檔案
列印通知單	1. 列印具退撫平臺浮水印之Word檔案 2. 供人事人員寄發給領受人
查詢發放資料	可查詢特定某次或特定人員之發放資料
技工工友查驗結果查詢	功能同退休撫卹查驗系統

tion.

年終慰問及三節慰問金發放作業-技工 工友三節慰問金發放維護

功能按鈕	說明
發放確認及統計專區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認當次三節慰問金發放人數及金額 2. 點擊「發放確認」後即無法再產製該次發放資料，需於「解除鎖定作業」解除方能重新產製 3. 主管機關可確認所屬發放情形並下載相關報表 4. 主管機關可稽催所屬儘快執行發放確認作業

年終慰問及三節慰問金發放作業-技工 工友三節慰問金發放維護

★技工/工友名單管理

□ 點擊進入名單管理頁面

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

因查驗機關（內政部、移民署、司法院、臺銀公保部、健保署、勞保局、法務部(法務通緝及法務護備)、警政署、衛福部、法務部(人監戒刑)）查驗結果尚未回覆，故「三節慰問金發放」之「列印發放清單」及「列印通知單」需俟上述查驗機關全數回覆後方予開放提供列印。

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 技工工友三節慰問金發放維護

年度: 106
 發放節日: 春節
 發放機關: AS800000A
 預設發放金額:
 身分證號(查詢用):

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 技工工友名單維護

查詢身分證號:

操作	序號	人員類別	領受人	領受人身分證號	選擇人員身分證號	選擇人員姓名	關係	職稱	退休生效日	是否發放三節慰問金註記	未具工作能力註記	免勞務條件	照應條件	三節慰問金發放帳號
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>	1	技工 工友 (本人)					本人	駕駛	0810701	否/ 病故	否	否		原號: 0001298 帳號: 0001557

年終慰問及三節慰問金發放作業-技工 工友三節慰問金發放維護

★技工/工友名單管理

□ 產製名單依「是否發放三節慰問金註記」設定

行政院人事行政總處

現在位置: 首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 技工工友名單維護

新增人員 重新查詢 人員資料檔案上傳

查詢身分證號

操作	序號	人員類別	領受人	領受人身分證號	退撫人員姓名	退撫人員身分證號	關係	職稱	退休生效日	是否發放三節慰問金註記	未具工作能力註記	危勞降齡	照條件	三節慰問金金融帳號
修改 刪除	1	技工 工友 (本人)					本人	駕駛	081070	否/ 病故	否	否		局號: 0001298 帳號: 0001557
修改 刪除	2	技工 工友 (本人)					本人	技工	087120	是	否	否		局號: 0401071 帳號: 0460025

政總處
Personnel Administration,
Executive Yuan

年終慰問及三節慰問金發放作業-其他 人員照護三節慰問金發放作業

功能按鈕	說明
複製前期發放紀錄	可複製前次三節慰問金發放資料
其他照護名單管理	可新增、修改或刪除技工/工友名單資料
產製發放資料	1. 由系統產製當次三節慰問金之人員名單 2. 與「複製前期發放紀錄」為二擇一選項
新增名單	提供新增單筆退休人員資料至發放名單
查驗檢核	勾稽並顯示有異常之查驗資料
列印發放清冊	列印具退撫平臺浮水印之PDF檔案
列印通知單	1. 列印具退撫平臺浮水印之Word檔案 2. 供人事人員寄發給領受人
查詢發放資料	可查詢特定某次或特定人員之發放資料
其他人員查驗結果查詢	功能同退休撫卹查驗系統

年終慰問及三節慰問金發放作業-其他 人員照護三節慰問金發放作業

功能按鈕	說明
發放確認及統計專區	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確認當次三節慰問金發放人數及金額 2. 點擊「發放確認」後即無法再產製該次發放資料，需於「解除鎖定作業」解除方能重新產製 3. 主管機關可確認所屬發放情形並下載相關報表 4. 主管機關可稽催所屬儘快執行發放確認作業

優惠存款計息校對系統

功能按鈕	說明
查詢優存資料	僅可查詢當年度優存資料
取得實際可優存金額	將退休核定主檔之「實際得優存金額」顯示於「可優存金額」欄位並比對，若有異常會以紅色字體顯示
查驗比對	勾稽並顯示有異常之查驗資料
機關比對	比對「臺銀之機關名稱」與退休核定主檔之「最後服務機關」，若 <ol style="list-style-type: none"> 1. 基本資料無該人員資料，僅顯示臺銀之機關名稱 2. 兩者不同則以藍色字體顯示
存款餘額更新回退休資料	將本年度「臺銀優惠存款餘額」更新至退休核定主檔之「實際得優存金額」
已校對勾選人員	鎖定勾選人員之校對資料
輸出EXCEL	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可匯出機關優存資料 2. 勾選「輸出檔案時包含所屬機關」可同時匯出所屬之優存資料

優惠存款計息校對系統

★查詢優存資料

☐可設定相關查詢條件

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

現在位置: 首頁 > 優惠存款計息校對系統 > 登錄優存資料查詢

[查詢優存資料](#) [取得異源可優存全額](#) [查驗比對](#) [機關比對](#) [存款餘額更新回退休資料](#) [已校對勾選人員](#)

輸出EXCEL 輸出檔案時包含所屬機關

注意事項

- 1.支給機關為銓敘部之優惠存款相關校對作業仍由銓敘部進行。
- 2.「核定主權之最後服務機關」及「可優存全額」之資料來源係為選擇平臺之退休核定主權，若該等欄位為空白或有誤時，請至遺基本資料維護作業進行修正。
- 3.執行【機關比對】，會將「臺經之機關名稱」與退休核定主權之最後服務機關進行比對，若兩者不同時會以藍色字體顯示。
- 4.執行【存款餘額更新回退休資料】，會將本年度「臺經優惠存款餘額」更新至退休核定主權之「異源得優存全額」。
- 5.執行【查驗比對】，會將該人員之查驗結果顯示於「查驗停發」。
- 6.執行【註記】，可針對特定人員填寫「異常原因」及「異常註記」。

作業年度: 105

身分證字號:

作業機關: A5800000A 行政院人事行政總處

身分別: 全部

資料範圍: 全部

異常資料優先顯示 顯示沒有主權之資料 未校對資料優先顯示

政總處
nel Administration,
Executive Yuan

優惠存款計息校對系統

★優存資料

☐可設定相關查詢條件

行政院人事行政總處 - 總處-系統總管理員 | 登出

現在位置: 首頁 > 優惠存款計息校對系統 > 登錄優存資料查詢

[查詢優存資料](#) [取得異源可優存全額](#) [查驗比對](#) [機關比對](#) [存款餘額更新回退休資料](#) [已校對勾選人員](#)

輸出EXCEL 輸出檔案時包含所屬機關

注意事項

- 1.支給機關為銓敘部之優惠存款相關校對作業仍由銓敘部進行。
- 2.「核定主權之最後服務機關」及「可優存全額」之資料來源係為選擇平臺之退休核定主權，若該等欄位為空白或有誤時，請至遺基本資料維護作業進行修正。
- 3.執行【機關比對】，會將「臺經之機關名稱」與退休核定主權之最後服務機關進行比對，若兩者不同時會以藍色字體顯示。
- 4.執行【存款餘額更新回退休資料】，會將本年度「臺經優惠存款餘額」更新至退休核定主權之「異源得優存全額」。
- 5.執行【查驗比對】，會將該人員之查驗結果顯示於「查驗停發」。
- 6.執行【註記】，可針對特定人員填寫「異常原因」及「異常註記」。

作業年度: 105

身分證字號:

作業機關: A5800000A 行政院人事行政總處

身分別: 全部

資料範圍: 全部

異常資料優先顯示 顯示沒有主權之資料 未校對資料優先顯示

政總處
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

優惠存款計息校對系統

★ 優存資料

校對	臺銀之機關名稱/核定主權之最後服務機關	臺銀之支給機關	姓名	計息起迄日期	日數/利率	定存帳號分行碼	差額利息	臺銀優存款款餘額	可優存全額	臺銀應收/應付款項	查驗停發原因	異常註記
<input type="checkbox"/>	新北市政府 (382000000A) 新北市政府 (382000000A) 臺銀提供之服務機關與退撫平臺基本資料一致	382000000A 新北市政府	[姓名]	1050705 1050809	35 15.0695	081	24,912	1,700,400.00	19,065.00	臺銀應收款項		
<input type="checkbox"/>	新北市政府 (382000000A) 新北市政府 (382026400A) 退撫平臺無此人員之基本資料	382000000A 新北市政府	[姓名]	1050808 1050809	2 15.0695	027	524	625,400.00		臺銀應收款項		
<input type="checkbox"/>	新北市政府 (382000000A) 臺北縣政府民政局 (376715100A) 臺銀提供之服務機關與退撫平臺基本資料不一致	382000000A 新北市政府	[姓名]	1041221 1041221	1 14.8745	034	221	535,200.00		臺銀應收款項		

優惠存款計息校對系統

★ 優存資料

☐ 點擊身分證號可進到該人員優存相關資料查詢及編輯頁面

校對	臺銀之機關名稱/核定主權之最後服務機關	臺銀之支給機關	姓名	計息起迄日期
<input type="checkbox"/>	行政院人事行政局 (323000000A)	602000000A 銓敘部	[姓名]	1021221 1031220

現在位置: 首頁 > 優惠存款計息校對系統 > 查詢優存應注意資料查詢

身分證字號: [身分證號] 姓名: [姓名]

服務機關: 行政院人事行政總處 (A58000000A) 失項方式: [失項方式] 月優存款: [月優存款]

國幣一次退休(預)金優存款餘額: [金額]

公務員退行優存款餘額: [金額]

勸募軍可優存款餘額: [金額]

安插司法人員一次退補金優存款餘額: [金額]

95年可優存款餘額: [金額]

99年可優存款餘額: [金額]

100年可優存款餘額: [金額]

優存存款總金額上限: 0.00

當年實際所得優存款餘額: [金額]

優惠存款計息校對系統

★ 優存資料

- 點選「註記」可針對異常資料進行註記
- 註記之資料顯示於異常原因及異常註記欄位

校對	臺銀之機關名稱/核定主檔之最後服務機關	臺銀之支給機關	姓名	計息起迄日期	日數/利率	定存帳號分行碼	差額利息	臺銀優存款餘額	可優存金額	臺銀應收/應付款項	查驗停發	異常原因	異常註記
<input type="checkbox"/>	新北市政府 (382000000A) 新北市政府 (382000000A)	新北市政府	[模糊]						19065.00	0			

確定修改	返回
姓名	
身分證號	
計息起迄	1050705 - 1050809
存款餘額	1700400.00
可優存金額	19065.00
異常原因	優存金額異常
異常註記	優存餘額應為19065 x

優存餘額異常	優存餘額應為19065
--------	-------------

行政院人事行政總處
General of Personnel Administration

** 異常註記長度限制為50個中文字。 **

優惠存款計息校對系統

★ 已校對勾選人員

- 勾選該筆資料並點擊「已校對勾選人員」，則該筆資料將被鎖定

查詢優存資料 | 取得資料可優字金額 | 查詢出對 | 帳額出對 | 存款餘額更新回退伏資料 | **已校對勾選人員**

輸出EXCEL | 輸出檔案時包含所屬機關

注意事項
1. 支給機關為餘款
2. 「核定主檔之機關」至退基本資料維護
3. 執行【機關比對】
4. 執行【存款餘額】
5. 執行【查驗比對】
6. 執行【註記】

作業年度: 105

校對	臺銀之機關名稱/核定主檔之最後服務機關	臺銀之支給機關	姓名	計息起迄日期	日數/利率	定存帳號分行碼	差額利息	臺銀優存款餘額	可優存金額	臺銀應收/應付款項	查驗停發	異常原因	異常註記
<input checked="" type="checkbox"/>	新北市政府 (382000000A) 新北市政府 (382000000A)	新北市政府	[模糊]	1041221 - 1041221	1 / 14.8745		1,283	3,105,300.00		臺銀應收款項			
<input type="checkbox"/>	新北市政府 (382000000A) 新北市政府 (382000000A)	新北市政府	[模糊]	1041222 - 1050214	53 / 14.9145		68,184	3,105,300.00		臺銀應收款項			

處
stration.

常見問題(退撫平台)

★Q:教育人員退休撫卹管理系統--退休申請--初次申請--經登入資料試算處理後--仍*無申請鍵*可按！。

- A:先刪除其WebHR待匯區資料，建請至源頭WebHR退休刪除，否則每日仍會同步至待匯區。
- 如已先申請刪除其WebHR待匯區資料，仍無申請鈕，則須改以手動試算方式 登打資料方會有 申請鈕(另因桃園國立改隸市立高中無手動試算鈕 經查原因為該些高中為新的機關代碼，試算系統的手動試算權限無該些機關代碼，須請廠商協助新增)

常見問題(退撫平台)

★Q:教育人員退休撫卹管理系統--退休申請--初次申請--進入資料試算處理後--本校仍無法新增陳老師107.2.1退休資料

- A:建議處理步驟如下：退休教育人員-退撫平台無法申請 請檢查 2個地方即[退休年資]及公保年資（會出現2個提示訊息皆先行點[確定]帶過，再依下述方式處理完成後應可送出申請）
 - ◆1. [退休年資]部分:如遇申請資料顯示年資已結清，請點選 退休年資旁邊【明細說明】進入後，再逐筆點選每筆經歷 左手邊【修改】鈕，並於核取方框 打勾 按【確認】儲存 [來源]欄位會由[已結清]變為[編輯]後 即可。
 - ◆2. [公保年資]部分:如遇申請公保年資進不來而無法再申請退休案件時，解決方式：可如訊息畫面從表19帶入，如仍有缺漏時，請再點選 公保年資旁邊【明細說明】進入後，再逐筆補新增 每筆公保年資經歷後即可。
- 綜上2點皆處理完成 即可再重新申請(如無法儲存時請檢查經歷年資起訖日期是否重疊)

未來可能修訂內容

- ★WebHR退休自1070101已不再做系統增修了，其中WebHR退休意願調查功能預計評估移至退撫試算。

綜合研討 Q & A

- ★人事資訊系統客服網(PICS)
<https://pics.dgpa.gov.tw>
- ★PICS Q&A
- ★PICS 掛號室
- ★客服專線：02-23979108
(上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00)
- ★客服傳真：049-2332199
- ★客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw