

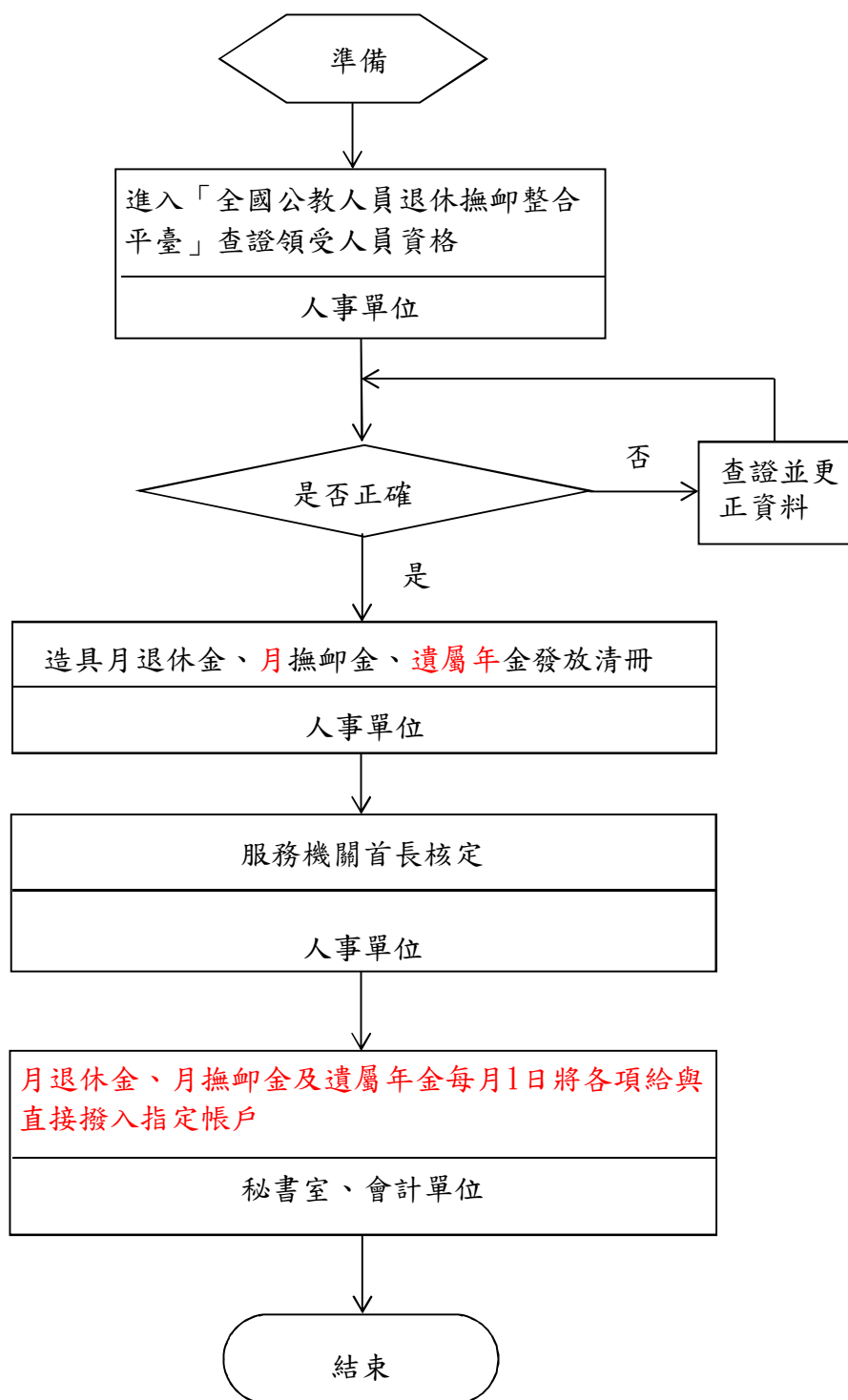
(機關名稱) (單位名稱) 公務人員月退休金、  
月撫卹金、遺屬年金核發作業  
【共通性作業範例】

項目編號	EJ05
項目名稱	公務人員月退休金、月撫卹金、遺屬年金核發作業
承辦單位	人事單位
作業程序說明	<p>一、定期於每月月底前，上網核對並更新領受人姓名、國民身分證統一編號、出生年月日及人數等資料，且應於次月十日後，查驗並註記停發。</p> <p>二、若資料正確，由人事室造具月退休金、月撫卹金、遺屬年金發放清冊，若資料有誤，即時更正資料。</p> <p>三、服務機關首長核定。</p> <p>四、於每月1日將各項給與直接撥入指定帳戶。</p>
控制重點	<p>一、核發日期：每月1日發給。</p> <p>二、經機關審核有喪失、停止、暫停發給等情形之一者，應即停止或暫停發給退撫給與：</p> <p>(一)公務人員或其遺族有下列情形之一者，喪失申請退撫給與之權利：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.褫奪公權終身。</li> <li>2.動員戡亂時期終止後，犯內亂罪、外患罪，經判刑確定。</li> <li>3.喪失或未具中華民國國籍。</li> <li>4.為支領遺屬年金或月撫卹金，故意致該退休人員、現職公務人員或其他具領受權之遺族於死，經判刑確定。</li> <li>5.其他法律有特別規定。</li> </ol> <p>(二)支領或兼領月退休金人員，或支領月撫卹金、遺屬年金之遺族有下列情形之一者，喪失繼續領受月退休金、月撫卹金或遺屬年金之權利：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.死亡。</li> <li>2.褫奪公權終身。</li> <li>3.動員戡亂時期終止後，犯內亂罪、外患罪，經判刑確定。</li> <li>4.喪失中華民國國籍。</li> </ol> <p>(三)支領或兼領月退休金人員，有下列情形之一者，停止領受月退休金權利，至原因消滅時恢復之：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.卸任總統、副總統領有禮遇金期間。</li> <li>2.犯貪污治罪條例或刑法瀆職罪章之罪，經判刑確定而入監服</li> </ol>

	<p>刑期間。</p> <p>3.褫奪公權，尚未復權。</p> <p>4.因案被通緝期間。</p> <p>5.其他法律有特別規定。</p> <p>領受月撫卹金或遺屬年金之遺族有前項各款情形之一者，停止領受月撫卹金或遺屬年金之權利，至原因消滅時恢復。</p> <p>(四)退休人員經審定支領或兼領月退休金再任有給職務且有下列情形時，停止領受月退休金權利，至原因消滅時恢復之：</p> <p>1.再任由政府編列預算支給俸（薪）給、待遇或公費（以下簡稱薪酬）之機關（構）、學校或團體之職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。</p> <p>2.再任下列職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資：</p> <p>(1)行政法人或公法人之職務。</p> <p>(2)由政府原始捐助（贈）或捐助（贈）經費，累計達財產總額百分之二十以上之財團法人之職務。</p> <p>(3)由政府及其所屬營業基金、非營業基金轉投資，且其轉投資金額累計占該事業資本額百分之二十以上事業之職務。</p> <p>(4)受政府直接或間接控制其人事、財務或業務之下列團體或機構之職務：</p> <p>A.財團法人及其所屬團體或機構。</p> <p>B.事業機構及其所屬團體或機構。</p> <p>3.再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資。</p> <p>三、發放機關發給退撫給與後，應檢附印有退撫整合平臺浮水印之發放清冊，辦理核銷作業。</p> <p>四、退撫給與發給後，如遇公務人員俸給調整者，發放機關應於下一期發給時，補足差額並調整發給金額。</p>
法令依據	<p>一、公務人員退休資遣撫卹法（106.8.9）</p> <p>二、公務人員退休資遣撫卹法施行細則（107.3.21）</p> <p>三、公務人員定期退撫給與查驗及發放辦法（107.6.26）</p> <p>四、公立學校教職員退休資遣撫卹條例（106.8.9）</p> <p>五、公立學校教職員退休資遣撫卹條例施行細則（107.5.14）</p> <p>六、公立學校教職員定期退撫給與查驗及發放辦法（107.5.18）</p>
使用表單	<p>一、公務人員（學校教職員）月退休金發放清冊。</p> <p>二、公務人員（學校教職員）遺屬年金發放清冊。</p> <p>三、公務人員（學校教職員）月撫卹金發放清冊。</p>

◎表述各項法規名稱及表件，請依最新適用之規定列示。

(機關名稱)(單位名稱)作業流程圖  
公務人員月退休金、月撫卹金、遺屬年金核發作業



(機關名稱)控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：公務人員月退休金、月撫卹金、遺屬年金核發作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、查驗作業： (一) 每月定期上退撫整合平臺核對更新領受人基本資料。 (二) 是否使用退撫整合平臺查驗領受人情形，作為發放參考。 (三) 領受人行蹤不明或發放機關無法聯繫時，應暫停發放退休金、撫卹金及遺屬年金，並通知臺灣銀行一併暫停發放優惠存款利息，餘其親自申請後，再依相關規定補發。						
二、發放作業： (一) 每月1日將各項給與直接撥入指定帳戶。 (二) 是否檢附印有退撫整合平臺浮水印之發放清冊辦理核銷。						
填表人： 複核：						

註：

- 機關得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
- 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者，或無評估重點所規範之業務等；遇有「部分落實」、「未落實」或控制重點未配合修正之「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。