

(機關名稱)(單位名稱) 休假補助費核發作業
【共通性作業範例】

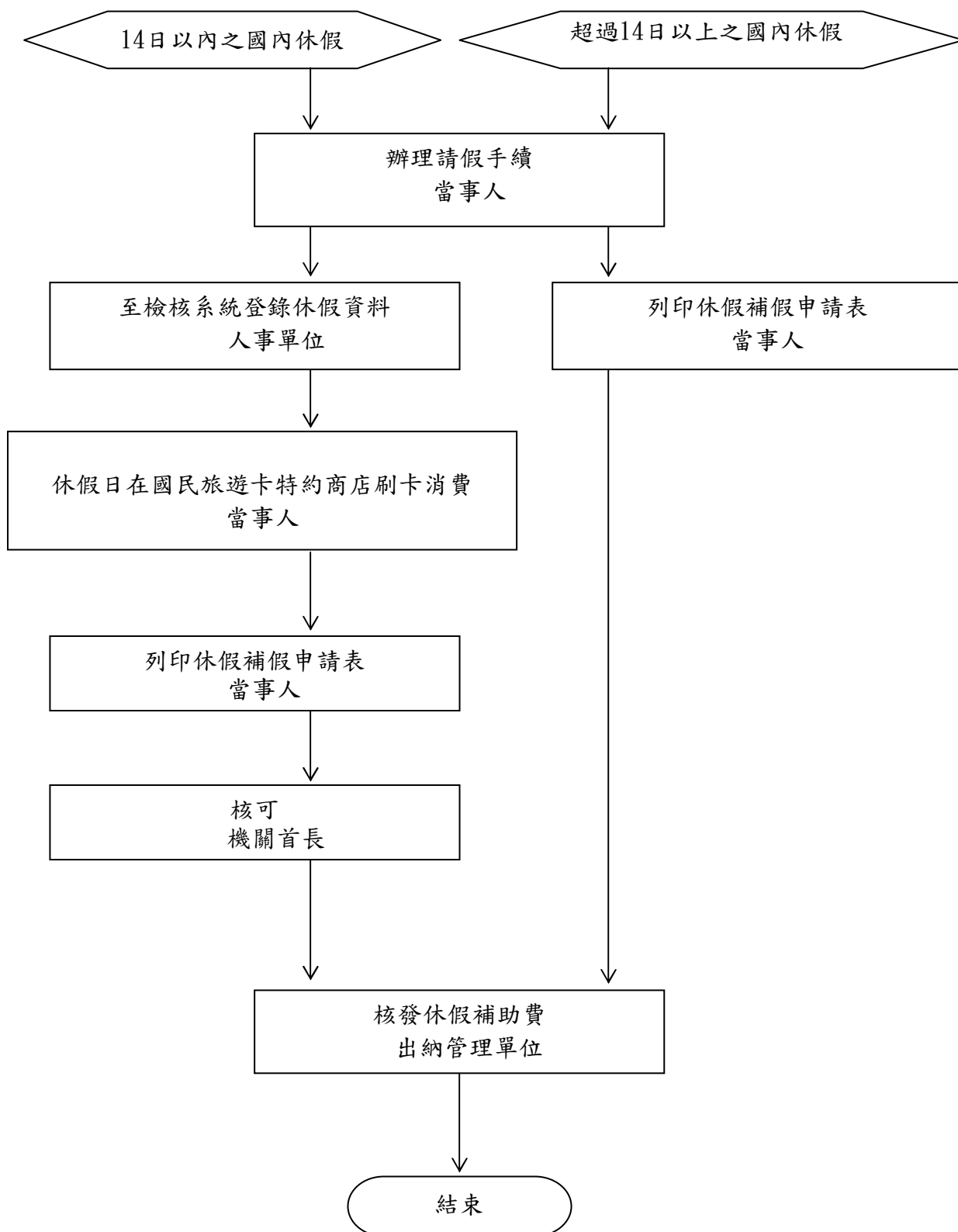
項目編號	EF04
項目名稱	休假補助費核發作業
承辦單位	人事單位
作業程序說明	<p>一、應休畢日數(14 日以內)之休假補助部分</p> <p>(一)公務人員應請上午或下午半日以上之休假，始得依相關規定予以補助，且得補助當日全日符合規定之刷卡消費。</p> <p>(二)公務人員每人全年合計補助總額最高以新臺幣一萬六千元為限。但未具休假十四日資格者，其全年最高補助總額按所具休假日數，以每日新臺幣 1143 元計算。</p> <p>(三)上開補助總額分為自行運用額度及觀光旅遊額度，其補助方式如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、自行運用額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至交通部觀光局（以下簡稱觀光局）審核通過之各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。 2、觀光旅遊額度：公務人員應於休假期間，持國民旅遊卡至觀光局審核通過之旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業國民旅遊卡特約商店刷卡消費，始得按刷卡消費金額予以核實補助。 3、公務人員當年所具休假資格在七日以下者，其補助總額均屬自行運用額度。 4、公務人員當年所具休假資格逾七日者，補助總額中新臺幣八千元之額度屬觀光旅遊額度；觀光旅遊額度以外之補助額度屬自行運用額度。 5、公務人員因身心障礙、懷孕或重大傷病，於當年確實無法參加觀光旅遊，經服務機關認定者，當年補助總額均屬自行運用額度。 6、休假期間及其相連假日之連續期間(假日前後一日休假半日視同連續)，於旅行業、旅宿業、觀光遊樂業或交通運輸業刷卡消費者，其與該休假期間相連之假日於各行業別國民旅遊卡特約商店刷卡之消費，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。 7、符合上述規定請領休假補助者，其休假期間前後一日(含休假半日當日之前後一日)於交通運輸業或加油站國民旅遊卡特約商店刷卡消費之交通費用，得按其行業別核實併入觀光旅遊額度或自行運用額度之補助範圍。

	<p>二、應休畢日數以外之休假補助部分</p> <p>按日支給國內休假補助費新臺幣 600 元；未達 1 日者，按休假時數比例支給，於年終一併結算。（國外休假刷卡日數不予補助）</p>
控制重點	<p>一、公務人員當年具有14日以下休假資格者，應全部休畢；超過14日以上休假資格者，至少應休假14日，應休而未休假者，不得發給未休假加班費。</p> <p>二、應休假日數以外之休假，如確因機關公務需要未能休假者，得依規定核發未休假加班費。</p> <p>三、部分或全部依規定准予保留至次年實施者，不得列抵次年應休畢日數，且不得請領休假補助費及未休假加班費。</p>
法令依據	<p>一、公務人員請假規則（107.11.16）</p> <p>二、行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法（106.12.29）</p> <p>三、行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施（107.11.16）</p>
使用表單	<p>一、休假補助費申請表。</p> <p>二、14日以外休假補助費及因公不能休假核發未休假加班費印領清冊。</p>

◎表述各項法規名稱及表件，請依最新適用之規定列示。

EF04

(機關名稱)(單位名稱)作業流程圖
休假補助費核發作業



(機關名稱) 控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：休假補助費核發作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、申請人是否確依「公務人員請假規則」完成請休假手續，並提出申請「休假補助費」？						
二、申請該補助費是否於休假日在國民旅遊卡特約商店刷卡消費？						
三、如發現有「真刷卡、假消費」之情形是否依情節輕重依相關規定予以議處？						
四、是否利用集會等各種機會加強宣導「行政院與所屬中央及地方各機關公務人員休假改進措施」規定，以維護同仁權益？						
五、是否確實查核同仁當年之休假資格，並依規定核予正確之休假補助費額度？						
六、當年1月至11月份休假者，休假補助費是否於次年1月5日前完成請領，12月份休假者，休假補助費得以列印強制休假補助費申請表之時點辦理核支，其請領期限是否次年2月5日前完成？						
填表人： 複核：						

註：

1. 機關得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
2. 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者，或無評估重點所規範之業務等；遇有「部分落實」、「未落實」或控制重點未配合修正之「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。