

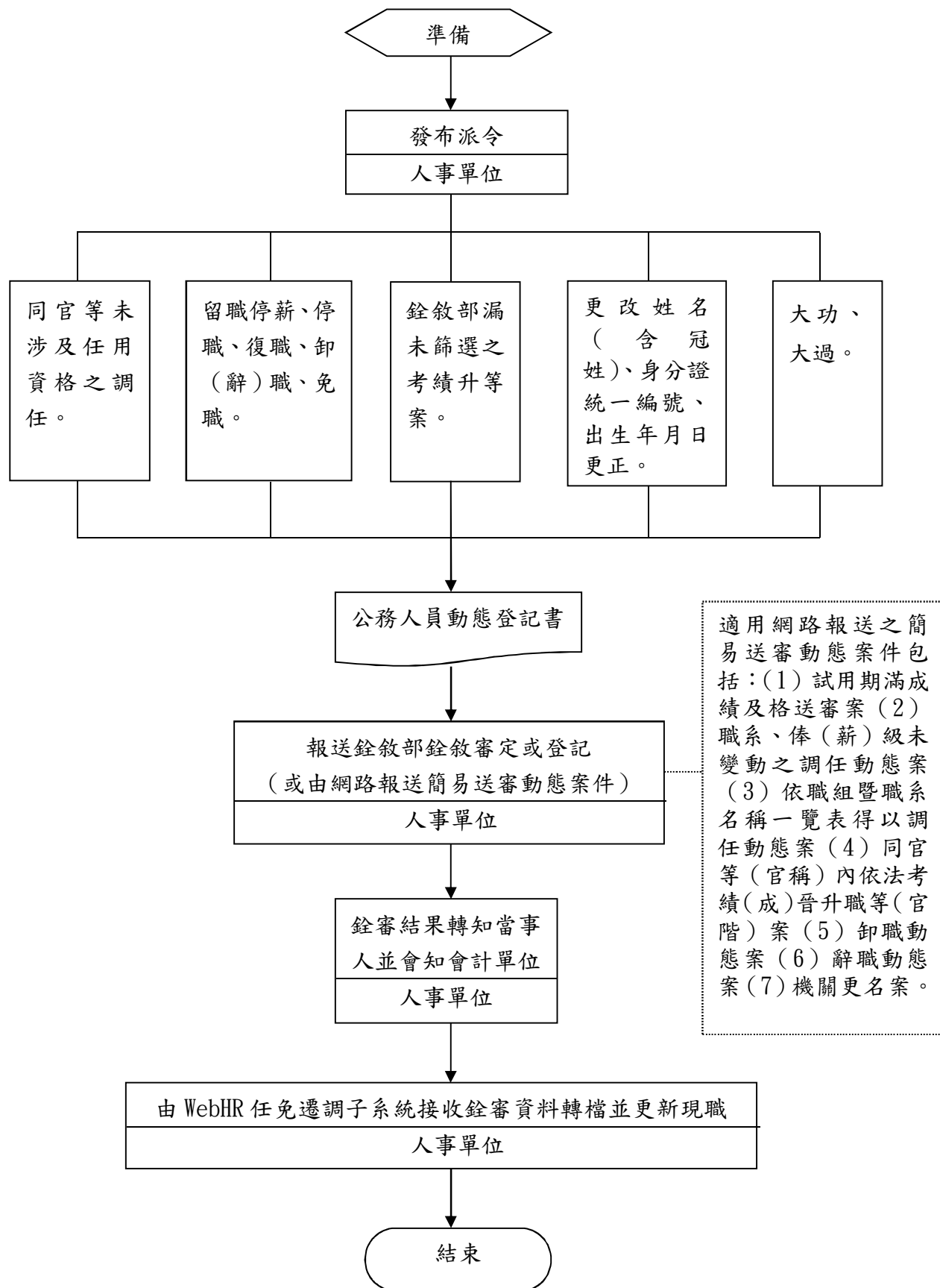
(機關名稱)(單位名稱)動態登記作業
【共通性作業範例】

項目編號	ED04
項目名稱	動態登記作業
承辦單位	人事單位
作業程序說明	<p>一、發布派令。</p> <p>二、填具公務人員動態登記書。</p> <p>三、報送銓敘部銓敘審定或登記（或由網路報送簡易送審動態案件）。</p> <p>四、轉知並會知會計室及出納。</p> <p>五、由 WebHR 任免遷調子系統接收銓審資料轉檔並更新現職。</p>
控制重點	<p>一、下列情形應辦理動態登記案件：</p> <p>（一）同官等未涉及任用資格之調任。</p> <p>（二）留職停薪、停職、復職、卸（辭）職、免職。</p> <p>（三）銓敘部漏未篩選之考績升等案。</p> <p>（四）更改姓名（含冠姓）、身分證統一編號、出生年月日更正。</p> <p>（五）大功、大過。</p> <p>二、需檢附派令影本或其他證件。其為同官等內調任低一職等職務人員時，並應敘明充分具體理由，未敘明者，銓敘部得依原送審程序，退還原送審機關重行辦理。</p> <p>三、甲機關調任乙機關職務者，其動態登記應由乙機關辦理。</p> <p>四、凡更改姓名（含冠姓）、身分證統一編號、出生年月日更正者，應檢附戶籍謄本。</p> <p>五、退休、撫卹或資遣案，免辦動態登記。</p> <p>六、辭職、轉任政務官及調任無需送審之機關，其卸職動態由原機關辦理。</p>
法令依據	<p>一、公務人員任用法（104.6.17）</p> <p>二、公務人員任用法施行細則（105.2.26）</p> <p>三、公務人員留職停薪辦法（105.7.5）</p>
使用表單	公務人員動態登記書。

◎表述各項法規名稱及表件，請依最新適用之規定列示。

(機關名稱)(單位名稱)作業流程圖

動態登記作業



(機關名稱)控制作業自行評估表

○○年度

評估單位：人事單位

作業類別(項目)：動態登記作業

評估期間：○○年○○月○○日至○○年○○月○○日

評估日期： 年 月 日

控制重點	評估情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、檢視是否為辦理動態登記之案件。						
二、檢視動態登記是否應由本機關報送。						
三、檢附證件影本是否正確。						
四、是否為適用網路報送案件。						
五、調任機關是否為無需送審之機關。						
六、是否於3個月內報送。						
七、是否填寫「陞遷情形」。						
八、生效日期填寫是否正確。						
填表人： 複核：						

註：

- 機關得就1項作業流程製作1份自行評估表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行評估表，將作業流程之控制重點納入評估。
- 各機關依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「未發生」或「不適用」；其中「未發生」係指有評估重點所規範之業務，但評估期間未發生，致無法評估者；「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但控制重點未及配合修正者，或無評估重點所規範之業務等；遇有「部分落實」、「未落實」或控制重點未配合修正之「不適用」情形，於改善措施欄敘明需採行之改善措施。