

(機關名稱)(單位名稱)結婚、生育、喪葬補助請領作業
【共通性作業範例】

項目編號	EH03
項目名稱	結婚、生育、喪葬補助請領作業
承辦單位	人事單位
作業程序說明	<p>一、人事單位主動告知事實發生時符合請領規定之員工辦理預借、請領</p> <p>(一) 除生育補助按事實發生當月起，往前推算六個月薪俸額之平均數計算外，其餘結婚、喪葬補助以事實發生日期當月薪俸額為準。</p> <p>(二) 各項補助之請領必須在事實發生後 3 個月內申請，但申請居住大陸地區眷屬之喪葬補助者，其申請期限為 6 個月。惟於民國 90 年 1 月 1 日行政程序法施行後發生之事實，當事人如未能於上開期限內提出申請者，同意其於申請表敘明事由送機關審查後核發，期限以 10 年為限（例外：民國 102 年 5 月 23 日（含該日）以前發生，且行政程序法民國 102 年 5 月 23 日修正公布前請求權時效 5 年並於民國 102 年 5 月 23 日（含該日）以前已完成者，期限仍以 5 年為限）。</p> <p>(三) 請領各項補助，應依規定填具申請表、繳驗戶口名簿，並分別繳驗結婚證書、出生證明書或死亡證明書；惟如戶籍謄本得確認申請人之親屬關係及各該事實發生日期及法律效果，得以戶籍謄本替代上開證明文件。</p> <p>(四) 結婚補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、雙方同為公教人員者，得分別申請結婚補助。 2、離婚後再與原配偶結婚者，不得申請補助。 <p>(五) 生育補助：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、支給對象： <ol style="list-style-type: none"> (1) 配偶分娩或早產；未婚男性公教人員於非婚生子女出生之日起三個月內辦理認領，並與其生母完成結婚登記者，得請領生育補助。 (2) 本人依公教人員保險法繳付保險費未滿二百八十日分娩或未滿一百八十一日早產。 (3) 夫妻同為公教人員者，以報領一份為限。

	<p>2、配偶為各種社會保險(全民健康保險除外)之被保險人，應優先適用各該社會保險之規定申請生育給付，其請領之金額較公教人員婚喪生育補助表規定之補助基準為低時，得檢附證明文件請領二者間之差額。</p> <p>3、配偶於國外生育，如在國內辦妥戶籍登記，得依規定申請生育補助。</p> <p>4、因早產申請生育補助需胎兒出生時，妊娠週數二十週以上但未滿三十七週。</p> <p>(六) 喪葬補助：</p> <p>1、夫妻或其他親屬同為公教人員者，對同一死亡事實，以報領 1 份為限。</p> <p>2、父母、配偶以未擔任公職者為限。</p> <p>3、公教人員之繼父母死亡，如經申請人自行切結有扶養暨營辦其喪葬事實同意在不重領兼領原則下從寬就生父母(養父母)、繼父母擇一報領喪葬補助。</p> <p>4、申請(外)祖父母喪葬補助，以(外)祖父母無子女或子女未滿二十歲或年滿二十歲無力謀生，因而必須仰賴申請人扶養經查明屬實者為限，其補助標準為五個月薪俸額。</p> <p>二、人事單位新增婚、喪、生育補助申請資料並列印預借清冊。</p> <p>三、人事單位審核相關證明文件後，至人事服務網(ECPA)全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統列印婚、喪、生育補助報銷清冊。報修清冊經核章後送會計單位審核並核發補助費。</p>
<p>控制重點</p>	<p>一、除生育補助按事實發生當月起，往前推算六個月薪俸額之平均數計算外，其餘結婚、喪葬補助以事實發生日期當月薪俸額為準。</p> <p>二、各項補助之請領必須在事實發生後三個月內申請，但申請居住大陸地區眷屬之喪葬補助者，其申請期限為六個月。惟於 90.1.1 行政程序法施行後發生之事實，當事人如未能於上開期限內提出申請者，同意其於申請表敘明事由送機關審查後核發，期限以 10 年為限(例外：民國 102 年 5 月 23 日(含該日)以前發生，且行政程序法民國 102 年 5 月 23 日修正公布前請求權時效 5 年並於民國 102 年 5 月 23 日(含該日)以前已完成者，期限仍以 5 年為限)。</p> <p>三、請領各項補助，應依規定填具申請表、繳驗戶口名簿，並</p>

分別繳驗結婚證書、出生證明書或死亡證明書；惟如戶籍謄本得確認申請人之親屬關係及各該事實發生日期及法律效果，得以戶籍謄本替代上開證明文件。

四、結婚補助：

(一)雙方同為公教人員者，得分別申請結婚補助。

(二)離婚後再與原配偶結婚者，不得申請補助。

五、生育補助：

(一)支給對象：

1、配偶分娩或早產；未婚男性公教人員於非婚生子女出生之日起三個月內辦理認領，並與其生母完成結婚登記者，得請領生育補助。

2、本人依公教人員保險法繳付保險費未滿二百八十日分娩或未滿一百八十一日早產。

3、夫妻同為公教人員者，以報領一份為限。

(二)配偶為各種社會保險(全民健康保險除外)之被保險人，應優先適用各該社會保險之規定申請生育給付，其請領之金額較公教人員婚喪生育補助表規定之補助基準為低時，得檢附證明文件請領二者間之差額。

(三)配偶於國外生育，如在國內辦妥戶籍登記，得依規定申請生育補助。

(四)因早產申請生育補助需胎兒出生時，妊娠週數二十週以上但未滿三十七週。

六、喪葬補助：

(一)夫妻或其他親屬同為公教人員者，以報領 1 份為限。

(二)父母、配偶以未擔任公職者為限。

(三)公教人員之繼父母死亡，如經申請人自行切結有扶養暨營辦其喪葬事實同意在不重領兼領原則下從寬就生父母(養父母)、繼父母擇一報領喪葬補助。

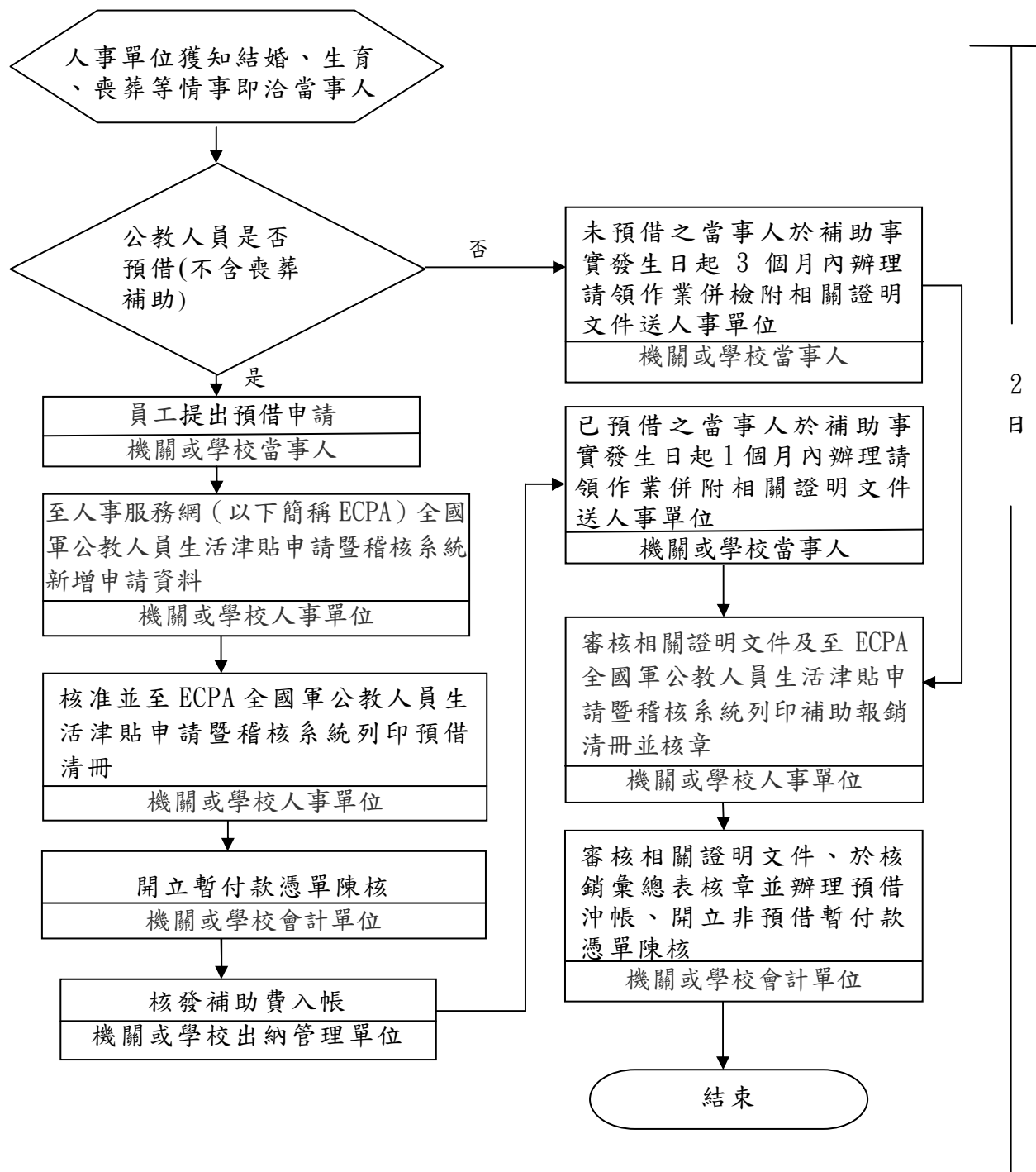
(四)申請(外)祖父母喪葬補助，以(外)祖父母無子女或子女未滿 20 歲或年滿 20 歲無力謀生，因而必須仰賴申請人扶養經查明屬實者為限，其補助標準為 5 個月薪俸額。

七、行政院 95 年 10 月 27 日院授主會字第 0950006334 號函修正「各機關員工待遇給與相關事項預算執行之權責分工表」有關婚喪生育及子女教育補助、休假補助等申請流程規定，因未涉及單位主管裁決權限，無需經各層主管同意，僅須送當事人確認。

	八、行政院 99 年 12 月 15 日院授人給字第 0990070258 號函規定，公教人員於育嬰留職停薪期間，得申請結婚、生育及子女教育補助，其中結婚及生育補助部分，自即日起發生之事實生效，子女教育補助部分，自 99 學年度第 2 學期起發生之事實生效。
法令依據	全國軍公教員工待遇支給要點（107.3.31）
使用表單	一、公務人員結婚、生育、喪葬補助申請表。 二、公務人員婚喪生育補助報銷清冊。 上開各表格請逕至行政院人事行政總處人事服務網（ECPA）全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統線上填列後自行產製。

◎表述各項法規名稱及表件，請依最新適用之規定列示。

(機關名稱)(單位名稱)作業流程圖
結婚、生育、喪葬補助請領作業



(機關名稱)控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：結婚、生育、喪葬補助請領作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、人事單位獲知結婚、生育、喪葬等情事是否即洽當事人。						
二、公教人員是否預借（不包含喪葬補助）。						
三、人事單位是否核准及至人事服務網（ECPA）全國軍公教人員生活津貼申請暨稽核系統申請（包含婚喪生育補助維護作業新增、列印報銷清冊）。						
四、會計單位是否開立暫付款憑單陳核。						
五、出納單位是否核發補助入帳。						
填表人： 複核：						

註：

- 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
- 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者，或無評估重點所規範之業務等；遇有「部分落實」、「未落實」或控制重點未配合修正之「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。