

品管圈活動實施要點

階 段	程 序	內 容 要 點
(一) 組成品管圈	1.目的說明	使圈員了解活動的意義，並使圈員樂於參加。
	2.決定組名	經由全體圈員共同選定，並向推行單位登記。
	3.選出圈長	圈員互選，必要時由上級指定適當人選。
(二) 發掘問題	4.活動題目	(1)配合人事業務。(2)經由主管指定。 (3)自行選取可自行解決之小問題。
	5.選定基準	(1)共通性。(2)可行性。(3)定量化。
	6.選定理由	解決目前迫切需要的「具體的真正的問題點」。
	7.目標設定	設定合理事實依據，且具有挑戰性的目標值。
	8.預定進度	全員開會討論決定活動期間及各項進度預定表。
	9.要因分析	就主題的問題點原因加以彙集整理作成圖表分析。
(三) 把握現狀	10.收集數據	現狀資料的蒐集要正確，而有效的加以選別運用。
	11.統計數據	將單位期間內的數據作成可以顯示目的的統計圖。
(四) 思考對策	12.重點攻擊	選取解決問題的優先順序。
	13.創意發響	全員集思廣益，激發創意。
(五) 最佳方案	14.創意粗評	站在客觀的立場，依據期待的目標，以評估基準對創意加以選擇。
	15.創意整理	就選定之創意，加以有系統的分門別類。
	16.優缺評價	各項創意應就優缺點分別詳細深入研討記載。
	17.防止再發	對有缺點的創意，要事先擬定消除缺點的對策，防止不良。

(六) 對策實施	18.對策作成	必須經由全員共同確認，才能成為具體、週詳的有效對策。
	19.工作分配	依照組員之專長、特徵適當的分配，並且全員共同了解。
	20.設定期限	分擔工作，要設定明確的完成時間
	21.進度追查 (對策檢討)	掌握進度，實施中間追查報告，必要時舉辦教育訓練。
	22.消除阻力	(1)全員共同尋求突破困境的方法。(2)協調相關部門。(3)請求上級協助。
(七) 效果確認	23.收集數據	對策實施期間的數據要正確的紀錄及保留。
	24.前後比較	改善前後相同期間的數據，作成統計圖表表示。
	25.目標檢討	(1)成果盡量數字化。(2)預定目標與實際目標比較。
(八) 標準化	26.制定標準	經確認有效果之改善方法，要訂立標準化，以維持效果。
	27.修訂標準	對現行標準之改善，則會有關單位修訂。
	28.遵照標準	做成的標準必須共同遵守，以維持現行之工作品質。
(九) 評價	29.提出報告	將全期活動的過程紀錄，有系統的整理一份報告書。
	30.自我評價	依照實施辦法之評價內容，先客觀詳實的自我評價。
	31.下期目標	要做持續性的活動，繼續訂下下期活動主題。
	32.上級評價.	(1)給與關心與鼓勵。(2)指正錯誤。(3)公平評價。
	33.圖表製作	內容充分簡潔的表現，宜活潑生動，像講故事一般。
(十) 觀摩會	34.選發表人	活動過程具有充分了解，並且有表達能力者。
	35.發表講評	注重努力的過程表達，把握時間，掌握重點。