

臺中市政府人事處所屬人事機構專任人事人員品管圈實施計畫

民國 100 年 5 月 20 日中市人企字第 1000006165 號函訂定

民國 101 年 1 月 17 日中市人企字第 1010000909 號函修訂

民國 102 年 1 月 2 日中市人企字第 1010012744 號函修訂

民國 106 年 4 月 10 日中市人企字第 1060002352 號函修訂

民國 107 年 1 月 8 日中市人企字第 1070000065 號函修訂

壹、目的：鼓勵同仁本尊重人性，建立愉快工作環境，並自動自發透過腦力激盪方式發揮潛能，發掘現行人事制度缺失，研提改善方案，達到改善組織體質，提升服務品質及行政效能。

貳、實施對象：本處及所屬人事機構專任人事人員。

參、品管圈活動意義：同一環境之工作人員自動自發的進行品質管制活動所組成之小組稱之。

肆、品管圈推行及組織：

一、品管圈之成立方式：

(一) 由本處所屬人事機構專任人事人員組成 27 個品管圈。(附件一：品管圈劃分一覽表)

(二) 決定組名：經依由全體圈員共同選定，由於活動會持續地進行，選擇符合於個性(或改善主題)的名字，並向本處登記。(附件二：品管圈登記卡)

(三) 選出圈長：由圈員互選之或輪流擔任。

二、主題選擇來源：

(一) 本處及各機關、學校實施各項人事作業程序及承辦業務過程中所發現應行檢討事項。

(二) 民眾或媒體反映事項(問題)。

(三) 業務考核應行改善事項。

(四) 作業流程可再行簡化之步驟或經評估屬績效不彰事項。

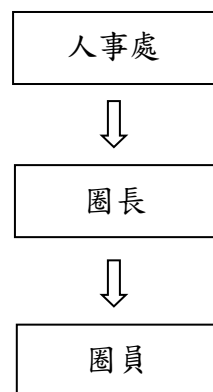
(五) 可提昇人事業務服務品質事項。

(六) 創新事項及其他。

三、品管圈開會方式：

- (一) 圈會以每月開會 1 次為原則，並填寫品管圈會議紀錄表（附件三，並應檢附簽到表）。
- (二) 各圈於每年 1月 5日、4月 5日、7月 5日、10月 5日前應將前一季品管圈會議紀錄表(附件三，並應檢附簽到表) 及品管圈提案單（附件四）逕傳至本處人事機構服務平臺彙辦。

四、品管圈組織圖：



五、職掌：

(一) 人事處：由企劃科承辦。

- 1. 受理組圈登記。
- 2. 協助推動品管圈各項活動。
- 3. 品管圈提案彙辦及追蹤。
- 4. 臨時交辦事項。

(二) 圈長：由圈員互選之或輪流擔任。

- 1. 圈會召開之通知及主持。
- 2. 圈員之工作分配及激發圈員參與意願。
- 3. 圈活動進度控制，並報告活動進度。
- 4. 圈內活動紀錄、彙編。

(三) 圈員：

- 1. 參加圈會並提供個人創意及構想。
- 2. 配合主題提供改善意見及措施。
- 3. 圈長交辦事項。

伍、本計畫奉處長核定後實施，修訂時亦同。

附件二

臺中市政府人事處所屬人事機構專任人事人員品管圈登記卡

圈名		登記編號	
圈長	職稱		成立日期
	姓名		
圈名意義：			
圈員姓名：			

圈長：

附件三

臺中市政府人事處所屬人事機構專任人事人員品管圈會議紀錄表

圈名		主席	
開會日期		第	次會議
參加圈員簽名			
法規宣導內容			
討論內容	主題選擇之理由（選定之主題、現況分析、應改善理由、提出對策）：		
決議			

記錄

圈長

臺中市政府人事處所屬人事機構專任人事人員品管圈提案

提案編號	(本欄請空白，由本處編列)	提案類別	(本欄請空白，由本處分類)	提案機關	○○組第○圈 (○○○、○○○、 ○○○○、)
案由					
說明					
辦法					
審查意見					
決議					