

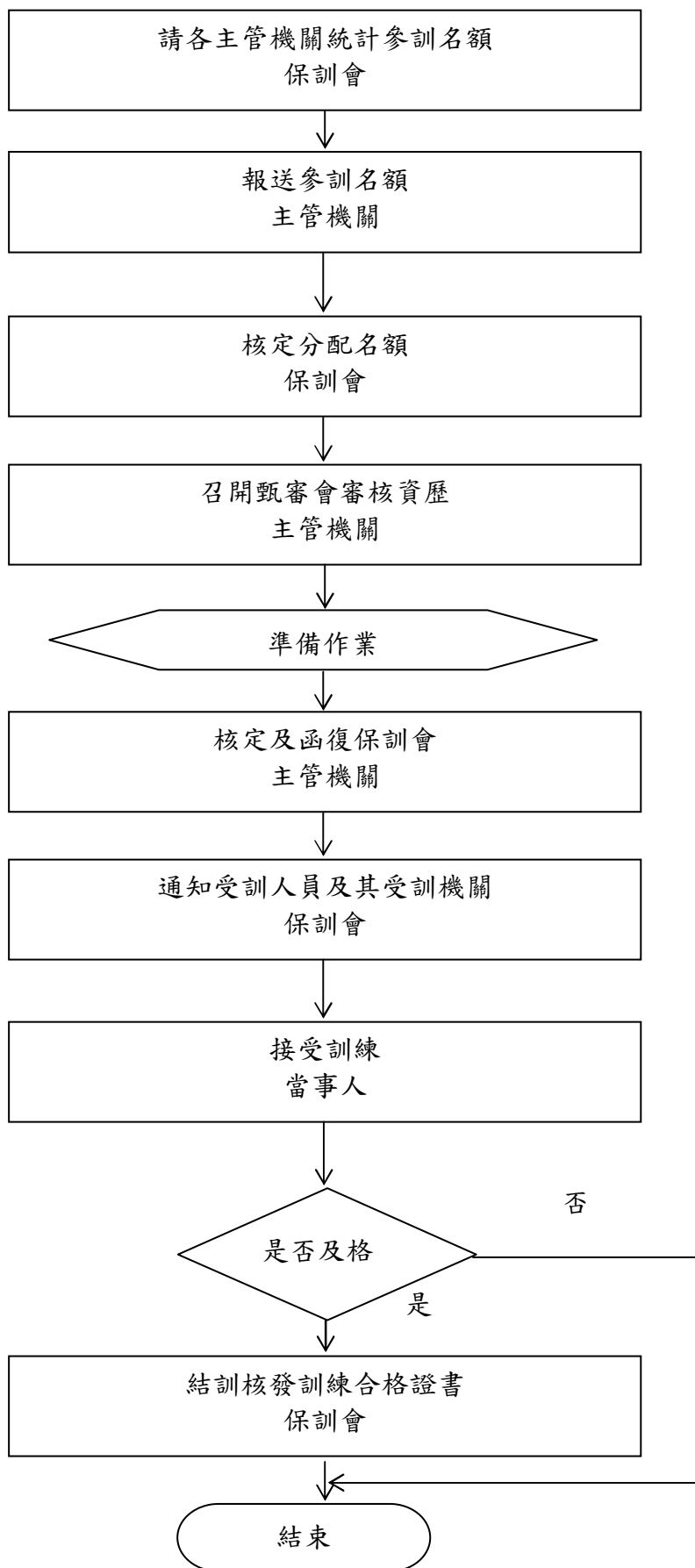
(機關名稱) (單位名稱) 升官等訓練作業
【共通性作業範例】

項目編號	EE02
項目名稱	升官等訓練作業
承辦單位	人事單位
作業程序說明	<p>一、公務人員保障暨培訓委員會函請主管機關或遴選機關統計參訓名額。</p> <p>二、各主管機關或遴選機關報送參訓名額。</p> <p>三、公務人員保障暨培訓委員會核定分配名額。</p> <p>四、各主管機關或遴選機關召開甄審會審核資歷。</p> <p>五、主管機關或遴選機關首長核定，函復公務人員保障暨培訓委員會。</p> <p>六、公務人員保障暨培訓委員會通知主管機關或遴選機關及受訓人員，接受訓練，並於結訓時核發訓練合格證書。</p>
控制重點	<p>一、各主管機關應配合公務人員保障暨培訓委員會作業時程辦理，並仔細審核參訓人員資歷。</p> <p>二、受訓人員訓練及格，各機關原職改派時，應注意生效日期。</p> <p>三、薦任公務人員晉升簡任官等訓練合格人員，列入陞遷考核之評核要項。</p> <p>四、委任公務人員晉升薦任官等訓練合格人員，已占薦任職缺，原職改派；非占薦任職缺者，列入陞遷考核之評核要項。</p>
法令依據	<p>一、薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法(106.04.24)</p> <p>二、委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法(107.03.23)</p> <p>三、公務人員任用法(104.06.17)</p> <p>四、公務人員任用法施行細則(105.02.26)</p> <p>五、公務人員陞遷法(98.04.22)</p>
使用表單	<p>(均置於 http://www.csptc.gov.tw/ 培訓發展業務/升官等訓練相關業務網頁)。</p> <p>一、「年度符合公務人員任用法第17條第6項規定資格條件人員統計表」、「年度符合公務人員任用法第17條第2項、第3項規定資格條件人數及擬參訓人數統計表」。</p> <p>二、「年度符合公務人員任用法第17條第6項規定資格條件參加受訓人員名冊」，「年度符合公務人員任用法第17條第2項、第3項資格條件參加晉升簡任官等訓練人員名冊」，「年度符合公</p>

	<p>務人員任用法第17條第6項規定資格條件參加受訓人員備選人員名冊」。</p> <p>三、年度參加委任公務人員晉升薦任官等訓練同意書。</p> <p>四、薦任公務人員晉升簡任官等訓練參訓資格檢核表、委任公務人員晉升薦任官等訓練參訓資格檢核表。</p>
--	--

◎表述各項法規名稱及表件，請依最新適用之規定列示。

(機關名稱)(單位名稱)作業流程圖
升官等訓練作業



(機關名稱)控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：升官等訓練作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分 落實	未落實	未發生	不適用	
一、升官等訓練前置作業 (一) 定期清查符合參加晉升簡(薦)任官等訓練人員，並建立專卷，以利隨時查考。 (二) 運用人事資訊系統任免遷調子系統之選員作業與清查名冊相互檢核。 (三) 配合保訓會作業時程確實統計本年度及預估明年度參訓名額。 (四) 保訓會核定參訓名額後，除審核參訓人員資歷外，請同仁確實填具參訓意願調查及報名表，以確認具備參訓資格；另放棄者，亦需詳實告知其相關權益。						
二、召開甄審委員會 (一) 晉升簡任官等訓練： 1、召開甄審委員會，就符合晉升簡任官等受訓資格人員之條件詳加審核並排定受訓序列。 2、機關首長核定後函送主管機關。 (二) 晉升薦任官等訓練： 1、依「委任公務人員晉升薦任官等訓練遴選評分標準表」核算積分，並請機關首長綜合考評。 2、經甄審委員會審核後，按積分高低排定受訓序列，						

