

待遇保險

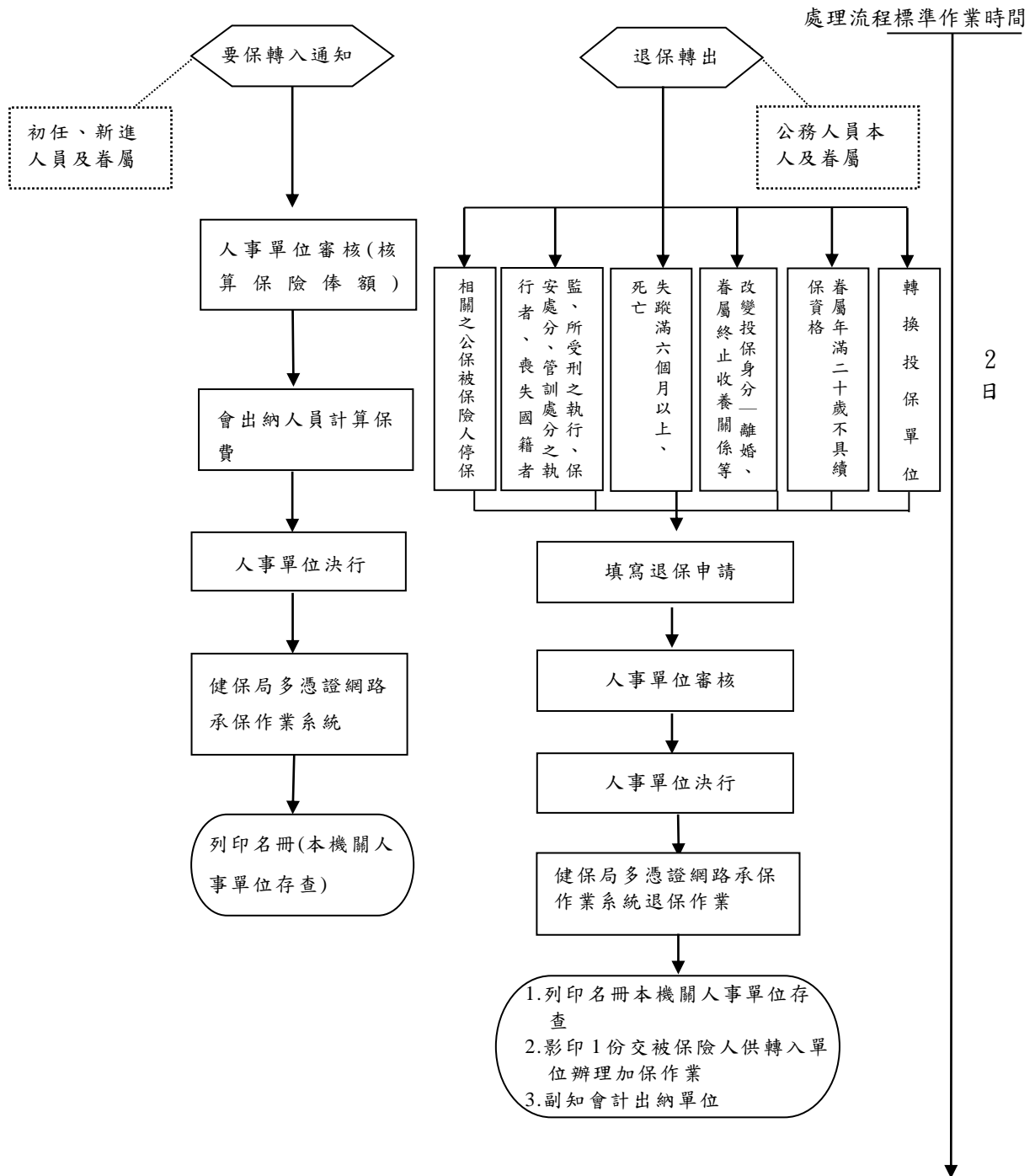
八、全民健康保險要保與退保作業

一、項目編號 EI08

二、法令依據

全民健康保險法及其施行細則。

三、處理流程



四、控制重點及作業注意事項

(一) 投保轉入：

1. 新到職人員（及其眷屬）自到職之日起加保，當月份保費由新單位繳納（若新到職人員到職之日為當月最後一天，當月份保費由新單位

繳納)例：100.6.30 到職自 100.6.30 加保。

2. 本單位公務人員應參加全民健康保險為第一類被保險人，其無職業之眷屬(如下)得選擇隨同參加保險：(全民健康保險法第 9 條)

(1) 配偶。

(2) 直系血親尊親屬：父母、祖父母、外祖父母、曾祖父母、外曾祖父母等。

(3) 二等親內直系血親卑親屬：子女、孫子女、外孫子女(超過 20 歲，以無謀生能力或仍在學就讀為限)。

3. 檢附證件：檢具戶口名簿、出生證明、殘障手冊等證明文件。

4. 填寫要(承)保名冊(可從健保局網站加保產生)乙份。

5. 加蓋機關健保專用章。

6. 正本寄健保局；影本一份機關存查。

7. 被保險人二親等內直系血親卑親屬年滿 20 歲且無職業且有下列情形之一者得以眷屬身分加保，應屆畢業學生自當學年度終了之日起 1 年內。服義務兵役或替代役退伍(役)者，自退伍(役)之日起 1 年內。

8. 眷屬之保險費，由被保險人繳納，超過 3 口者，以 3 口計。

(二) 續保：公務人員、退休人員及其眷屬二親等內直系血親卑親屬年滿 20 歲無謀生能力，或在學就讀且無職業者。

1. 於眷屬年滿 20 歲當月底提出。

2. 填具續保申報表(可從健保局網站續保產生)。

3. 加蓋機關健保專用章。

4. 正本寄健保局；影本 1 份機關存查。

(三) 退保轉出：相關之公保被保險人停保、眷屬年滿二十歲不具續保資格、轉換投保單位、改變投保身分、死亡、失蹤滿六個月、在監、所接受 2 月以上刑之執行或接受保安處分、管訓處分之執行者、喪失國籍等原因。

離職人員自離職日起退保，當月份保費原機關應退還離職人員(若離職人員離職之日為當月最後 1 天，當月份保費由新單位繳納)例：90.6.30 離職自 90.6.30 退保。

1. 填具轉出單(可從健保局網站退保產生)。

2. 加蓋機關健保專用章。

3. 正本寄健保局；影本 1 份機關存查；影印 1 份交由當事人收執。

4. 保險人退保(轉出)時，其眷屬應隨同退保(轉出)，但經徵得原投保單位同意者，得於原投保單位繼續加保。

(四) 停保：公務人員、退休人員及其眷屬失蹤未滿 6 個月或預計出國 6 個月以上者。

1. 填具停保申請表(可從健保局網站停保產生)。

2. 加蓋機關健保專用章。

3. 正本寄健保局；影本 1 份機關存查；影印一份交由當事人收執。

4. 被保險人辦理停保期間暫停繳納保費，其眷屬應改按其他身分投保。
5. 失蹤人於 6 個月內尋獲，應註銷停保，並補繳保費，逾 6 個月未尋獲者，應溯自停保之月退保。

(五) 復保：公務人員、退休人員及其眷屬辦理復保。

1. 填具復保申請表（可從健保局網站復保產生）。
2. 加蓋機關健保專用章。
3. 正本寄健保局；影本 1 份機關存查；影印 1 份交由當事人收執。
4. 出國 6 個月以上者，自返國之日辦理復保。但出國期間未滿六個月返國者，應註銷停保，並補繳保費。

(機關全銜) 內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位： 人事處(室)

作業類別(項目)：全民健康保險要保與退保作業 檢查日期：____年____月____日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)標準作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、全民健保要保與退保作業 (一)要保轉入(是否辦理下列事項)： 1. 初任、調任及眷屬隨同轉入是否辦理相關手續。 2. 人事單位是否審核及核算保險俸額。 3. 是否會請出納人員計算保費。 4. 人事單位是否決行。 5. 是否進入中央健康保險局網路加退保作業系統操作。 6. 是否列印名冊由本機關人事單位存查。 (二) 退保轉出(是否辦理下列事項)： 是否送人事單位審核 1. 公務人員本人及眷屬是否有下列任一種情形：眷屬年滿二十歲不具續保資格、離婚、眷屬終止收養關係、失蹤死亡、監所受刑之執行、保安處分、管制處分之執行者、喪失國籍者、相關之公保被保險人停保。 2. 是否填寫退保申請。 3. 人事單位是否審核。 4. 人事單位是否決行。 5. 是否至中央健康保險局網站辦理退保作業。 6. 是否列印名冊由本機關人事單位存查。 7. 是否影印一份交被保險人。 8. 是否副知會計出納單位。			
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就1項作業流程製作1份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同1類之作業流程合併1份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____