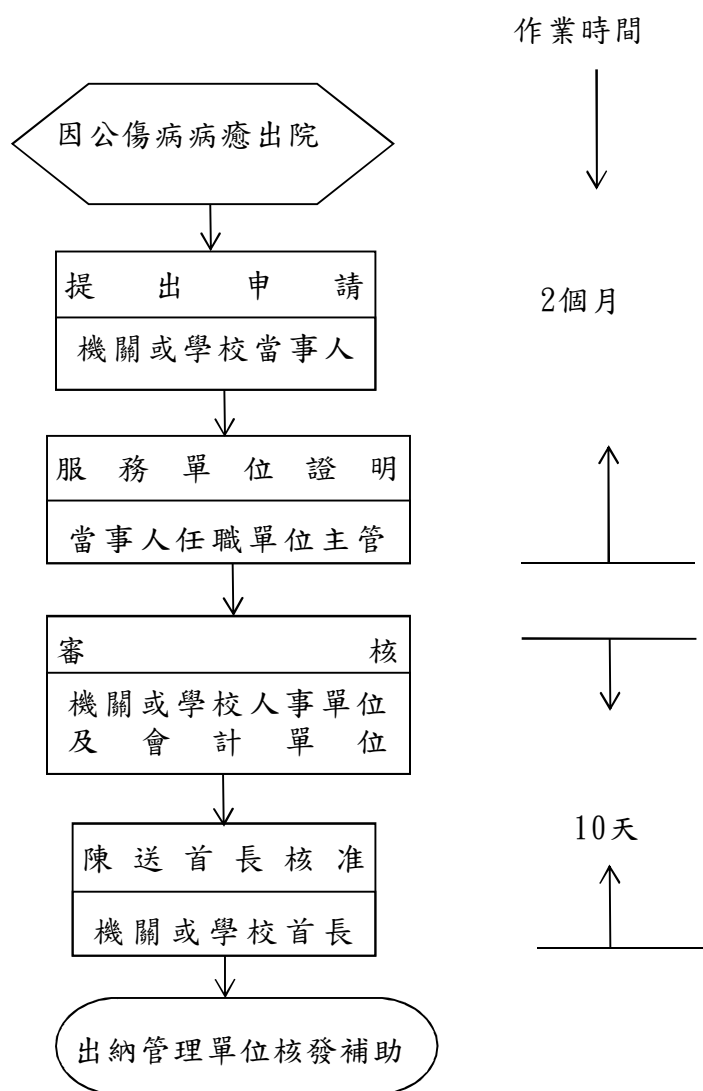


(機關名稱)(單位名稱) 公教員工因公傷病住院  
醫療補助作業  
【共通性作業範例】

項目編號	EI02
項目名稱	公教員工因公傷病住院醫療補助作業
承辦單位	人事單位
作業程序說明	<p>一、當事人應自病癒出院之日起2個月內主動向人事單位提出申請，填具申請表並檢具相關證明文件及單據。</p> <p>二、證明事項由當事人服務單位證明，送人事單位及會計單位審核，陳送服務機關首長核定。</p> <p>三、經首長核定後由出納單位核發補助費用。</p>
控制重點	<p>一、核定權責：服務機關學校。</p> <p>二、申請時效：應自病癒出院之日起2個月內提出申請。但如未能於上開期限內提出申請者，得於申請表敘明事由送服務機關審查後核發，其期限以5年為限，逾限則不予核發。</p> <p>三、醫療補助範圍：住院醫療經醫師指定所必須之費用，全民健康保險不予給付部分。</p> <p>四、「因公傷病」認定標準：比照公教人員保險失能給付有關「因公（執行職務）」之認定標準辦理。</p> <p>五、慰問金：因公受傷者，得另依「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」申請發給慰問金。</p>
法令依據	公教員工因公傷病住院醫療補助規定（行政院人事行政局民國84年6月15日局給字第19809號書函）
使用表單	無

(機關名稱)(單位名稱)作業程序說明表  
 公教員工因公傷病住院醫療補助作業



(機關名稱)控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：公教員工因公傷病住院醫療補助作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分 落實	未落實	未發生	不適用	
一、申請人是否依作業程序申請 (一)確認是否至健保特約醫院就醫。 (二)是否自申請人病癒出院之日起二個月內提出申請，如未能於二個月內提出申請，是否於申請表敘明事由，且於5年內申請。 (三)所檢附文件是否符合補助申請要件。						
二、服務機關審核 (一)申請人檢附之證明文件有無疏漏。 (二)醫療補助範圍：申請之住院醫療費用是否經醫師指定必須費用，且全民健康保險不予補助部分。 (三)因公傷病認定標準是否比照公教人員保險失能給付有關「因公（執行職務）」之認定標準辦理。						
三、核發補助 (一)是否在相關經費項下支應。 (二)再次確認核發金額是否正確。						
填表人： 複核：						

註：

1. 機關得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類

之作業流程合併1份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。

2. 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者，或無評估重點所規範之業務等；遇有「部分落實」、「未落實」或控制重點未配合修正之「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。