

退休撫卹

八、公務人員執行職務意外傷亡慰問金核發作業

一、項目編號 EK08		
二、法令依據 (一)公務人員保障法 (二)公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法		
三、作業流程圖		
處理流程	相關表件	作業時間
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center; color: red;">執行職務時，發生意外致受傷、失能、死亡</div> <pre> graph TD A[執行職務時，發生意外致受傷、失能、死亡] --> B[申請] B --> C[服務機關受理] C --> D[陳報] D --> E[核轉] E --> F[權責機關核定] F --> G[轉知] G --> H[核發慰問金] </pre>	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="color: red;">意外受傷：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.執行職務意外傷亡慰問金申請表 1 份。 2.檢附中央衛生主管機關評鑑合格醫院出具之診斷證明書。 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="color: red;">意外失能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.執行職務意外傷亡慰問金申請表 2 份。 2.檢附中央衛生主管機關評鑑合格醫院出具之失能等級證明書。 3.執行職務意外失能或死亡證明書。 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p style="color: red;">意外死亡：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.執行職務意外傷亡慰問金申請表 2 份。 2.死亡證明文件。 3.執行職務意外失能或死亡證明書。 </div>	<div style="margin-bottom: 20px;"> <p>↓</p> <p>15 日</p> <p>↑</p> </div> <div> <p>↓</p> <p>10 日</p> <p>↑</p> </div>
四、控制重點及作業注意事項		
<p>(一)核定權責：受傷慰問金，由服務機關學校核定；失能、死亡慰問金，由總統府、國家安全會議、五院、直轄市政府、直轄市議會、縣（市）政府、縣（市）議會核定之。</p> <p>(二)申請時效：自得申請之日起，因十年間不行使而消滅。</p> <p>(三)申請程序：公務人員（遺族）：依「公務人員執行職務意外傷亡慰問金發給辦法」第 10 條規定辦理。</p> <p>(四)救濟：公務人員（遺族）：對於慰問金案之核定結果，如有不服，</p>		

得依公務人員保障法提起救濟；如有顯然錯誤，或有發生新事實、發現新證據等行政程序再開事由，得依行政程序法相關規定辦理。

五、使用表格

- (一)公務人員執行職務意外傷亡慰問金申請表。
- (二)公務人員執行職務意外失能或死亡證明書。

(機關名稱) 內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：人事處(室)

作業類別(項目)：公務人員執行職務意外傷亡慰問金核發作業

檢查日期：____年____月____日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、執行職務意外傷亡慰問金申請、核發發作業 (一)是否符合執行職務意外傷亡慰問金發給對象。 (二)是否符合執行職務意外傷亡慰問金發給標準。 (三)是否符合執行職務意外傷亡慰問金申請程序及核定權責。 (四)因公受傷、失能、死亡慰問金之請求權時效，是否依據規定辦理。 (五)依規定辦理領受死亡慰問金之遺族，其領受順序、數人領受方式等，是否依其規定辦理。 (六)是否依規定，不得再為公務人員投保額外保險。 (七)是否依規定，依公務人員或遺族依本辦法發給慰問金時，其因同一事由，依本辦法或其他法令規定發給或衍生之各項給付，應予抵充，僅發給其差額。 (八)是否依規定填報慰問金申請表件之格式。			
三、不服慰問金核定結果之救濟 申請慰問金者，如不服核定結果，是否依公務人員保障法提起救濟及行政程序法相關規定辦理。			
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。			

經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：

- 註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。
2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____