

臺中市政府都市發展局組織規程

中華民國 99 年 12 月 25 日府授法規字第 0990000093 號令訂定
中華民國 100 年 3 月 3 日考授銓法五字第 1003315459 號函備查
中華民國 100 年 9 月 5 日府授法規字第 1000171211 號令修正第 1、3、13 條
中華民國 100 年 12 月 15 日考授銓法五字第 1003532502 號函備查
中華民國 101 年 6 月 15 日府授法規字第 1010099942 號令修正
中華民國 101 年 6 月 21 日考授銓法五字第 1013618682 號函備查
中華民國 102 年 10 月 21 日府授法規字第 10201978891 號令修正
中華民國 102 年 11 月 19 日考授銓法五字第 1023785347 號函備查
中華民國 106 年 1 月 24 日府授法規字第 10600142101 號令修正
中華民國 106 年 2 月 15 日考授銓法五字第 1064188987 號函備查
中華民國 106 年 7 月 4 日府授法規字第 1060138321 號令修正
中華民國 106 年 7 月 11 日考授銓法五字第 1064242589 號函備查
中華民國 107 年 3 月 15 日府授法規字第 1070051905 號令修正
中華民國 107 年 3 月 21 日考授銓法五字第 1074345019 號函備查

第一條 本規程依臺中市政府組織自治條例第六條第二項規定訂定之。

第二條 臺中市政府都市發展局（以下簡稱都發局）置局長，承市長之命綜理局務，並指揮監督所屬機關及員工；置副局長二人，襄理局務。

第三條 都發局設下列科、室，分別掌理各有關事項：

- 一、綜合企劃科：國土規劃及區域計畫研訂與審議、區域及都會環境規劃之研究、調查與分析、專案計畫研訂與執行、先導性開發建設計畫及綜合性業務等事項。
- 二、城鄉計畫科：都市計畫、專案變更及通盤檢討之擬訂與審議、開發許可審議、容積移轉申請、土地使用分區管制、都市計畫申請或建議案件之審議等事項。
- 三、都計測量工程科：都市計畫樁位測設工程規劃設計監造、樁位管理養護工程、都市計畫使用分區證明及資料更新維護、建築線指示（定）申請、地理資訊系統建置、都市計畫圖資提供等事項。
- 四、都市設計工程科：城鄉風貌工程及都市環境工程規劃設計監造、都市設計準則研訂、景觀綱要計畫擬訂及都市設計審議等事項。
- 五、都市更新工程科：都市更新工程（重建工程、整建工程、維護工程）規劃設計監造、更新政策及發展研究、

更新地區劃定、更新計畫擬定、審議、執行及輔導等事項。

六、建造管理科：建築工程特殊構造審議、建造執照、雜項執照、拆除執照及畸零地證明之核發、建築師之登記、獎懲、管理、從業人員之講習、輔導等事項。

七、營造施工科：建築工程施工管理、施工勘驗、建築工程工期審議、使用執照之核發、土石資源堆置處理場管理、營造業之登記、獎懲、管理、從業人員之講習、輔導等事項。

八、使用管理科：室內裝修許可、建築物公共安全檢查及處置、受理建築物公共安全檢查簽證申報、變更使用執照之審核、機械遊樂設施管理、昇降設備管理、建築物無障礙設施管理等事項。

九、都市修復工程科：違章建築物查報及拆除工程、違規使用建築物拆除工程、廣告物拆除、各項專案拆除工程配合事項、廣告物示範區建置工程規劃設計監造、招牌廣告及樹立廣告之管理、廣告物許可核發、騎樓整平等相關工程規劃設計監造事項。

十、秘書室：文書、檔案、印信、事務、採購、出納、法制、研考、資訊管理、財產管理、工友及適用勞動基準法人員之管理、公共關係、新聞發布及不屬於其他科、室之事項。

第四條 都發局置主任秘書、總工程司、專門委員、副總工程司、科長、主任、正工程司、秘書、專員、股長、副工程司、幫工程司、管理師、工程員、科員、助理員、助理工程員、書記。

第五條 都發局設人事室，置主任、科員、助理員，依法辦理人事管理事項。

第六條 都發局設會計室，置主任、科員、佐理員，依法辦理歲計、會計及統計事項。

第七條 都發局設政風室，置主任、科員，依法辦理政風事項。

- 第七條之一 都發局下設住宅發展工程處，其組織規程另定之。
- 第八條 本規程所列各職稱之官等職等及員額，另以編制表定之。
各職稱之官等職等，依職務列等表之規定。
- 第九條 都發局得視業務需要，延聘國內外學者專家為顧問。
都發局得視業務需要，報經臺中市政府(以下簡稱本府)核定後，設置各種委員會，其組織另定之。
- 第十條 局長出缺繼任人員到任前，由本府派員代理。
局長請假或因故不能執行職務，職務代理順序如下：
一、副局長。
二、主任秘書。
三、總工程司。
前項情形，本府得指派適當人員代理。
- 第十一條 都發局設局務會議，由局長召集並為主席，以下列人員組成之：
一、局長。
二、副局長。
三、主任秘書。
四、總工程司。
五、專門委員
六、副總工程司。
七、科長。
八、主任。
前項會議，必要時得由局長邀請或指定有關人員出席或列席。
- 第十二條 都發局分層負責明細表分甲表及乙表。甲表由都發局擬訂，報請本府核定；乙表由都發局訂定，報請本府備查。
- 第十三條 本規程自中華民國九十九年十二月二十五日施行。
本規程中華民國一百年九月五日修正條文，除第一條修正條文自民國一百年四月十五日施行外，其餘修正條文自一百年九月七日施行；中華民國一百零一年六月十五日修正條文，自

中華民國一百零一年六月十七日施行；中華民國一百零二年十月二十一日修正條文，自中華民國一百零二年十月二十三日施行。

本規程除前項修正條文，其餘修正條文施行日期，由本府以命令定之。