

# 網際網路版人力資源管理系統 (WebHR)

## 人事傳輸

# 機關人員資料接收(1)

## ➤ 報送服務網個人資料接收

- 擷取報送服務網資料
  - 原機關代碼
  - 單人--報到者身分證字號
  - 多人(報到檔)--到職日期起訖
  - 會自動變更權責報送機關
- 人工資料轉入
  - 抽檔申請(A1)
  - 不會自動變更權責報送機關

## 機關人員資料接收(2)

- 調任人員需為卸職狀態
- 同一主管機關人員調動：任免報到後，不需執行本作業
- 不同主管機關人員調動：任免報到後，需執行本作業，才會將人員資料接收至 WebHR
- 接收後約半小時檢視入檔記錄

# 機關人員資料傳出(1)

## ➤ 特定人員報送

- 新增人員
- 檢誤通過
- 傳出記錄(WebHR)(約半小時後)
- 查詢報送服務網入檔記錄(A1)(隔日)
- 請謹慎使用本功能

## ➤ 產製媒體檔

- 檔名(例)：399990000A.W.2.1040629145708.xml
- 設定壓縮密碼
- [機關代碼].ZIP

# 機關人員資料傳出(2)

- 異動檔資料報送作業
  - 各機關不需人工操作報送
  - 每日系統自動檢誤報送
  - 可由主管機關手動報送
- 機關初建檔資料報送作業(主管機關)
- 主計人員個人資料匯出
- 政風人員個人資料匯出
- 無法傳出技工工友及警察人員資料
- 「待辦事項」的檢誤訊息