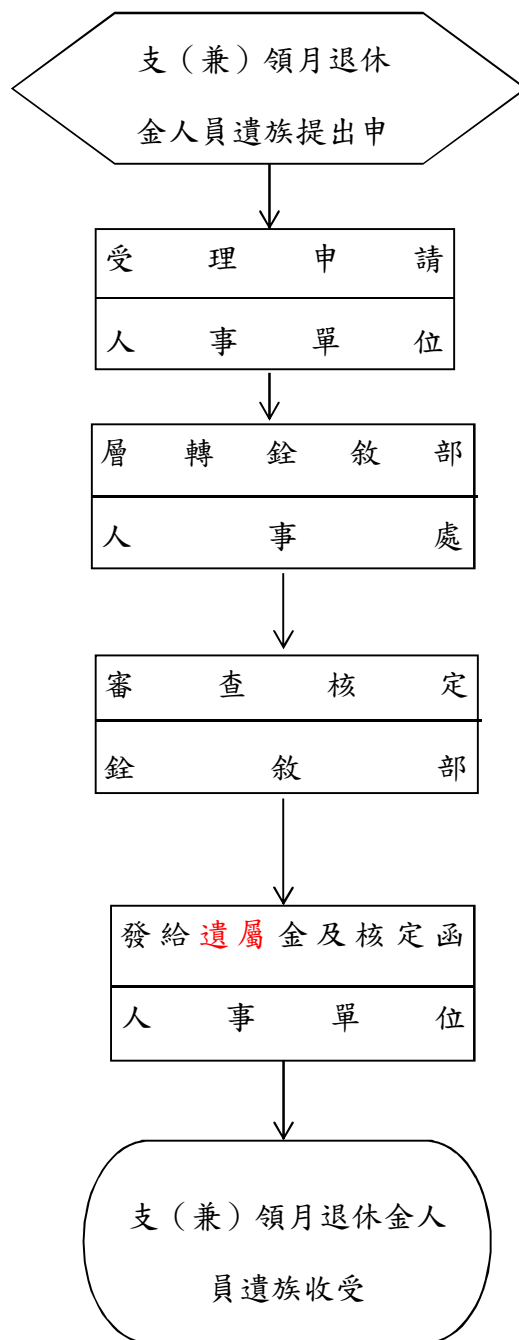


**(機關名稱)(單位名稱)退休公務人員遺族遺屬金之作業**  
**【共通性作業範例】**

項目編號	EJ03
項目名稱	退休公務人員遺族遺屬金之作業
承辦單位	人事單位
作業程序說明	<p>一、支（兼）領月退休金人員亡故由其家屬提出申請。</p> <p>二、支（兼）領月退休金人員服務機關受理遺屬金申請後，轉送本處層轉至銓敘部。</p> <p>三、銓敘部審查核定後，製發核定函。</p> <p>四、支（兼）領月退休金人員服務機關發給核定函及遺屬金。</p>
控制重點	<p>一、申請時效：退休公務人員死亡之日起10年內。</p> <p>二、領受月退休金人員死亡，無遺族或無遺囑指定用途者，原服務機關得先行具領3個基數之遺屬一次金，辦理其喪葬事宜，如有剩餘，其退撫新制實施前、後審定年資之比率計算，分別歸屬公庫及退撫基金。</p>
法令依據	<p>一、公務人員退休資遣撫卹法（106.8.9）</p> <p>二、公務人員退休資遣撫卹法施行細則（107.3.21）</p>
使用表單	<p>一、遺屬金(或一次退休金餘額)申請書(公務)。</p> <p>二、亡故退休(職)人員遺族領受遺屬年金同意書。</p> <p>三、亡故退休(職)人員遺族代表領受遺屬一次金同意書。</p> <p>四、公務人員遺族撫慰金請領順序系統表。</p> <p>六、公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡。</p>

◎表述各項法規名稱及表件，請依最新適用之規定列示。

(機關名稱) (單位名稱) 作業流程圖  
退休公務人員遺族遺屬金之作業



(機關名稱)控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：退休公務人員遺族遺屬金之作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分 落實	未落實	未發生	不適用	
一、與退休人員遺族取得聯繫 (一)亡故退休人員在臺灣地區是否有遺族。 (二)退休人員生前是否有預立遺囑指定遺屬金領受人。 (三)亡故退休人員配偶是否年滿五十五歲，其法定婚姻關係，於退休人員亡故時是否已累積存續十年以上，且未再婚。 (四)是否告知遺族有關遺屬金請領之權益及相關注意事項，使渠充分了解利弊得失。 (五)是否試算支(兼)領月退休金人員已領退休金，以及遺屬一次金及遺屬年金數額供遺族參考。						
二、協助遺族提出申請、審核表件及網路報送： (一)遺族是否推選領受代表人。 (二)遺族中是否有拋棄或因法定事由喪失領受權者。 (三)遺族擇領遺屬金種類。 (四)協填相關表件，必要時得代為填寫，由遺族簽章確認。 (五)依銓敘部編印之「公務人員任用考績退休撫卹案件送審作業手冊」所定應送書表證件，逐項查驗遺族應附之表件是否齊備。 (六)是否確實將遺屬金申請書及相關表件傳送至銓敘部銓敘業務網路作業系統，報送至上級機關審核。						

