

# 公務人員人事服務網eCPA

<https://ecpa.dgpa.gov.tw>

## eCPA管理

# 大綱

- ★ eCPA基本使用環境及設定
- ★ 登入方式(帳號及憑證)
- ★ 登入身份種類(一般、人事、人事主管)
- ★ 權限與兼辦管理

# eCPA基本使用環境及設定

## ★基本使用環境

(含Windows/IE/Word/Excel)

## ★加入信任網站及ActiveX元件安裝

## ★設定相容性檢視

附註：同WebHR環境設定

# 登入系統

## eCPA人事服務網登入畫面

eCPA【登入】有依【帳號密碼登入】與【使用憑證登入】兩個登入區塊。

The screenshot displays the login interface of the eCPA HR Service Network. The page header includes the text '行政院人事行政總處 人事服務網' and the date '民國 101 年 08 月 06 日'. Navigation links for '首頁', '最新公告', and '主題' are present. A sidebar on the left contains links for '新手上路' and '使用手冊', and a '個人資料' section. The main content area features a central banner for '應用系統信任安裝' and a '重要訊息' section. Two login options are highlighted with red boxes and arrows: '帳號登入' (Account Login) and '憑證登入' (Certificate Login). The '帳號登入' form includes fields for '帳號' and '密碼', and buttons for '登入' and '忘記密碼'. The '憑證登入' form includes a 'Pin Code' field and a '登入' button. On the right side, there are two '個人資料' (Personal Information) sections, each with a '帳號登入' or '(自然人憑證)' (Natural Person Certificate) button, a '登出' (Logout) button, and links for '我的專區', '電子賀卡', '待辦事項', and '應用系統'. A footer logo for '處 station' is visible in the bottom right corner.

# 系統使用者身分種類

依據**人事總處公務人力資料庫**中各機關所報送的人事資料

## ■人事主管：

機關單位的人事主管，可進行人事應用系統授權管理，具「**權限與兼辦管理**」功能。

## ■人事人員：

機關單位的人事人員，可操作有關人事業務的工作，如A2、A4、A7、AC、AF、B5、D5、性別調查系統…。

## ■全體公務人員：

一般公務人員，透過瀏覽器進行網站基本功能的使用。

# 系統認定人事人員身分條件

人事資料**符合下列條件任一項**，系統即認定為人事人員

- 人員區分欄位為「08人事人員」
- 服務單位欄位中有「人事」字眼
- 兼職性質欄位為「5 兼辦人事」

WebHR  
表2兼職資料  
之主要兼職性質

# WebHR 表2 「兼職資料」

★ 無人事單位編制但實際辦理人事業務人員，需設定[主要兼職性質](5兼辦人事) → 視同人事人員

| 兼職資料    |                      |
|---------|----------------------|
| 主要兼職職稱  | <input type="text"/> |
| 主要兼職單位  | <input type="text"/> |
| 兼職官職等   | <input type="text"/> |
| 主要兼職性質  | 5 兼辦人事               |
| 兼職科室股組別 | <input type="text"/> |
| 兼職主管級別  | <input type="text"/> |

# 功能項目－權限與兼辦管理



可使用本功能者為：

- 1、人事主管(表2主管級別不為空白者)。
- 2、持機關憑證登入者。
- 3、人事主管或持機關憑證登入進行管理權限授權設定者。



# 功能項目—權限與兼辦管理

## 管理功能：

- 應用系統授權設定 (A1、A2、A4、A5、A6、B5…)
- 兼辦管理 (設定、查詢、編輯、刪除、跨主管機關設定-請填單申請 [F000199](#)) (不含WebHR兼辦)
- 重設員工密碼 (查自訂帳號、重設E-mail、密碼)
- 校正員工Email
- 管理權限授權設定 (設定代理人)

# 功能項目—權限與兼辦管理

## 進階搜尋

- 查詢人員自訂帳號
- 可用應用系統查詢
- 可用兼辦應用系統查詢
- 應用系統權限查詢
- 兼辦應用系統權限查詢



個人資料

機關憑證登入  
[圖示] (機關憑證)  
登出

管理功能

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼
- 校正員工Email
- 管理權限授權設定

進階搜尋

- 查詢人員自訂帳號
- 可用應用系統查詢
- 可用兼辦應用系統查詢
- 應用系統權限查詢
- 兼辦應用系統權限查詢

常用功能

- 應用系統

# 功能項目—權限與兼辦管理

## 常用功能

### ➤ 應用系統

The screenshot displays the website interface for the Directorate-General of Personnel Administration. The header includes the organization's name and a navigation bar. The main content area is titled 'Application Systems' and lists various systems under different categories. The left sidebar contains navigation options such as 'Personal Information', 'Management Functions', 'Advanced Search', and 'Common Functions'. The 'Application Systems' section is currently selected.

行政院人事行政總處  
人事服務網

現在位置：首頁 > 進階搜尋 > 應用系統

個人資料

機關憑證登入  
[圖示] (機關憑證)  
登出

管理功能

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼
- 校正員工Email
- 管理權限授權設定

進階搜尋

- 查詢人員自訂帳號
- 可用應用系統查詢
- 可用兼辦應用系統查詢
- 應用系統權限查詢
- 兼辦應用系統權限查詢

常用功能

- 應用系統

應用系統

我的應用系統

- A.人事資料填報及考核
  - A1:人事資料報送服務網
- 測試應用系統
  - A1:人事資料報送服務網 (雲端測試)
- D.其他人事總處業務
  - DD:事求人機關徵才系統
- 非人事總處機關及系統
  - DLO:銓敘業務網路作業系統
- A.人事資料填報及考核
  - RTCMPY:公教人員退休撫卹試算系統
- 測試應用系統
  - WebHR (測試)
- A.人事資料填報及考核
  - WebHR人力資源管理資訊系統

ECPAWEB10：機關憑證 [圖示]

# 機關憑證登入

行政院人事行政總處  
人事服務網

民國 101 年 10 月 22 日

首頁 最新公告 主題投票 機關組織

新手上路  
使用手冊

個人資料

帳號登入

帳號：  
密碼：

登入 忘記密碼

憑證登入

Pin Code：

登入

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之違法致生損害，本總處將依法求償。

有關ECPA憑證  
無法上傳或登入成功問題

行政院業務區  
銓敘部業務區

如果您為第一次使用上  
有疑問，請先點選這裡

於讀卡機插入機關憑證，於ECPA憑證登入輸入PIN Code，按【登入】

網頁訊息

登入成功！由於您使用「機關憑證」登入，因此您只能進入「此頁面」。

確定

# 管理權限授權設定

首頁 最新公告 主題投票 機關組織 權限與兼辦管理 登出

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > 管理權限授權設定

個人資料

切換機關 機關：行政院人事行政總處

新增資料

| 姓名 | 最後更新時間          |    |
|----|-----------------|----|
|    | 104/12/31 13:57 | 刪除 |
|    | 105/02/05 14:33 | 刪除 |

員工身份證號：  瀏覽

確定 取消

管理功能

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼
- 管理權限授權設定

修正或移除不必要之人員授權。

# 兼辦管理

人事服務網

首頁

最新公告

主題投票

機關組織

權限與兼辦管理

登出

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > 兼辦管理 > 新增

**個人資料**

登出

我的專區 電子賀卡

待辦事項 應用系統

**管理功能**

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼
- 管理權限授權設定
- 員工管理
- 機關管理
- 憑證白名單管理

**進階搜尋**

- 查詢人員自訂帳號
- 可用應用系統查詢
- 可用兼辦應用系統查詢
- 應用系統權限查詢
- 兼辦應用系統權限查詢
- 權限群組內容查詢
- 權限類別內容查詢

|                 |  |                               |
|-----------------|--|-------------------------------|
| * 兼辦機關          | A58000000A   | 瀏覽                            |
| * 被兼辦機關         | A58010000A   | 瀏覽                            |
| 已兼辦系統<br>(重新檢查) | A3: 公教人員待遇管理系統<br>A4: 調查表系統<br>A5: 技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統<br>A8: 核心能力評鑑系統<br>AC: 全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統<br>C2: 人事資訊代碼系統<br>組織員額系統(測試)<br>A1: 人事資料報送服務網(測試網頁)<br>test<br>AC: 全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統(測試)                                       |                               |
| * 應用系統          | 可選擇應用系統：<br>-請選擇-<br>A1: 人事資料報送服務網<br>A2: 人力資源填報系統<br>A6: 服務獎章線上請領及檢核系統<br>A7: 人事資料考核系統<br>AD: 各機關兼職資料填報系統<br>B5: 公務人員個人資料校對網站<br>D0: 考試職缺填報及錄取人員分配系統<br>D5: 組織員額管理系統<br>D6: 終身學習入口網<br>D8: 銀髮公教志工人力銀行<br>DA: 機關首長請假管理系統(行政院所) | 已選擇應用系統：<br>A6: 服務獎章線上請領及檢核系統 |
| * 有效日期          | <input type="text"/> ~ <input type="text"/>  | 設為永久                          |

全部選擇 取消選擇

加入 →

← 移除

儲存 取消

修正或移除不必要之兼辦機關授權。

# 應用系統授權設定

行政院人事行政總處  
人事服務網

首頁 最新公告 主題投票 機關組織 權限與兼辦管理 登出

現在位置：首頁 > 權限與兼辦管理 > 應用系統

切換機關 機關：行政院人事行政

應用系統：A1:人事資料報送服務

應用系統授權清單：

| 權限類別   | 權限群組   |
|--------|--------|
| 報送資料權限 | 人事機構主管 |

新增

PickMemberList - Internet Explorer

人員

服務機關代碼：  瀏覽

員工身份證號：

員工中文姓名：

狀態：  未啟用  啟用  停用

搜尋

確定 取消 關閉

補充說明：應用系統授權清單中「權限群組」欄位，若為「人事人員」，則符合系統認定人事人員身分者均可操作。

# eCPA 應用系統簡述說明

|    | A                     | B   | C                | D    |
|----|-----------------------|---|------------------|------|
| 1  | 應用系統名稱                | 應用系統簡述說明  | 預設授權             | 須用憑證 |
| 2  | <b>A.人事資料填報及考核</b>    |   |                  |      |
| 4  | A1:人事資料報送服務網          | 人事資料報送入檔紀錄查詢、抽檔及表20考績、表35銓審與銓敘部資料比對結果查詢                               | 人事主管             |      |
| 5  | A2:人力資源填報系統           | 定期性報表填報，如：身心障礙、原住民(月報)及臨時人員、運用派遣人力(季報)調查表報送                           | 人事               |      |
| 6  | A4:調查表系統              | 不定期臨時性調查表，如：INV61104_運用勞務承攬情形調查表(10609)...                            | 人事               |      |
| 7  | A5:技工工友駕駛及駐衛警線上填報系統   | 提供技工工友駕駛及駐衛警線上填報個人基本資料及待遇資料。  |                  |      |
| 8  | A6:服務獎章線上請頒及檢核系統      | 請核/覈退休人員(特等、1等、2等、3等)服務獎章   |                  |      |
| 9  | A7:人事資料考核系統           | 針對各機關人事資料正確性做檢核。  | 只有人事可用，無法授權      |      |
| 10 | AC:全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統 | 提供各機關申辦子女教育補助、婚喪生育補助作業。   | 人事               |      |
| 11 | AF:各機關學校用人費用管理資訊系統    | 提供各機關報送機關及個人用人費用資料之作業   | 人事               |      |
| 12 | RTCMP:公教人員退休撫卹試算系統    | 提供各機關公教人員退休撫卹試算作業   |                  | Y    |
| 13 | WebHR:人力資源管理資訊系統      | 提供各機關個人基本資料、考績、獎懲、任免、待遇...等人事資訊系統相關資料維護作業。                            |                  | Y    |
| 14 | 全國公教人員退休撫卹整合平臺        | 提供各機關公教人員月退、月撫慰及3節、年終查驗及發放作業  |                  | Y    |
| 16 | <b>B.人事資料服務</b>       |   |                  |      |
| 17 | B5:公務人員個人資料校對網站       | 校對個人資料及列印履歷表  | 如被授權者，會多人事人員校對功能 | Y    |
| 18 | B6:人事資訊系統服務網          | 即PICS人事資訊系統客服網，提供問題Q&A查詢、線上掛號室、檔案(申請表單)下載、種籽教師查詢                      |                  |      |
| 20 | <b>C.機關設定及申請</b>      |   |                  |      |
| 21 | C2:人事資訊代碼系統           | 如遇機關成立、改制、更名、裁撤等異動情形發生時，可於此處提出申請。                                     |                  |      |
| 23 | <b>D.其他人事總處業務</b>     |   |                  |      |
| 24 | D0:考試職缺填報及錄取人員分配系統    | 主要供各機關填報考試職缺及錄取人員分配作業之用   |                  |      |
| 25 | D5:組織員額管理系統           | 主要供各機關填報現有員額調查表、年度請增減預算員額...等作業用                                      |                  |      |
| 26 | D6:終身學習入口網            | 供同仁查詢自己的學習時數以及提供訓練機關、人事問課、上傳學員認證時數之用。                                 | 如為人事或被授權者方有後台功能  |      |
| 27 | DD:事求人機關徵才系統          | 供機關刊登徵才資訊   |                  | Y    |
| 28 | KM:人事業務知識分享平台         | 主要提供人事人員1問1答問獲得最佳解後則形成知識物件，置於該平台上供同仁分享。                               |                  |      |
| 30 | <b>E.人事總處暨所屬機關</b>    | 主要作為本總處主管會報及施政質詢模擬諮詢之用  |                  |      |
| 31 | E1:主管會報管理系統           |   |                  |      |
| 32 | E2:施政質詢模擬諮詢系統         |   |                  |      |
| 34 | <b>非人事總處機關及系統</b>     | 主要供eCPA使用者可單一簽入至各訓練(機關)構數位學習平台做線上研讀並取得數位學習時數之用，例如有 e等公務園+學習平臺、...等平台。 |                  |      |
| 35 | DL1:e等公務園+學習平臺        |   |                  |      |
| 36 | DLD:文官e學苑             |   |                  |      |
| 37 | DLR:港都e學苑             |   |                  |      |



# 重設員工密碼

行政院人事行政總處  
人事服務網

首頁 最新公告 主題投票 機關組織 權限與兼辦管理 登出

現在位置: 首頁 > 權限與兼辦管理 > 重設員工密碼

員工身份證號:  挑選人員

| 自訂帳號 | 姓名 | 修改E-MAIL | 重設密碼                              |
|------|----|----------|-----------------------------------|
|      |    |          | <input type="button" value="重設"/> |

個人資料

登出

我的專區 電子賀卡  
待辦事項 應用系統

管理功能

- 應用系統授權設定
- 兼辦管理
- 重設員工密碼
- 管理權限授權設定

補充說明：如欲修改 eCPA email，請先徵得使用者同意。

# 使用機關憑證登入WebHR

## 常用功能

### ➤ 應用系統

The screenshot displays the WebHR system interface. At the top, it features the logo of the Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan, and the text '行政院人事行政總處' and '人事服務網'. A '登出' (Logout) button is visible in the top right corner. The main content area is titled '現在位置: 首頁 > 進階搜尋 > 應用系統' (Current location: Home > Advanced Search > Application Systems). The left sidebar contains a navigation menu with categories: '個人資料' (Personal Information), '管理功能' (Management Functions), '進階搜尋' (Advanced Search), and '常用功能' (Common Functions). Under '常用功能', '應用系統' (Application Systems) is selected. The main content area lists various application systems under the heading '我的應用系統' (My Application Systems). The listed systems include: 'A.人事資料填報及考核' (A. Personnel Information Reporting and Evaluation), 'A1:人事資料報送服務網' (A1: Personnel Information Reporting Service Network), '測試應用系統' (Test Application System), 'A1:人事資料報送服務網 (雲端測試)' (A1: Personnel Information Reporting Service Network (Cloud Test)), 'D.其他人事總處業務' (D. Other Personnel Administration Business), 'DD:事求人機關徵才系統' (DD: Job Vacancy System of Personnel Administration), '非人事總處機關及系統' (Non-Personnel Administration Agencies and Systems), 'DLO:銓敘業務網路作業系統' (DLO: Personnel Administration Network Operation System), 'A.人事資料填報及考核' (A. Personnel Information Reporting and Evaluation), 'RTCMP:公教人員退休撫卹試算系統' (RTCMP: Public and Educator Retirement Allowance Calculation System), '測試應用系統' (Test Application System), 'WebHR (測試)' (WebHR (Test)), 'A.人事資料填報及考核' (A. Personnel Information Reporting and Evaluation), and 'WebHR人力資源管理資訊系統' (WebHR Human Resource Management Information System). The bottom of the page shows the user's session information: 'ECPAWEB10: 機關憑證'.

# 使用機關憑證登入WebHR (機關憑證登入)

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

憑證機關: 高雄市政府人事處 397210000A

登入方式:  機關憑證登入  模擬自然人憑證登入

請輸入您的身分以進行後續作業

身分證號:

確認

輸入登入人員的身分證號

使用機關憑證登入後，只可以操作以下功能：

- 個人資料 > 人事傳輸 > 機關人員資料接收 > 報送服務網個人資料接收
- 任免遷調 > 報到/離職 > 人員報到 > 報到資料建檔
- 任免遷調 > 報到/離職 > 人員報到 > 報到資料更新作業
- 系統管理 > 權限管理 > 使用者管理 > 使用者帳號維護

# 使用機關憑證登入WebHR (模擬自然人憑證登入)

憑證機關：高雄市政府人事處 397210000A  
登入方式： 機關憑證登入  模擬自然人憑證登入

請輸入您的ECPA帳號密碼以進行後續作業

ECPA帳號:   
ECPA密碼:

輸入ECPA帳號密碼驗證

依該帳號授  
權功能使用  
WebHR

## Q. 何時需使用機關憑證登入？如何登入？

- 當機關原有人事人員已離職，而新進人事人員尚未於該機關進行人員報到作業及建立使用者帳號，無法進入WebHR操作時。
- 如無法以機關憑證登入，亦可請上級主管機關協助進行人員報到作業及建立使用者帳號。

## 重要提醒

- 請確實管制各人事相關資訊系統使用及管理者權限，對職務異動或離職人員應即時予以修正或移除。
- 至新機關到職之人事人員，請先檢視管理權限授權設定、兼辦管理之授權狀態，修正或移除不必要之人員授權。

敬請指教!

