

# 臺中市政府人事處 110 年度施政計畫

## 壹、前言

為落實市長施政理念，本處依據本府 8 大核心價值及 12 大施政發展策略，並以「優質人事服務、卓越公務人力、共創廉能政府」作為施政願景編定 110 年度施政計畫，共計有 7 項重要推動計畫。

人事是政通人和之關鍵、百事俱興之基礎、追求卓越之張本，面對全球化及城市間之競爭壓力，文官素質良窳是政府與國家競爭力的決定性因素，為積極優化公務人力素質，打造第一流的公務人才，本處作為本府人事政策幕僚機構，積極規劃符合時代之人事政策，引領專業、關懷、創新之優質人事服務，要求人事人員在服務公務人員或相關人員時，應給予專業協助及體貼、溫暖之尊重。

並順應全球化、多元化、專業化及競合化的環境發展趨勢，以城市為核心的區域整合潮流，須秉持創新及以民為本的新思維，聆聽並即時回應人民需求，建立市民優先的行動力政府。並配合市政施政目標及策略，藉由彈性授權、合理調整機關員額、形塑學習型組織及顧客導向服務等策略性人力資源管理，打造以效能為導向的公部門人力資源管理架構，以全面提昇本府競爭力，確保組織的永續發展，增進民眾最大的福祉。

## 貳、年度施政目標及策略

### 一、12 大施政發展策略

#### 3-2-9 臺中市政府未婚員工聯誼活動實施計畫

為提供本府所屬各機關學校未婚員工與民間企業員工正當聯誼管道，促進兩性和諧，增進未婚同仁交流，規劃辦理 3 梯次以上未婚聯誼活動，以提升其兩性相處技巧，進而促成良緣。

### 二、精實機關人力，貫徹分層負責，建立高效能施政團隊

- (一) 配合市政發展需要，適時檢討機關組織架構，以合理調配機關員額，符合行政院員額管制政策及規定。
- (二) 適時辦理員額評鑑，確保機關整體策略、業務發展與員額配置相互契合。
- (三) 釐清機關間權責，擴大分層負責及加強逐級授權，以提高行政效能。
- (四) 積極執行員額精簡管控措施，精實管控約聘僱等臨時人力，員額管制以「零成長」為原則。

### 三、善用協力夥伴，結合民間力量，共創雙贏

透過公私部門合作機制，賡續推動機關業務委託民間辦理，並依「臺中市政府及所屬各機關學校推動業務委託民間辦理實施要點」規定，定期召開專案小組會議，以瞭解委外成效。

### 四、建構優質公務人力，落實用人唯才，提高行政效率

- (一) 精進人力資源管理知能，提供優質有感人事服務
  - 1、規劃辦理各項人事專業知能訓練研習，強化人事人員核心能力，增進人力素養，提供優質人事服務。
  - 2、定期辦理人事法規測驗，加強熟稔人事法令，精進專業知識，促進行政效能。

3、選拔及表揚績優人事人員，以收見賢思齊之效，提高服務效能及熱誠。

(二) 落實人事任用公平、公正、公開

本府及所屬各機關學校進用公務人員，均依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」等相關規定，本初任與升調並重、專業專才、適才適所、綜覈名實及獎優汰劣之旨辦理，貫徹人事任用陞遷公平、公正及公開原則，以杜絕請託關說。

(三) 推動人事授權，提升行政效率

持續推動「臺中市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」，期使機關用人，能本人與事適切配合之旨，並考量機關特性與職務需要，以進用及培育優秀人才，俾利各機關能迅速補足人力、增進公務效能。

(四) 積極提報考試任用計畫

配合考試用人政策，於年度用人期程內，積極提報考試任用計畫，申請分發考試及格人員，達成行政院人事行政總處規定之政策目標，以貫徹考用合一。

五、落實定額進用身心障礙人員及原住民族，促進人員就業機會

為倡議照護弱勢族群工作權保障之精神，積極進用身心障礙人員及原住民族，落實定額進用比率，保障渠等人員工作權益。

六、優化公務人力資源

(一) 提倡員工終身學習

- 1、訂定本府推動公務人員終身學習實施要點，規定所屬公務人員每人每年最低學習時數，各機關學校全部人員均達到最低學習時數者，予以主辦人員行政獎勵。
- 2、訂定本府所屬機關學校公務人員進修實施計畫，鼓勵所屬公務人員赴大學院校進修，凡利用部分辦公時間參加與其業務有關之進修者，給予每人每週最高 8 小時之公假；如利用公餘時間參加與其業務有關之進修者，給予部分進修費用補助。

(二) 導入新型態學習方式，型塑學習型組織文化

- 1、配合數位時代趨勢，導入新型態數位學習模式，拓展本府公務同仁創新識見，有效掌握趨勢新知與世界脈動，並規劃辦理創新公務培力研習，強化主管管理核心能力及公務員專業核心能力，透過多元學習管道，鼓勵團隊學習及組織學習，持續精進專業知識，提昇施政品質。
- 2、透過讀書會及公務人員專書閱讀心得寫作活動，倡導閱讀風氣，鼓勵主動學習，延伸無限知識，型塑本府學習型組織文化。

七、創造友善活力高效率組織

(一) 型塑安心幸福組織文化，創造友善活力職場

- 1、協助員工面對人生重要轉捩點，設置「有問題來找我」免費諮詢協談專線 0800-028-885（您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我），提供人際關係、情緒管理、法律、財務、醫療、管理等多元化專業顧問諮詢服務。
- 2、設置臺中市生命禮儀管理處「公教員工別世安息服務」單一窗口，接受員工個案申請，提供轉介協助之友善服務，並針對喪親員工（眷屬）法律、

遺產稅等事項，結合財政部中區國稅局及本府法制局提供之免費「法律扶助」諮詢服務，以全方位關懷員工，協助公教同仁及其配偶、直系血親面對親人往生辦理喪葬事宜，進而安定其生活，提升工作效能。

- 3、主動爭取社會資源，與知名或好評之店家訂定員工優惠消費契約，讓本府所屬各機關學校員工僅需憑服務證赴特約商店消費，即可享最優惠之價格，並運用本處及所屬人事人員分區成立報馬仔小組，蒐集優良店家資訊，洽談成立結盟關係，創造員工多元福利。
- 4、辦理多項文康活動以活絡同仁情感，增加組織歸屬感，進而提升工作效能
  - (1)辦理本市各界暨本府一級機關員工新春聯合團拜活動，以強化組織凝聚力。
  - (2)為強化橫向聯繫，號召市府首長合組龍舟隊參加彰化縣政府舉辦的鹿港慶端陽系列活動-國際龍舟錦標賽。
  - (3)推動本府所屬一級機關於 8 月暑假期間舉辦員工親子活動，促進同仁家庭與工作平衡。
  - (4)增加兩性交流機會，分梯次舉辦未婚聯誼活動，積極促成良緣眷屬。
  - (5)舉辦本市公教人員聯合婚禮，分別於上、下半年邀請同仁參與，營造幸福職場。
- 5、為提升組織幸福感及行政效率，與本市優質醫療院所合作簽訂診療服務優惠合約，提供本府及所屬各機關學校員工、眷屬憑服務證或身分證明赴各該院（診）所診療，可享掛號費及醫療費用優惠，以照護同仁、眷屬身心健康。

(二) 覈實辦理退撫促進人力新陳代謝，推動退休照護建構安心生活

- 1、覈實辦理屆齡及自願退休案件，促進人力新陳代謝，活化市府團隊人力；另每年三節贈予退休公務人員慰問金及照護金，提供其必要的照護與慰助，建構安心生活。
- 2、配合退撫新制之實施，辦理退撫權益講習並宣導志願服務理念，藉由瞭解退休權益，進一步妥善規劃職場生涯及退休生活，進而建構安心工作環境。

(三) 落實工程獎金績效化、待遇資料正確化，提升組織競爭力

- 1、訂定「工程績效獎金目標管理實施計畫」，推動各機關研訂工程獎金績效目標，使工程績效獎金 100%以績效評核結果發放，結合員工績效與機關績效，提高行政效能。
- 2、督導本府所屬各機關學校隨時更新及維護「各機關學校用人費用管理資訊系統」待遇資料之正確性，以為人力制度改革之參據，進而推動高效能人力政策。

參、年度重要計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
12 大施政發展策略	3-2-9 臺中市 政府未婚員工 聯誼活動實施	提供本府所屬各機關學校未婚員工與民間企業員工正當聯誼管道，促進兩性和諧，增進未婚同仁交流，辦理 3 梯次以上未婚聯誼活動，藉以學習兩性相處技巧，進而促成良緣。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	計畫	
精實人力資源 --精實機關人力，貫徹分層負責，建立高效能施政團隊	辦理組織編制修正作業	一、為促進機關合理用人並符合行政院員額管制政策及規定，本府依地方行政機關組織準則等相關規定，對所屬各機關員額進行總量管制，以精實組織人力。 二、配合市政發展需要及各機關業務需求，適時檢討現行組織架構及員額，修定各機關組織編制，以健全機關組織功能。
	員額評鑑實施計畫	一、為適時檢討機關人力配置之合理性，依「臺中市政府所屬機關員額評鑑實施計畫」，辦理本府所屬機關員額評鑑作業。 二、透過員額評鑑，瞭解機關人力工作狀況及員額總數合理性，以確保組設、業務及員額配置相互契合目的之達成，並作為各機關員額調整或精實組織之參據。
	加強逐級授權、貫徹分層負責，以簡化作業流程及提高行政效能	配合本府所屬各機關組織調整，釐清各機關間權責，並要求各機關本「擴大分層負責，加強逐級授權，提高行政效能」原則，檢討修正分層負責明細表。
	積極執行員額精簡管控制措施，精實管控制以「零成長」為原則。	配合地方行政機關組織準則第 28 條第 2 項之規定，落實管控制約聘僱員額成長。本府所屬各機關學校出缺之聘僱等臨時人力職缺，除中央補助款進用之聘用、約僱、約用人員及以工程管理費進用之業務助理，或重大專案經市長核可新增聘僱等臨時人力外，餘均不得新增聘僱等臨時人力，以精實管控制約聘僱等臨時人力，達成員額「零成長」原則。本府暨所屬機關學校另若有核增(新增)正式編制員額之機關，其相關單位(即增員單位)原進用之聘僱人力依行政院函示應予相對精簡或列出缺不補。
精實人力資源 --善用協力夥伴，結合民間力量，共創雙贏	推動機關業務委託民間辦理	定期召開「臺中市政府及所屬機關推動業務委託民間辦理專案小組」會議，評估未涉及公權力政策之執行或非核心業務移轉民間服務之可行性，以瞭解本府所屬各機關業務委託民間辦理案件及檢討其委外成效。
優化公務效能 --建構優質公務人力，落實用人唯才，提高行政效率	精進人事專業知能，提升人事服務效能 積極提報考試任用計畫	一、規劃辦理年度人事人員訓練研習。 二、辦理人事法規測驗。 三、選拔及表揚績優人事人員。 配合考試用人政策，積極提報考試職缺，於 110 年度考試用人期程內提缺比達行政院人事行政總處規定之政策目標。
落實市民優先 --落實定額進用身心障礙人員及原住民族，促進人員就業機會	關懷身心障礙人員，落實定額進用比率 保障原住民族工作權，落實定額進用比率	落實「身心障礙者權益保障法」及「進用身心障礙人員作業要點」，督促本府所屬機關學校積極足額進用身心障礙人員，維護渠等就業機會。 落實「原住民族工作權保障法」，督促本府所屬機關學校積極足額進用原住民族，保障並有效協助解決渠等就業問題。
強化終身學習 --優化公務人力	提倡員工終身學習	一、組設本府年度數位學習組裝課程，推展數位學習，協助同仁完成每年應達成的終身學習時數。 二、訂定本府年度訓練實施計畫，增進公務人員核心職能。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
資源	導入新型態學習方式，型塑學習型組織文化	一、導入新型態《天下創新學院》數位學習模式。 二、辦理專書閱讀心得寫作活動。 三、辦理讀書會活動。
打造幸福職場 --創造友善活力高效率組織	因應員工需求規劃執行 EAP (Employee Assistance Program) 員工協助服務方案	協助員工面對人生重要轉捩點，設置「有問題來找我」免費諮詢協談專線 0800-028-885 (您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我)，提供人際關係、情緒管理、法律、財務、醫療、管理等多元化專業顧問諮詢服務。
	訂定員工優惠消費契約	主動爭取社會資源，與知名或好評之店家訂定員工優惠消費契約，讓本府所屬各機關學校員工僅需憑服務證赴特約商店消費，即可享最優惠之價格，並運用本處及所屬人事人員分區成立報馬仔小組，蒐集優良店家資訊，洽談成立結盟關係，創造員工多元福利。
	籌畫舉辦多項文康活動，增加組織歸屬感	一、辦理本市各界暨本府一級機關員工新春聯合團拜活動，以強化組織凝聚力。 二、為強化橫向聯繫，號召市府首長合組龍舟隊參加彰化縣政府舉辦的鹿港慶端陽系列活動-國際龍舟錦標賽。 三、推動本府所屬一級機關於 8 月暑假期間舉辦員工親子活動，促進同仁家庭與工作平衡。 四、增加兩性交流機會，分梯次舉辦未婚聯誼活動，積極促成良緣眷屬。 五、舉辦本市公教人員聯合婚禮，分別於上、下半年邀請同仁參與，營造幸福職場。
	簽訂診療服務優惠，強化同仁身心健康	為提升組織幸福感及行政效率，與本市優質醫療院所合作簽訂診療服務優惠合約，提供本府及所屬各機關學校員工、眷屬憑服務證或身分證明赴各該院(診)所診療，可享掛號費及醫療費用優惠，以照護同仁、眷屬身心健康。
	推動退撫權益講習及宣導志願服務計畫	配合退撫新制之實施，辦理退撫權益講習並宣導志願服務理念，藉由瞭解退休權益，進一步妥善規劃職場生涯及退休生活，進而建構安心工作環境。
	訂定「工程績效獎金目標管理實施計畫」	訂定「工程績效獎金目標管理實施計畫」，推動各機關研訂工程獎金績效目標，使工程績效獎金 100%以績效評核結果發放，結合員工績效與機關績效，提高行政效能。
	更新及維護「各機關學校用人費用管理資訊系統」待遇資料	督導本府所屬各機關學校隨時更新及維護「各機關學校用人費用管理資訊系統」待遇資料之正確性，以為人力制度改革之參據，進而推動高效能人力政策。

