

**（機關名稱）（單位名稱）全民健康保險要保與退保作業**  
**【共通性作業範例】**

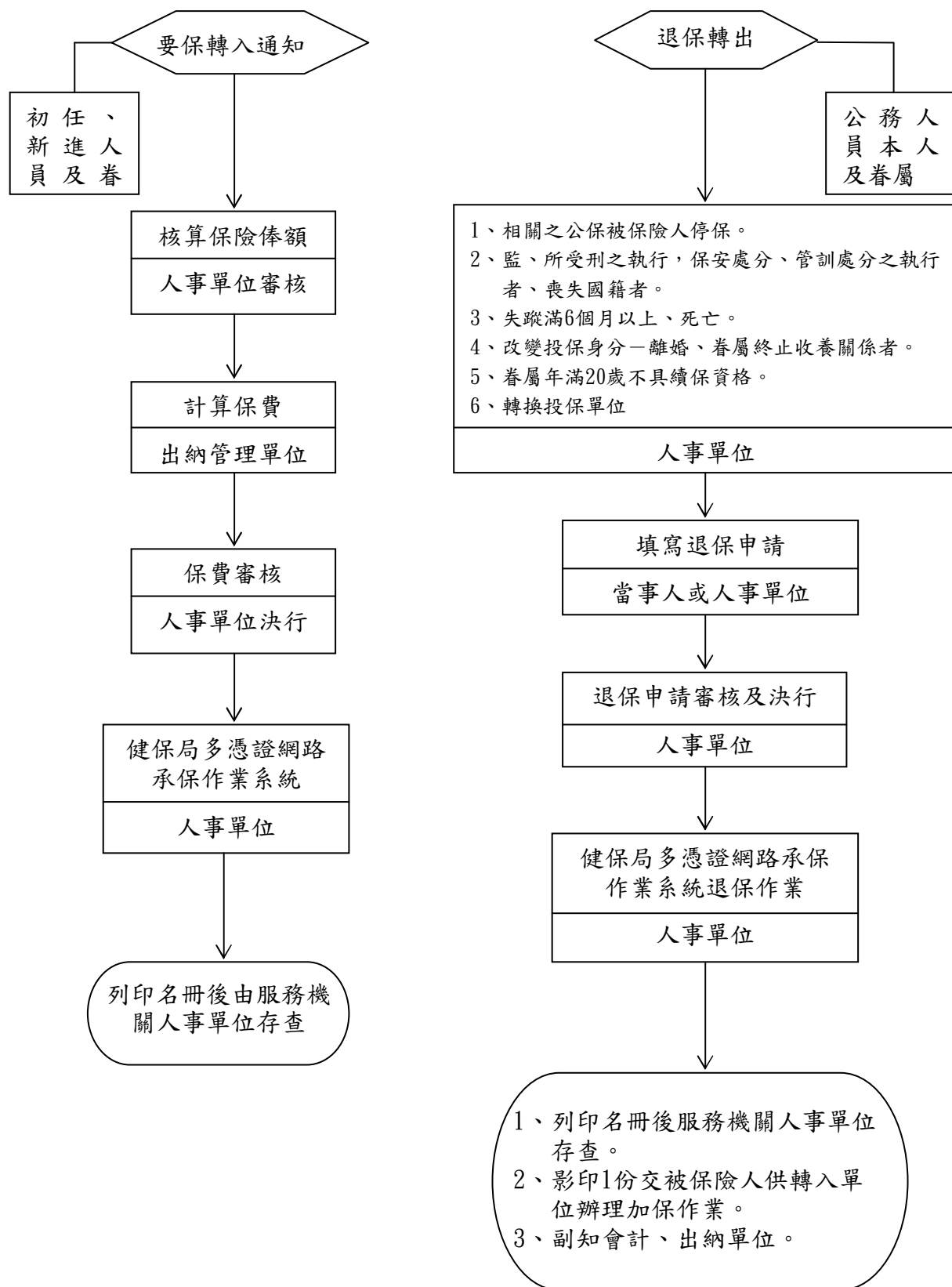
項目編號	EH08
項目名稱	全民健康保險要保與退保作業
承辦單位	人事單位
作業程序說明	<p>一、投保轉入：</p> <p>（一）新到職人員（及其眷屬）自到職之日起加保，當月份保費由新單位繳納（若新到職人員到職之日為當月最後一天，當月份保費由新單位繳納）例：100.6.30到職自100.6.30加保。</p> <p>（二）本單位公務人員應參加全民健康保險為第一類被保險人，其無職業之眷屬（如下）得選擇隨同參加保險：（全民健康保險法第9條）</p> <p>1、配偶。</p> <p>2、直系血親尊親屬：父母、祖父母、外祖父母、曾祖父母、外曾祖父母等。</p> <p>3、二等親內直系血親卑親屬：子女、孫子女、外孫子女（超過20歲，以無謀生能力或仍在學就讀為限）。</p> <p>（三）檢附證件：檢具戶口名簿、出生證明、殘障手冊等證明文件。</p> <p>（四）填寫要（承）保名冊（可從健保局網站加保產生）乙份。</p> <p>（五）加蓋機關健保專用章。</p> <p>（六）正本寄健保局；影本一份機關存查。</p> <p>（七）被保險人二親等內直系血親卑親屬年滿20歲且無職業且有下列情形之一者得以眷屬身分加保，應屆畢業學生自當學年度終了之日起1年內。服義務兵役或替代役退伍（役）者，自退伍（役）之日起1年內。</p> <p>（八）眷屬之保險費，由被保險人繳納，超過3口者，以3口計。</p> <p>二、續保：公務人員、退休人員及其眷屬二親等內直系血親卑親屬年滿20歲無謀生能力，或在學就讀且無職業者。</p> <p>（一）於眷屬年滿20歲當月底提出。</p> <p>（二）填具續保申報表（可從健保局網站續保產生）。</p> <p>（三）加蓋機關健保專用章。</p>

	<p>(四) 正本寄健保局；影本1份機關存查。</p> <p>三、退保轉出：相關之公保被保險人停保、眷屬年滿二十歲不具續保資格、轉換投保單位、改變投保身分、死亡、失蹤滿六個月、在監、所接受2月以上刑之執行或接受保安處分、管訓處分之執行者、喪失國籍等原因。離職人員自離職日起退保，當月份保費原機關應退還離職人員（若離職人員離職之日為當月最後1天，當月份保費由新單位繳納）例：90.6.30離職自90.6.30退保。</p> <p>(一) 填具轉出單（可從健保局網站退保產生）。</p> <p>(二) 加蓋機關健保專用章。</p> <p>(三) 正本寄健保局；影本1份機關存查；影印1份交由當事人收執。</p> <p>(四) 保險人退保（轉出）時，其眷屬應隨同退保（轉出），但經徵得原投保單位同意者，得於原投保單位繼續加保。</p> <p>四、停保：公務人員、退休人員及其眷屬失蹤未滿6個月或預計出國6個月以上者。</p> <p>(一) 填具停保申請表（可從健保局網站停保產生）。</p> <p>(二) 加蓋機關健保專用章。</p> <p>(三) 正本寄健保局；影本1份機關存查；影印一份交由當事人收執。</p> <p>(四) 被保險人辦理停保期間暫停繳納保費，其眷屬應改按其他身分投保。</p> <p>(五) 失蹤人於6個月內尋獲，應註銷停保，並補繳保費，逾6個月未尋獲者，應溯自停保之月退保。</p> <p>五、復保：公務人員、退休人員及其眷屬辦理復保。</p> <p>(一) 填具復保申請表（可從健保局網站復保產生）。</p> <p>(二) 加蓋機關健保專用章。</p> <p>(三) 正本寄健保局；影本1份機關存查；影印1份交由當事人收執。</p> <p>(四) 出國6個月以上者，自返國之日辦理復保。但出國期間未滿六個月返國者，應註銷停保，並補繳保費。</p>
控制重點	要保轉入或退保轉出須於2日內完成處理作業流程。
法令依據	<p>一、全民健康保險法(100.9.1)</p> <p>二、全民健康保險法施行細則(102.1.1)</p>

使用表單	一、要（承）保名冊（可由健保局網站加保產生）。 二、續保申報表。 三、轉出單。 四、停保申請表。
------	---

◎表述各項法規名稱及表件，請依最新適用之規定列示。

## 全民健康保險要保與退保作業



(機關名稱)控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：全民健康保險要保與退保作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分 落實	未落實	未發生	不適用	
一、作業流程有效性 (一) 標準作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二) 內部控制制度是否有效設計及執行。						
二、全民健保要保與退保作業 (一) 要保轉入(是否辦理下列事項): 1、初任、調任及眷屬隨同轉入是否辦理相關手續。 2、人事單位是否審核及核算保險俸額。 3、是否會請出納人員計算保費。 4、人事單位是否決行。 5、是否進入中央健康保險局網路加退保作業系統操作。 6、是否列印名冊由本機關人事單位存查。 (二) 退保轉出(是否辦理下列事項): 是否送人事單位審核 1、公務人員本人及眷屬是否有下列任一種情形：眷屬年滿二十歲不具續保資格、離婚、眷屬終止收養關係、失蹤死亡、監所受刑之執行、保安處分、管制處分之執行者、喪失國籍者、相關之公保被保險人停保。 2、是否填寫退保申請。 3、人事單位是否審核。 4、人事單位是否決行。 5、是否至中央健康保險局網站辦理退保作業。						

