

(機關名稱)(單位名稱)公務人員出境(大陸地區)案件審核作業
【共通性作業範例】

| | |
|--------|--|
| 項目編號 | EF02 |
| 項目名稱 | 公務人員出境(大陸地區)案件審核作業 |
| 承辦單位 | 人事單位 |
| 作業程序說明 | <p>一、因公赴大陸地區：</p> <p>(一) 一級機關首長(含參事、參議、顧問)以上人員及其他簡任第11職等以上公務人員</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、前置作業流程比照公務人員出國處理案件審核辦理。 2、出境前3星期，填寫「因公出境案件請示單」及「政務人員、直轄市長、涉及國家機密人員(含上開三類退離職人員)、縣(市)長或簡任(或相當簡任)第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」，檢附行程表及相關邀請書函(中、外文影本)。 3、市府一級機關首長(含參事、參議及顧問)以上人員因公赴大陸地區案件，會簽人事處，經一層決行後，由人事處以府函核定。審酌自105年7月1日起改以「公務人員赴陸許可線上申請系統」(下稱線上系統)線上申請進入大陸地區，為避免逾期申請，影響赴大陸地區人員權益，由赴陸人員所屬機關於接受申請或會辦簽呈時，即時自行至線上系統立案向內政部移民署申請出境許可，返國後須依「臺中市政府及所屬各機關公務出國或赴大陸地區報告處理注意事項規定」提出出國報告，並於返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」。 4、其他簡任第11職等以上公務人員因公赴大陸地區案件，經會簽人事處後，授權各一級機關逕行核定並副知人事處，並由各機關自行核定「因公出境案件請示單」，另需填寫「政務人員、直轄市長、涉及國家機密人員(含上開三類退離職人員)、縣(市)長或簡任(或相當簡任)第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」並至線上系統向內政部移民署申請出境許可，返國須依「臺中市政府及所屬各機關公務出國或赴大陸地區報告處理注意事項規定」提出出國報告，並於返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」。 <p>(二) 區公所區長、二級機關首長及學校校長、簡任10職等以</p> |

下公務人員

- 1、前置作業流程比照公務人員出國處理案件審核辦理。
- 2、出境前2星期，填寫「因公出境案件請示單」及「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」，檢附行程表及相關邀請書函（中、外文影本）。
- 3、區公所區長因公赴大陸地區案件，函報市府，經一層決行核定後，各區公所再辦理區長因公出境後續相關事宜，返國須依「臺中市政府及所屬各機關公務出國或赴大陸地區報告處理注意事項規定」提出出國報告，並於返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」報府備查。
- 4、二級機關首長及學校校長因公赴大陸地區案件，函報上一級機關核定後，各二級機關及學校再辦理首長因公出境後續相關事宜，返國須依「臺中市政府及所屬各機關公務出國或赴大陸地區報告處理注意事項規定」提出出國報告，並於返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」。
- 5、簡任第10職等以下公務人員因公赴大陸地區案件，各機關自行辦理因公出境相關事宜，返國須依「臺中市政府及所屬各機關公務出國或赴大陸地區報告處理注意事項規定」提出出國報告，並於返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」。

二、因個人事由赴大陸地區：

（一）一級機關首長（含參事、參議及顧問）以上人員及其他簡任第11職等以上公務人員

- 1、出境前3星期，填寫「政務人員、直轄市長、涉及國家機密人員（含上開三類退離職人員）、縣（市）長或簡任（或相當簡任）第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」，檢附行程表或相關邀請書函（中、外文影本）。
- 2、市府一級機關首長（含參事、參議及顧問）以上人員因個人事由赴大陸地區案件，為避免逾期申請，影響赴大陸地區人員權益，由赴陸人員所屬機關於接受申請或會辦簽呈時，即時自行至線上系統立案向內政部移民署申請出境許可，一級機關首長另須函報本府核定，並於返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」。

| | |
|-------------|---|
| | <p>3、其他簡任第11職等以上公務人員因個人事由赴大陸地區案件，填寫「政務人員、直轄市長、涉及國家機密人員（含上開三類退離職人員）、縣（市）長或簡任（或相當簡任）第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表」，由各機關至線上系統向內政部移民署申請出境許可，並於返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」。</p> <p>（二）區公所區長、二級機關首長及學校校長、簡任10職等以下公務人員</p> <p>1、出境前2星期，填寫「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表」，檢附行程表及相關邀請書函（中、外文影本）。</p> <p>2、區公所區長因個人事由赴大陸地區案件，函報市府，經一層決行核定後，各區公所再辦理區長赴大陸地區後續相關事宜，並於返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」報府備查。</p> <p>3、二級機關首長及學校校長因個人事由赴大陸地區案件，函報上一級機關核定後，各二級機關及學校再辦理首長赴大陸地區後續相關事宜，返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」。</p> <p>4、簡任第10職等以下公務人員因個人事由赴大陸地區案件，各機關自行辦理赴大陸地區相關事宜，返臺1星期內填寫「赴大陸地區人員返臺意見反映表」。</p> |
| 控制重點 | <p>一、公務員經所屬各機關（構）遴派進入大陸地區從事與業務相關活動者，以公費及公假為之。</p> <p>二、公務員向所屬各機關（構）申請並同意進入大陸地區從事與業務相關活動者，以自費及公假為之。</p> <p>三、前2款除核予公假外，得由所屬各機關（構）視實際需要，部分核予休假或事假。</p> <p>四、其他赴大陸事由應依公務人員請假規則及臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法辦理。</p> <p>五、未涉及國家安全機密之簡任或相當簡任第十職等以下人員赴大陸地區，依「簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點」辦理；未涉及國家安全機密之簡任或相當簡任第十一職等以上人員赴大陸地區，依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」辦理。</p> |

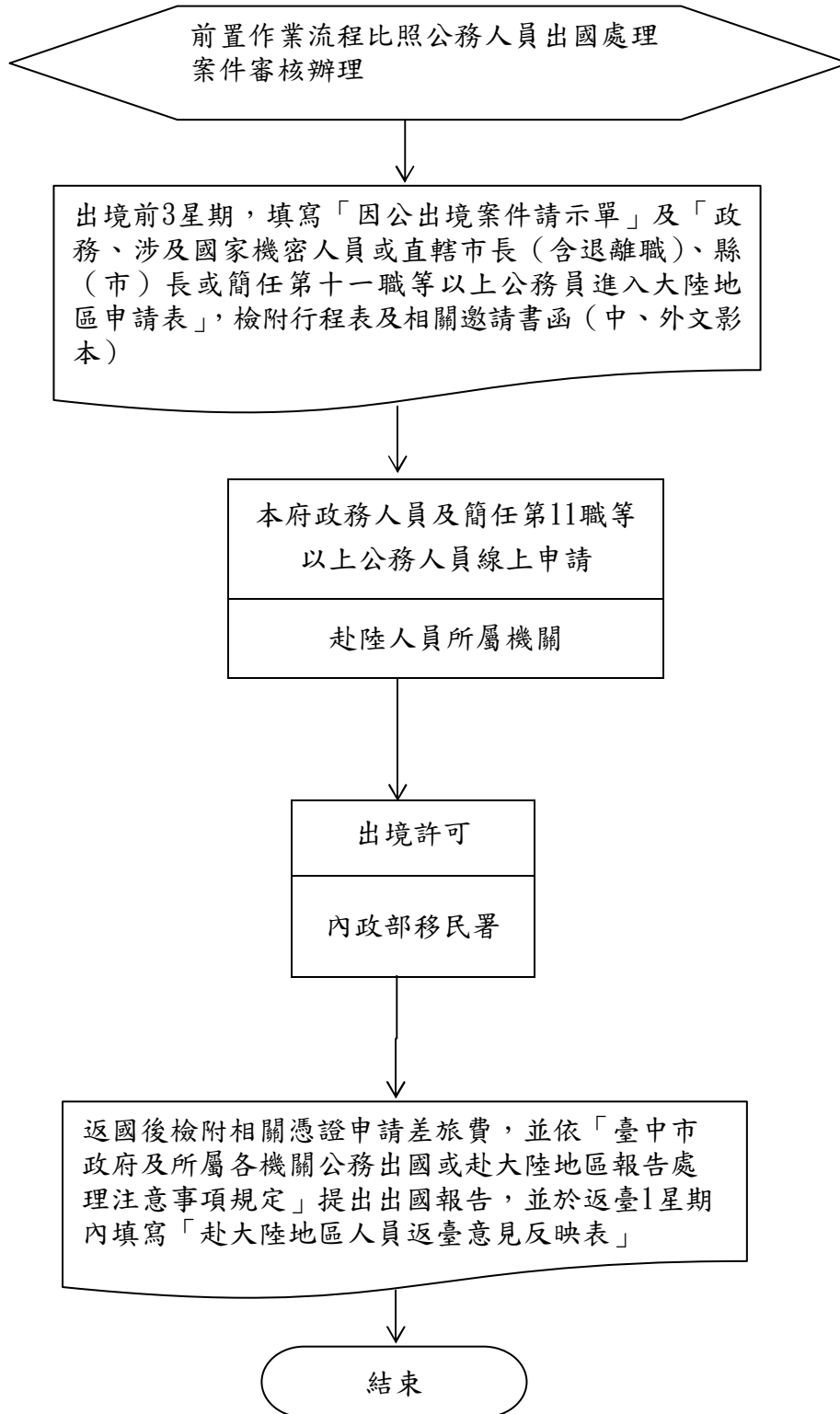
| | |
|------|---|
| | <p>六、市府一級機關首長（含參事、參議及顧問）以上人員因公赴大陸地區案件，會簽人事處，經一層決行後，由人事處以府函核定，赴陸人員所屬機關應於接受申請或會辦簽呈時，即時自行至線上系統立案向內政部移民署申請出境許可；其他人員之因公赴大陸地區案件，經會簽人事處後，授權各一級機關逕行核定並副知人事處。</p> <p>七、區公所區長因公赴大陸地區案件，函報市府，經一層決行核定後，各區公所再辦理區長因公出境後續相關事宜；其他人員之因公赴大陸地區案件，由各區公所辦理所屬各級人員因公出境相關事宜。</p> |
| 法令依據 | <p>一、公務人員請假規則（104.01.22）</p> <p>二、簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區作業要點（97.12.30）</p> <p>三、臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法（104.12.30）</p> <p>四、臺灣地區與大陸地區人民關係條例（104.06.17）</p> <p>五、臺中市政府各機關學校公教人員出國及赴大陸地區案件處理要點（103.06.23）</p> <p>六、國外出差旅費報支要點（106.10.31）</p> |
| 使用表單 | <p>一、因公出境案件請示單。</p> <p>二、政務人員、直轄市長、涉及國家機密人員（含上開三類退離職人員）、縣（市）長或簡任（或相當簡任）第十一職等以上公務員進入大陸地區申請表。</p> <p>三、簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員赴大陸地區申請表。</p> <p>四、赴大陸地區人員返臺意見反映表。</p> <p>五、國外出差旅費報告表。</p> |

◎表述各項法規名稱及表件，請依最新適用之規定列示。

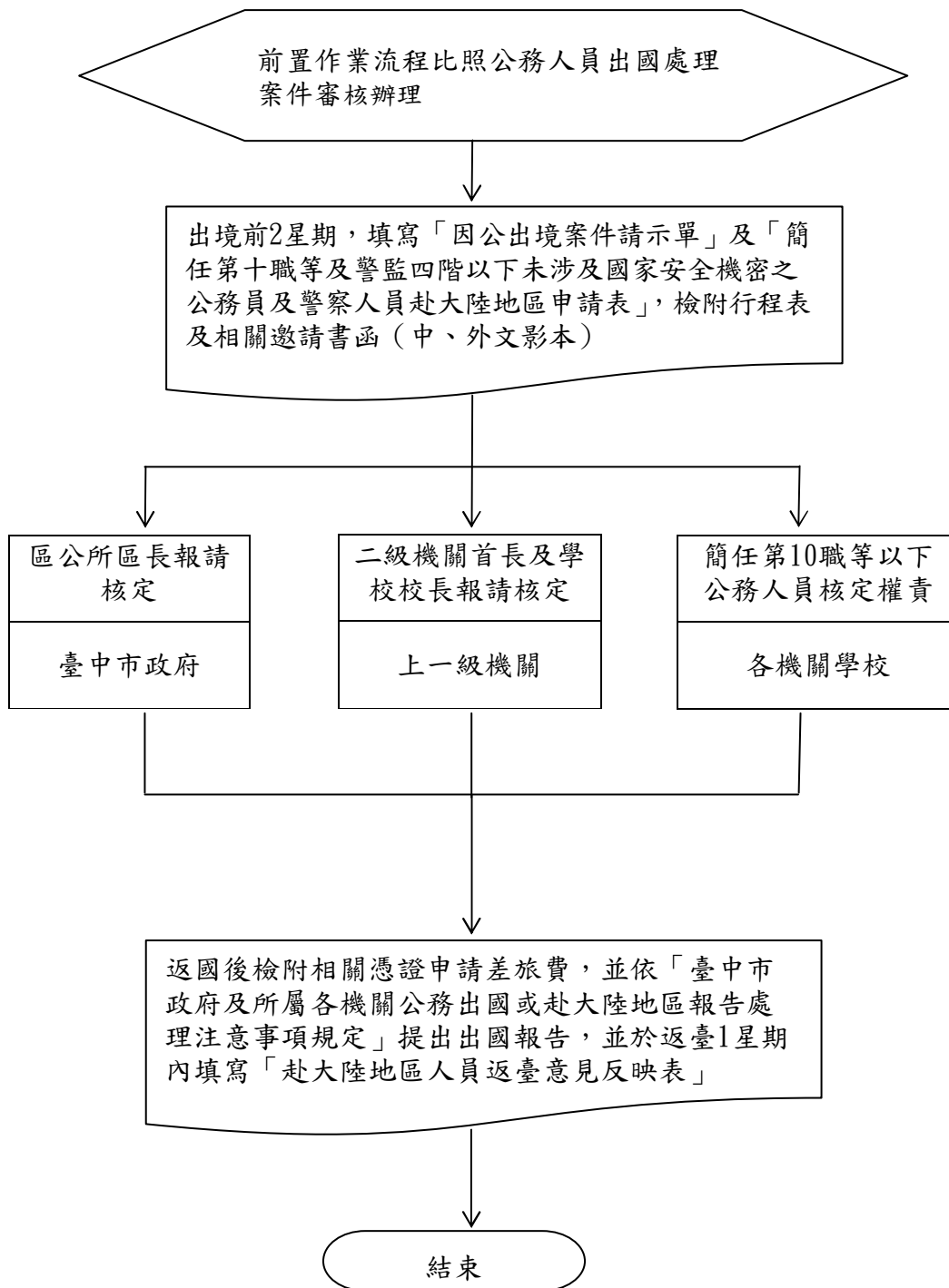
(機關名稱)(單位名稱)作業流程圖
公務人員出境(大陸地區)案件審核作業

一、因公赴大陸地區

- (一) 一級機關首長(含參事、參議及顧問)以上人員及其他簡任第11職等以上公務人員

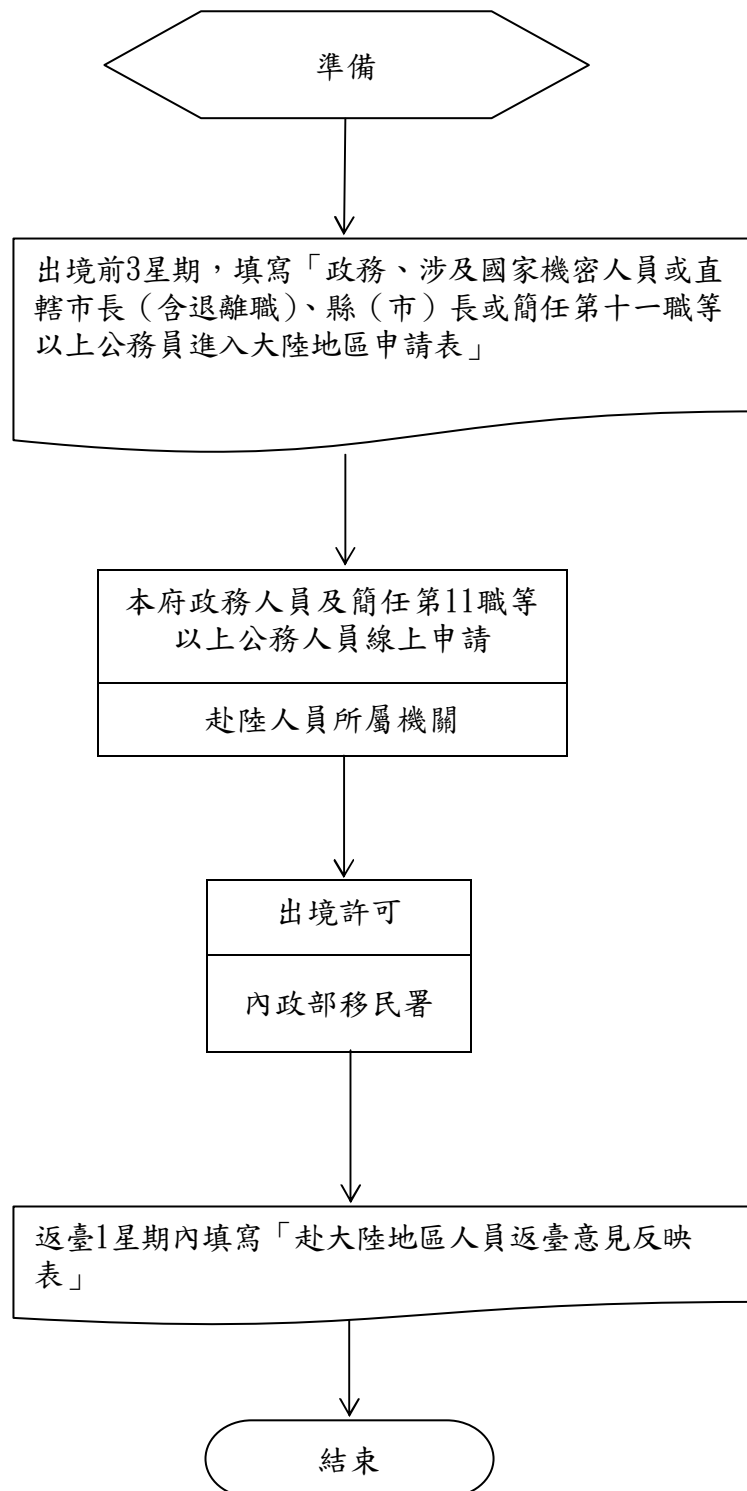


(二) 區公所區長、二級機關首長及學校校長、簡任10職等以下公務人員

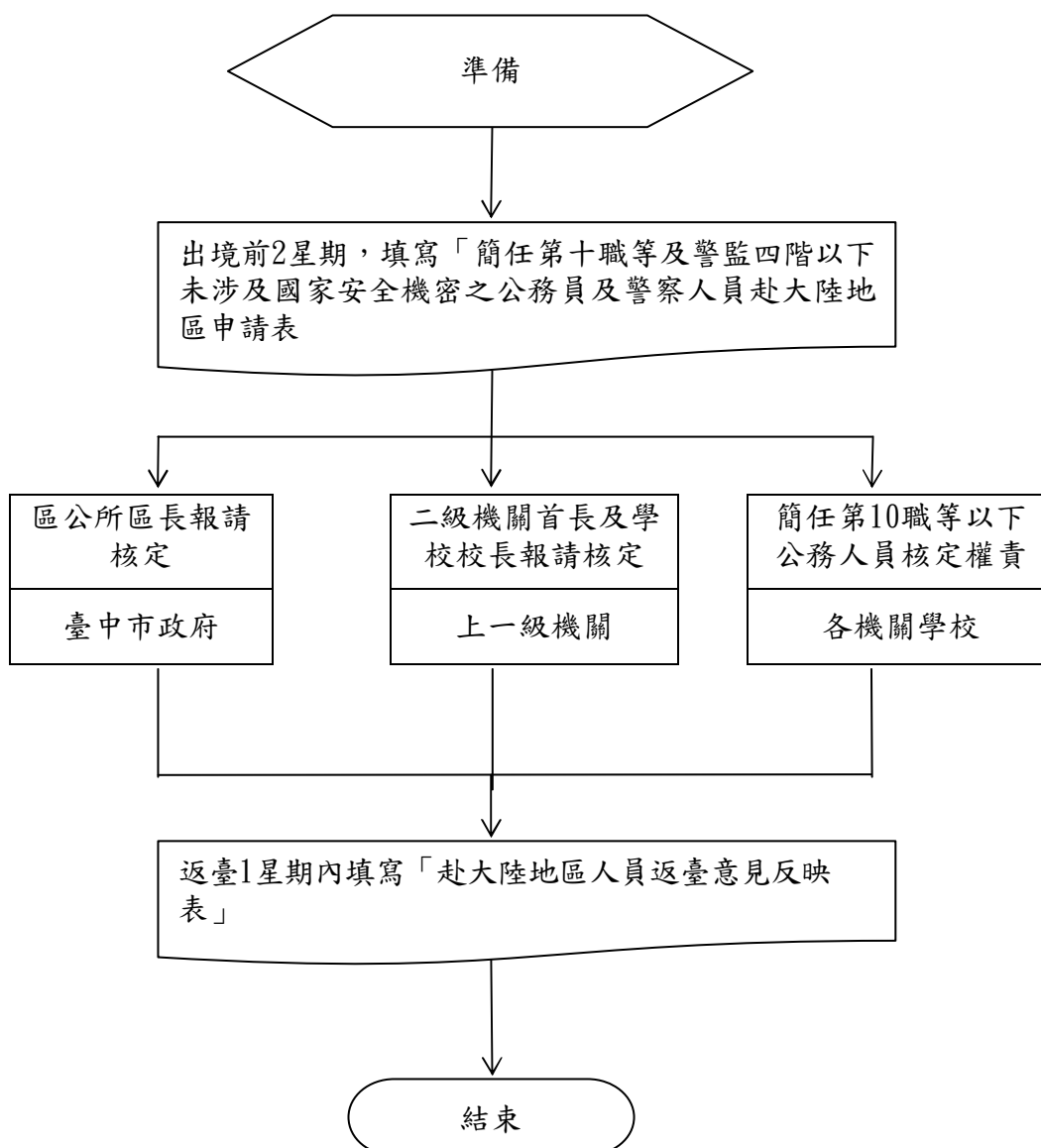


二、因個人事由赴大陸地區

- (一) 一級機關首長（含參事、參議及顧問）以上人員及其他簡任第11職等以上公務人員



(二) 區公所區長、二級機關首長及學校校長、簡任10職等以下公務人員



(機關名稱) 控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：公務人員出境(大陸地區)案件審核作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

| 控制重點 | 評估情形 | | | | | 改善措施 |
|--|------|----------|-----|-----|-----|------|
| | 落實 | 部分 落實 | 未落實 | 未發生 | 不適用 | |
| 一、為辦理本機關及所屬機關公務員申請赴大陸地區，是否建立事前瞭解、事中聯繫及事後意見反映、追蹤檢討之內部管理機制，並訂定公務員赴大陸地區之相關作業規範？ | | | | | | |
| 二、所屬公務員申請赴大陸地區，是否據實填具進入大陸地區申請表，並檢附活動行程表、親屬關係證明或邀請函等參考文件？ | | | | | | |
| 三、進入大陸地區人員是否確依「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」規定程序申請許可？ (一) 擔任行政職務之政務人員，從事與業務相關之交流活動或會議，申請進入大陸地區，應經內政部會同國家安全局、法務部及行政院大陸委員會等機關共同審查許可始得前往。 (二) 未涉及國家安全機密之簡任或相當簡任第十一職等以上之公務員應向內政部申請許可始得前往。 (三) 簡任第十職等及警監四階以下未涉及國家安全機密之公務員及警察人員，應向所屬機關(構)申請，機關首長應向直屬上級機關申請始得前往。 | | | | | | |

