

# 公務人員保障暨培訓委員會保障事件視訊作業規定

中華民國 101 年 9 月 12 日公務人員保障暨培訓委員會公保字第 1011060043 號令訂定發布

- 一、公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱本會），為增進保障事件審議效率，便利當事人、有關人員、原處分（服務）機關與關係機關，於指定處所與本會運用聲音及影像同步傳輸之科技視訊設備，參與保障事件審理程序，特訂定公務人員保障暨培訓委員會保障事件視訊作業規定（以下簡稱本作業規定）。
- 二、本作業規定用詞定義如下：
  - （一）當事人：指復審人、再申訴人或再審議申請人。
  - （二）有關人員：指當事人之代表人、代理人、輔佐人或其他相關人員。
  - （三）關係機關：指原處分（服務）機關之上級機關、相關法規主管機關或其他有關機關。
- 三、保障事件視訊作業得於本會、所屬機關及經本會指定之機關（構）學校（以下簡稱合作機關）進行。
- 四、保障事件經本會通知陳述意見時，本會得依職權或依當事人、有關人員、原處分（服務）機關或保障事件關係機關之申請，以視訊方式進行。

依前項進行保障事件視訊陳述意見前，承辦人員應即洽詢合作機關，經確定可配合進行視訊陳述意見之處所後，通知應列席之當事人、有關人員、機關代表及合作機關進行視訊作業相關事宜。

經選定之合作機關無法配合本會進行視訊作業，或受通知者不同意以視訊陳述意見時，本會得通知應列席陳述意見人員至本會陳述意見。
- 五、承辦人員於進行視訊陳述意見前一工作日，應對視訊系統進行測試；於當日進行視訊陳述意見前應先啟動系統連線，並保持視訊暢通。

六、經通知列席視訊陳述意見人員，應攜帶身分證明或機關證明等文件，於指定之期日、時間，到達指定之視訊作業處所陳述意見。

合作機關對前項列席陳述意見人員，應先受理人員報到（報到單如附件），於身分查驗無誤後，始得開始會議程序。

第一項列席陳述意見人員有下列情形之一者，得禁止其進入會場；已進入者，得令其離開：

- （一）酒醉、服用迷幻藥或精神狀態異常。
- （二）攜帶有危險性或其他不適合在會場持有之物品。
- （三）攜帶具有錄音、錄影或攝影功能之器材。
- （四）其他足認有擾亂會場秩序之虞。

列席陳述意見人員攜帶前項第二款、第三款物品時，得於交由合作機關代為保管後進入會場，至其離開會場時返還。

七、保障事件進行視訊陳述意見時，有下列情形之一者，本會得視其影響程度，禁止列席人員陳述意見，另定期日辦理，或請應列席陳述意見人員至本會陳述意見：

- （一）列席陳述意見人員經本會或合作機關發現其身分與本會通知應列席人員之身分不一致。
- （二）列席陳述意見人員未經許可擅自於會議進行中錄音或錄影。

（三）其他足認有影響本會審理該事件之情形。

八、保障事件進行視訊陳述意見時，有下列情形之一者，本會得視其影響程度，終止該次會議陳述意見之進行，另定期日辦理，或請應列席陳述意見人員至本會陳述意見：

- （一）本會或合作機關視訊系統發生故障，未能立即排除。
- （二）視訊系統連線中斷，未能立即恢復連線，致影響本會對該事件之審理。

（三）視訊陳述意見進行時之畫面、聲音等傳輸品質未臻清晰，未能立即調整，致影響本會對該事件之審理。

（四）其他足認有影響本會審理該事件之情形。

九、保障事件進行視訊陳述意見應扼要敘述，當事人、有關人員或機關代表之陳述，各以十分鐘為限。必要時，得由主席決定酌予延長。

十、合作機關人員協助辦理保障事件視訊作業時，對所知悉之保障事件內容，應予保密。

十一、本作業規定自發布日施行。



## 公務人員保障暨培訓委員會保障事件視訊作業規定總說明

公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱本會）為增進保障事件審議效率，便利當事人、有關人員、原處分（服務）機關與關係機關，於指定處所與本會運用聲音及影像同步傳輸之科技視訊設備，參與保障事件審理程序，爰訂定本作業規定。本作業規定條文草案共計十一點，其重點摘述如下：

- 一、 明定本作業規定之目的（第一點）。
- 二、 明定本作業規定所稱當事人、有關人員及關係機關之定義（第二點）。
- 三、 明定得進行保障事件視訊作業之處所（第三點）。
- 四、 明定本會進行保障事件視訊作業相關配合事宜及承辦人應辦理事項（第四點及第五點）。
- 五、 明定列席視訊陳述意見人員與合作機關應配合辦理事項，以及得禁止進入會場之事由（第六點）。
- 六、 明定本會進行保障事件視訊作業時，得禁止或終止視訊陳述意見之情形及其處理方式。（第七點及第八點）。
- 七、 明定保障事件視訊陳述意見所使用之時間（第九點）。
- 八、 明定合作機關對於所知悉之保障事件內容應予保密（第十點）。
- 九、 明定本作業規定施行日期（第十一點）。

**公務人員保障暨培訓委員會保障事件視訊作業規定**

規 定	說 明
<p>一、公務人員保障暨培訓委員會（以下簡稱本會），為增進保障事件審議效率，便利當事人、有關人員、原處分（服務）機關與關係機關，於指定處所與本會運用聲音及影像同步傳輸之科技視訊設備，參與保障事件審理程序，特訂定公務人員保障暨培訓委員會保障事件視訊作業規定（以下簡稱本作業規定）。</p>	<p>明定本作業規定訂定之目的。</p>
<p>二、本作業規定用詞定義如下：</p> <p>（一）當事人：指復審人、再申訴人或再審議申請人。</p> <p>（二）有關人員：指當事人之代表人、代理人、輔佐人或其他相關人員。</p> <p>（三）關係機關：指原處分（服務）機關之上級機關、相關法規主管機關或其他有關機關。</p>	<p>明定本作業規定所稱當事人、有關人員及關係機關之定義。</p>
<p>三、保障事件視訊作業得於本會、所屬機關及經本會指定之機關（構）學校（以下簡稱合作機關）進行。</p>	<p>一、明定得進行保障事件視訊作業之處所。</p> <p>二、有關建置完成視訊系統之機關（構）學校名稱及地址等資訊，已於本會網站建置查詢系統，網址：<a href="http://www.csptc.gov.tw/googlemap/">http://www.csptc.gov.tw/googlemap/</a>。</p>
<p>四、保障事件經本會通知陳述</p>	<p>依本會保障事件審議規則第 15 條第 2 項</p>

<p>意見時，本會得依職權或依當事人、有關人員、原處分（服務）機關或保障事件關係機關之申請，以視訊方式進行。</p> <p>依前項進行保障事件視訊陳述意見前，承辦人員應即洽詢合作機關，經確定可配合進行視訊陳述意見之處所後，通知應列席之當事人、有關人員、機關代表及合作機關進行視訊作業相關事宜。</p> <p>經選定之合作機關無法配合本會進行視訊作業，或受通知者不同意以視訊陳述意見時，本會得通知應列席陳述意見人員至本會陳述意見。</p>	<p>規定，保障事件進行陳述意見時，得以視訊方式為之，爰明定本會進行視訊作業相關配合事宜。</p>
<p>五、承辦人員於進行視訊陳述意見前一工作日，應對視訊系統進行測試；於當日進行視訊陳述意見前應先啟動系統連線，並保持視訊暢通。</p>	<p>明定進行視訊陳述意見前，本會承辦人員應辦理之事項。</p>
<p>六、經通知列席視訊陳述意見人員，應攜帶身分證明或機關證明等文件，於指定之期日、時間，到達指定之視訊作業處所陳述意見。</p> <p>合作機關對前項列席陳述意見人員，應先受理人員報到（報到單如附件），於身分查驗無誤後，始得開始會議程序。</p> <p>第一項列席陳述意見人員有下列情形之一者，得禁止其進入會場；已進入</p>	<p>明定列席視訊陳述意見人員及合作機關應配合辦理之事項，以及得禁止進入會場之事由。</p>

<p>者，得令其離開：</p> <p>(一) 酒醉、服用迷幻藥或精神狀態異常。</p> <p>(二) 攜帶有危險性或其他不適合在會場持有之物品。</p> <p>(三) 攜帶具有錄音、錄影或攝影功能之器材。</p> <p>(四) 其他足認有擾亂會場秩序之虞。</p> <p>列席陳述意見人員攜帶前項第二款、第三款物品時，得於交由合作機關代為保管後進入會場，至其離開會場時返還。</p>	
<p>七、保障事件進行視訊陳述意見時，有下列情形之一者，本會得視其影響程度，禁止列席人員陳述意見，另定期日辦理，或請應列席陳述意見人員至本會陳述意見：</p> <p>(一) 列席陳述意見人員經本會或合作機關發現其身分與本會通知應列席人員之身分不一致。</p> <p>(二) 列席陳述意見人員未經許可擅自於會議進行中錄音或錄影。</p> <p>(三) 其他足認有影響本會審理該事件之情形。</p>	<p>明定本會進行保障事件視訊作業時，得禁止視訊陳述意見之情形及其處理方式。</p>
<p>八、保障事件進行視訊陳述意見時，有下列情形之一者，本會得視其影響程度，終止該次會議陳述意見之進行，另定期日辦理，或請應列席陳述意見</p>	<p>明定本會進行保障事件視訊作業時，得終止視訊陳述意見之情形及其處理方式。</p>



<p>人員至本會陳述意見：</p> <p>(一) 本會或合作機關視訊系統發生故障，未能立即排除。</p> <p>(二) 視訊系統連線中斷，未能立即恢復連線，致影響本會對該事件之審理。</p> <p>(三) 視訊陳述意見進行時之畫面、聲音等傳輸品質未臻清晰，未能立即調整，致影響本會對該事件之審理。</p> <p>(四) 其他足認有影響本會審理該事件之情形。</p>	
<p>九、保障事件進行視訊陳述意見應扼要敘述，當事人、有關人員或機關代表之陳述，各以十分鐘為限。必要時，得由主席決定酌予延長。</p>	<p>為避免保障事件之審理時間過於冗長，明定視訊陳述意見所使用之時間。</p>
<p>十、合作機關人員協助辦理保障事件視訊作業時，對所知悉之保障事件內容，應予保密。</p>	<p>明定合作機關人員對於所知悉之保障事件內容，應予保密。</p>
<p>十一、本作業規定自發布日施行。</p>	<p>明定本作業規定施行日期。</p>



## 公務人員保障暨培訓委員會保障事件視訊作業報到單

	依申請
	依職權

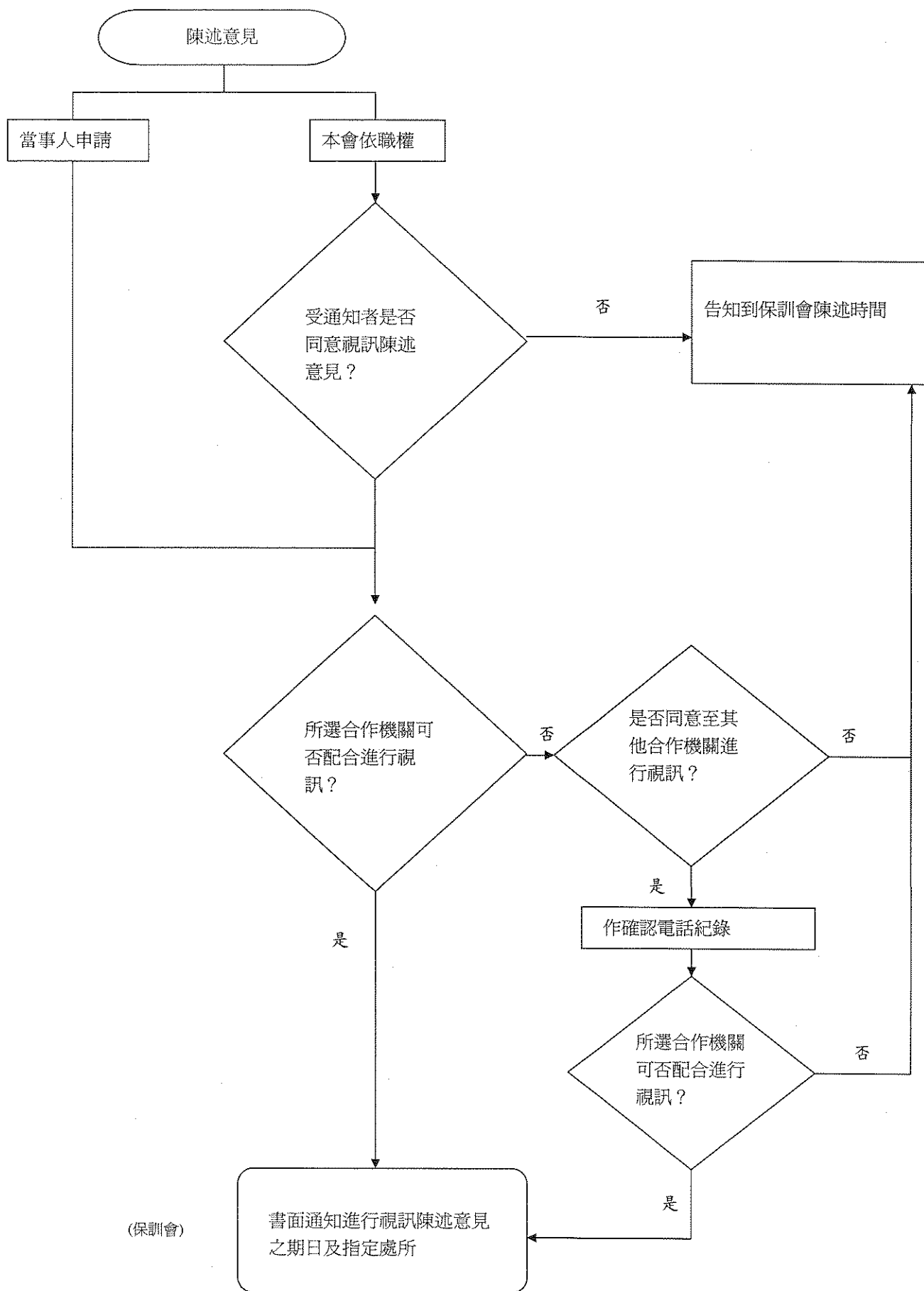
本會承辦人：

案由	
視訊作業時間	年 月 日 (星期 ) 時 分
視訊作業地點	合作機關：
視訊作業類型	<input type="checkbox"/> 陳述意見 <input type="checkbox"/> 其他：
本會通知 與會人員	<input type="checkbox"/> 當事人：○○○ <input type="checkbox"/> 有關人員：○○○ <input type="checkbox"/> 原處分(服務)機關人員：○○○ <input type="checkbox"/> 關係機關人員：○○○ <input type="checkbox"/> 合作機關人員：○○○
視訊作業時間	時 分起至 時 分止
視訊作業情況 (如有右列情形請合作機關人員勾選)	<input type="checkbox"/> 當事人未到場，終止視訊作業 <input type="checkbox"/> 部分當事人未到場，繼續視訊作業 <input type="checkbox"/> 當事人身分不符，終止視訊作業 <input type="checkbox"/> 部分當事人身分不符，繼續視訊作業 <input type="checkbox"/> 連線作業成功 <input type="checkbox"/> 連線作業失敗(請務必擇一勾選)
與會人員簽章	<input type="checkbox"/> 當事人(簽章)： <input type="checkbox"/> 有關人員(簽章)： <input type="checkbox"/> 原處分(服務)機關人員(簽章)： <input type="checkbox"/> 關係機關人員(簽章)：

備註：

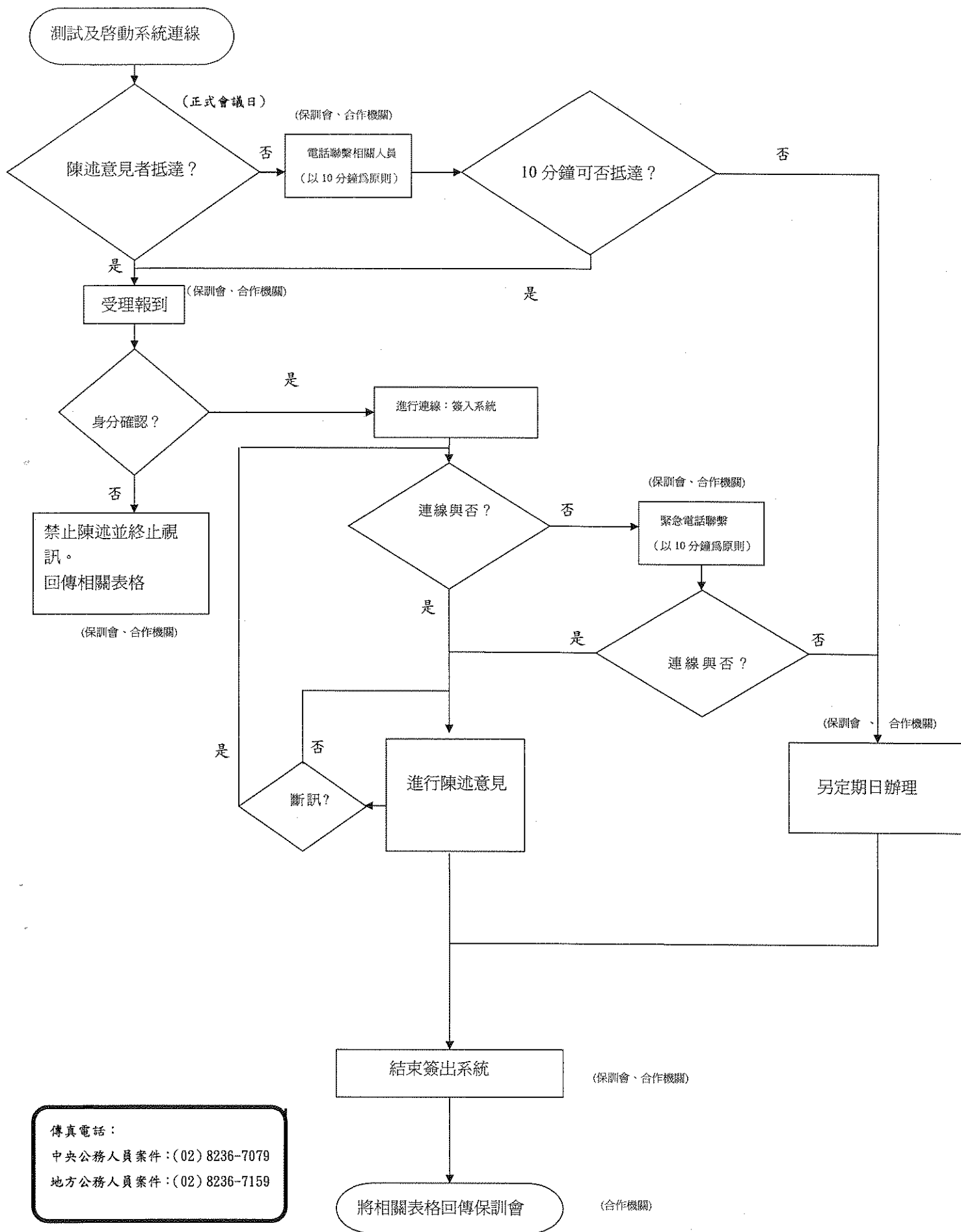
- 一、請合作機關協助與會人員於本報到單上簽章，並影印身分證明文件供核。
- 二、會議結束後請將本報到單回傳至本會承辦人(聯絡電話：02-8236 ；傳真：02-8236 )，並將報到單正本及身分證明文件影本、調查表寄送本會。





保障事件視訊服務辦理作業—前置作業流程圖





保障事件視訊服務辦理作業—保訓會及合作機關作業流程圖

