

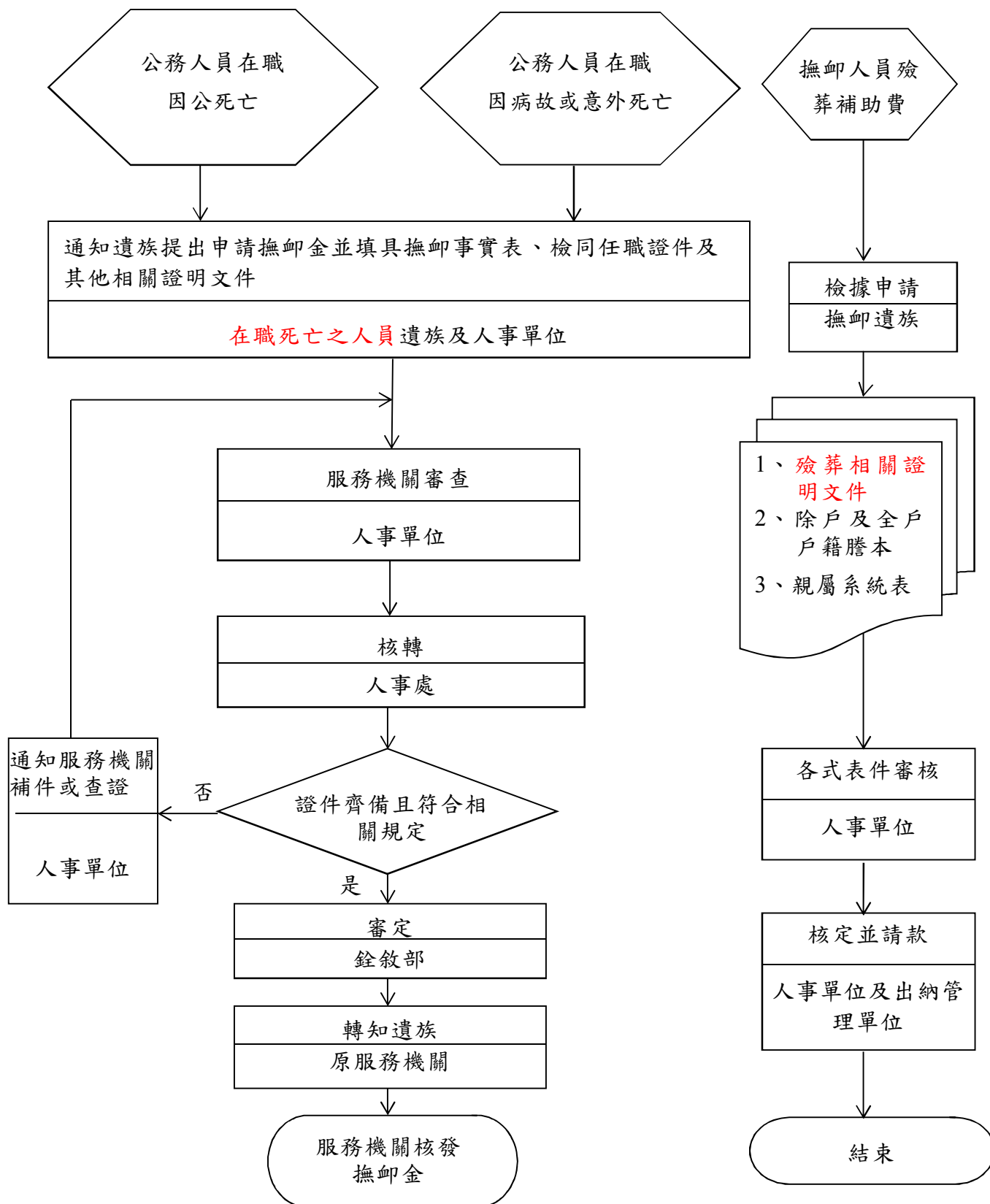
(機關名稱)(單位名稱)公務人員撫卹作業
【共通性作業範例】

項目編號	EJ02
項目名稱	公務人員撫卹作業
承辦單位	人事單位
作業程序說明	<p>一、公務人員在職因公死亡：</p> <p>在職死亡之公務人員，人事室通知遺族提出申請撫卹金並填具撫卹事實表、檢同任職證件及其他相關證明文件。</p> <p>二、公務人員在職因病故或意外死亡</p> <p>在職死亡之公務人員，人事室通知遺族提出申請撫卹金並填具撫卹事實表、檢同任職證件及其他相關證明文件。</p> <p>三、殮葬補助費：</p> <p>人事室通知撫卹遺族提出以下表單申請殮葬補助費</p> <p>(一)、火葬許可證明書。</p> <p>(二)、除戶及全戶戶籍謄本。</p> <p>(三)、死亡證明書。</p> <p>(四)、親屬系統表及遺族領受代表同意書。</p> <p>四、人事單位於收到上開申請撫卹金表件，應於15日內儘速審查確定辦理撫卹各種資格條件是否符合。如所附表件已符合規定，應即送由臺中市政府人事處辦理核定事宜；如經銓敘之人員則依公務人員辦理撫卹程序，轉請銓敘部核定。辦理期限應於10日完成。</p>
控制重點	<p>一、公務人員因公死亡或在職15年以上病故或意外死亡，核發月撫卹金及一次撫卹金；在職未滿15年而病故或意外死亡者，僅發給一次撫卹金。</p> <p>二、公務人員在職15年以上亡故，生前立有遺囑，不願支領一次及月撫卹金者，得改按一次退休金之標準發給一次撫卹金。</p> <p>三、核定給卹年限屆滿而子女尚未成年者，得繼續給卹至成年，或子女雖已成年，但學校教育未中斷者，得繼續給卹至大學畢業為止。</p> <p>四、公務人員在職亡故者應給予殮葬補助費，並由服務機關依公務人員退休資遣撫卹法第61條及其施行細則第81條之規定，補助7個月本（年功）俸俸額之殮葬補助費。本（年功）俸應以最後在職時經銓敘審定之等級計算，但不得低</p>

	<p>於委任第五職等本俸五級所計得之俸額。</p> <p>五、簡任第十二職等以上之報行政院核派人員撫卹案，於轉送銓敍部核辦時，應同時副知行政院人事行政總處。</p> <p>六、人事、主計人員撫卹案，另依規定程序報送。</p>
法令依據	<p>一、公務人員退休資遣撫卹法（106.8.9）</p> <p>二、公務人員退休資遣撫卹法施行細則（107.3.21）</p> <p>三、公務人員勳績撫卹金給與標準（99.12.30）</p>
使用表單	<p>一、公務人員遺族撫卹事實表。</p> <p>二、公務人員因公死亡證明書。</p> <p>三、公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡。</p> <p>四、公務人員遺族撫卹金請領順序系統表。</p> <p>五、公務人員同一順序遺族領卹代表同意書。</p>

◎表述各項法規名稱及表件，請依最新適用之規定列示。

(機關名稱) (單位名稱) 作業流程圖
公務人員撫卹作業



(機關名稱)控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：公務人員撫卹作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分 落實	未落實	未發生	不適用	
一、公務人員「病故」或「意外死亡」撫卹案件報送作業： (一) 檢查公務人員遺族撫卹事實表各欄內容是否均已詳實填列？領卹遺族代表有無簽名蓋章？同一順序領卹遺族是否均已填列？任職年資有無遺漏或未填列者？ (二) 依銓敍部編印之「公務人員任用考績退休撫卹案件送審作業手冊」所定應送書表證件，逐項查驗遺族應附之表件是否齊備？ (三) 審查已故公務人員是否符合撫卹要件？領卹遺族是否具有領受權？ (四) 查驗任職年資是否均合於採計規定？如有未送審年資，是否已行文辦理年資查證？經歷年資有無誤漏需辦理更正或查註者？ (五) 審核撫卹事實表及相關表件無訛後，有無於撫卹事實表加蓋人事主管及機關長官職章或職名章？應送表件是否已上傳銓敍部銓敍業務網路作業系統，並以電子公文方式行文銓敍部核辦？						
二、公務人員「因公死亡」撫卹案件報送作業： (一) 有關公務人員撫卹案之共同檢證部分，是否已依公						

