

臺中市政府人事處 111 年度施政計畫

壹、前言

為落實市長施政理念，本處依據本府 8 大核心價值及 12 大施政發展策略，並以「優質人事服務、卓越公務人力、共創廉能政府」作為施政願景編定 111 年度施政計畫，共計有 7 項重要推動計畫。

本府推動各項政務時需集合眾人的智慧與力量，始能克竟全功，而公務人員是推動政務的主體，公務人力的良窳是影響政府效能的主要因素，其工作精神、素質能力及績效表現更是本府能否達成各項施政目標的重要關鍵。人事是政通人和之關鍵、百事俱興之基礎、追求卓越之根本，本處作為本府人事政策幕僚機構，積極規劃符合時代之人事政策，引領專業、關懷、創新之優質人事服務，要求人事人員在服務公務人員或相關人員時，應給予專業協助及體貼、溫暖之尊重，期能優化公務人力素質，打造第一流的公務人才。

配合市政發展願景及核心價值，打造以效能為導向的公部門人力資源管理架構，並順應全球化、多元化、專業化及競合化的環境發展趨勢，以城市為核心的區域整合潮流，秉持創新及以民為本的新思維，以全面提昇本府競爭力，確保組織的永續發展，建立市民優先的行動力政府，謀求民眾最大的福祉。

貳、年度施政目標及策略

一、12 大施政發展策略

(一)3-2-9 臺中市政府未婚員工聯誼活動實施計畫

為使本府未婚員工能在自然、活潑氛圍下相互認識，本府規劃辦理 3 梯次以上未婚聯誼活動，提供員工正當溝通及聯誼管道，期能促使更多未婚同仁走出辦公室、拓展人際關係，進而覓得良緣。

二、精實機關人力，貫徹分層負責，建立高效能施政團隊

(一)配合施政發展需求，合理調整機關組織架構及員額，確保符合行政院員額管制政策及規定。

(二)適時辦理員額評鑑，確使機關人力配置能有效契合機關整體發展策略及業務需要。

(三)釐清權責、加強授權、貫徹分層負責，以提高行政效能。

(四)積極執行員額精簡管控措施，精實管控約聘僱等臨時人力，員額管制以「零成長」為原則。

三、善用協力夥伴，結合民間力量，共創雙贏

為活化公務人力運用，並結合民間資源，提升公共服務品質，賡續推動機關業務委託民間辦理，並依「臺中市政府及所屬各機關學校推動業務委託民間辦理實施要點」，定期召開專案小組會議，以瞭解各機關推動業務委外成效及策進作為。

四、建構優質公務人力，落實用人唯才，提高行政效率

(一)精進人力資源管理知能，提供優質有感受人事服務

1、訂定年度人事人員訓練計畫，辦理各項專業訓練研習，精進人事專業知能，提升人員素養及服務品質。

2、定期辦理人事法規測驗，增進人事法規專業知能、強化對人事法規之了解

與應用，提高行政效能。

3、選拔及表揚績優人事人員，激勵工作士氣，提升服務效能及工作績效。

(二)人事任用公平、公正、公開

本府及所屬各機關學校均依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」等相關規定進用公務人員，本專才專業、適才適所、初任與升調並重、綜覈名實及獎優汰劣之旨辦理，並落實人事任用陞遷公平、公正及公開原則，以杜絕請託關說。

(三)擴大人事授權，提升行政效率

為增進公務效能，積極落實「臺中市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」，期使機關本人與事適切配合之旨，並考量機關特性與職務需要，以拔擢及培育人才，使各機關能迅速補足人力，進而促進市政推展。

(四)配合考試政策，提報考試任用計畫

於年度考試用人期程內，積極提報考試任用計畫、配合考試用人政策及申請分發考試及格人員，以落實考用合一，並達成行政院人事行政總處規定之政策目標。

五、積極足額進用，進而超額進用身心障礙人員及原住民族，以保障其工作權

為推動政府照護弱勢族群工作權及經濟生活政策，依法落實定額進用身心障礙人員及原住民族制度，積極足額進用，進而超額進用，以保障渠等人員工作權益。

六、促進公務人力資源發展

(一)建構學習型組織環境

- 1、型塑本府學習型之組織文化，鼓勵團隊學習及組織學習，同時亦積極鼓勵同仁不斷自我學習，並增闢多元學習管道，使學習的機會和方式更為寬廣，讓同仁間有更多對話及分享經驗的機會，進而創造知識並廣泛運用。
- 2、辦理公務人員專書閱讀心得寫作及讀書會活動，鼓勵主動學習及學員間分享討論，倡導閱讀風氣，延伸無限知識，達終身學習目的，型塑本府學習型組織文化。

(二)強化員工終身學習

- 1、定本府推動公務人員終身學習實施要點，積極推動公務人員終身學習，並訂定獎勵措施，凡各機關學校全部人員均達到最低學習時數者，予以主辦人員行政獎勵。
- 2、訂定本府所屬機關學校公務人員進修實施計畫，鼓勵所屬公務人員赴大學院校進修，凡利用公餘時間參加與其業務有關之進修者，給予部分進修費用補助；如利用部分辦公時間參加與其業務有關之進修者，給予每人每週最高8小時之公假。
- 3、強化管理階層培訓機制，培育市政優質管理人才，規劃辦理本府中階領導階層培訓課程，採團隊活動演練、體驗式訓練、案例研討、經驗分享與交流等多元教學方法，精進本府中階主管領導能力，提升為民服務品質。

七、運用多元福利措施，建立友善和諧團隊

(一)貼心便捷福利服務措施，營造和諧溫馨職場環境

- 1、設置多元求助系統，包含免費諮詢協談專線（0800-028-885）、電子郵件預約及線上平臺受理24小時諮詢預約，由個案管理師針對來電同仁議題提供協談服務。經評估需進一步晤談者，則請合適之專業人員進行面對面（或電話、視訊）晤談服務，包括心理、法律、財務、醫療保健、組織與管理等多元化主題，以協助員工面對及解決影響工作效能之困擾，並協助機關學校處理可能影響組織運作之相關問題。
- 2、設置「公教員工別世安息服務」單一服務窗口，由臺中市生命禮儀管理處專責接受公教員工或其眷屬個案申請，並適時提供轉介協助。本府計提供減半殯葬收費、舉行聯合奠祭、悲傷輔導等服務，並結合財政部中區國稅局、本府法制局、地方稅務局等機關之遺產稅、法律諮詢及被繼承人財產查調等多元服務，以全方位關懷員工，協助公教員工正向面對親人往生喪葬事宜，達撫慰情緒之效，進而提升組織效能。
- 3、創造本府員工福利，結合本市知名或受好評廠商資源，與其訂定優惠方案，相關資訊置於專區網頁，藉由網路提供即時便利的優惠訊息查詢，本府及所屬各機關學校與本市議會同仁憑員工識別證赴特約商店消費，即可享最優惠之價格及食、衣、住、行、育、樂、醫療等全方位服務，以提升生活品質，達工作與家庭平衡。
- 4、文康活動多元化，增加組織向心力
 - (1)為強化組織向心力，舉辦本市各界暨本府一級機關員工新春聯合團拜活動。
 - (2)為促進局處間之協調機能，於端午節時由副市長率領本府局處首長，組隊參加彰化縣政府鹿港國際龍舟錦標賽。
 - (3)為平衡員工生活及工作，於8月暑假期間舉辦員工親子聯誼，促進親子情感交流。
 - (4)為促成良緣提升生育率，舉辦多梯次未婚聯誼，提供正當溝通及聯誼管道。
 - (5)為打造友善職場，分別於上、下半年舉辦本市公教人員聯合婚禮，增添員工幸福感。
- 5、與本市優質醫療院所合作，簽訂診療服務優惠合約，以促進同仁身心健康，營造健康職場，本府所屬各機關學校員工、眷屬憑服務證或身分證明赴各該院（診）所診療，可享掛號費及醫療費用優惠，以照護同仁、眷屬身心健康，進而提升組織效能。

(二)落實退撫政策活化人力資源，實施照護制度型塑樂活退休環境

- 1、依退休資遣撫卹法規定辦理屆齡及自願退休案件，以活化人力資源，暢通新陳代謝管道，進而提升行政效能。又提供退休人員必要之照護與慰助，於三節致送慰問金及照護金，以落實照護退休人員政策。
- 2、辦理退撫權益講習並宣導志願服務理念，協助同仁瞭解退休權益及志願服

務內涵，裨益同仁做好完善之生涯規劃及安心退休。

(三)推動工程獎金目標管理、確保待遇資料正確，增強組織執行力及人力運用

- 1、為提高各項工程執行績效，落實績效目標管理，賡續推動各機關訂定「工程績效獎金目標管理實施計畫」，並授權研訂當年度之機關工程獎金績效目標，使工程績效獎金100%以績效評核結果發放，有效結合員工績效與機關績效。
- 2、本府所屬各機關學校「用人費用管理資訊系統」之待遇資料，均按月及按年督導隨時更新及維護，確保正確性，俾憑訂定高效能人力政策，優化人力運用。

參、年度重要計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
12 大施政發展策略	3-2-9 臺中市政府未婚員工聯誼活動實施計畫	為使本府未婚員工能在自然、活潑氛圍下相互認識，本府規劃辦理3梯次以上未婚聯誼活動，提供員工正當溝通及聯誼管道，期能促使更多未婚同仁走出辦公室、拓展人際關係，進而覓得良緣。
精實人力資源 --精實機關人力，貫徹分層負責，建立高效能施政團隊	辦理組織編制修正作業	一、為建立高效能施政團隊，精實組織及人力為其首要，為促進機關合理用人，依地方行政機關組織準則等相關規定，對所屬各機關員額進行總量管制，以符合行政院員額管制政策及規定。 二、配合市政發展及各機關業務需求，適時檢討調整本府組織架構及員額，並配合辦理組織規程及編制表修正作業。
	員額評鑑實施計畫	一、確依「臺中市政府所屬機關員額評鑑實施計畫」規定，適時辦理本府所屬機關員額評鑑作業。 二、評估組織架構、人力運用、工作狀況及員額總數合理性，以確保組設、業務及員額配置相互契合，並作為各機關員額調整或精實組織之參據。
	加強逐級授權、貫徹分層負責，以簡化作業流程及提高行政效能	配合本府所屬各機關組織調整，釐清各機關間權責，並要求各機關本擴分層負責，加強逐級授權簡化原則，適時檢討修正分層負責明細表，以提高行政效能。
	積極執行員額精簡管控措施，精實管控約聘僱等臨時人力，員額管制以「零成長」為原則。	配合地方行政機關組織準則第28條第2項之規定，落實管控約聘僱員額成長。本府所屬各機關學校出缺之聘僱等臨時人力職缺，除中央補助款進用之聘用、約僱、約用人員及以工程管理費進用之業務助理，或重大專案經市長核可新增聘僱等臨時人力外，餘均不得新增聘僱等臨時人力，以精實管控聘僱等臨時人力，達成員額「零成長」原則。本府暨所屬機關學校另若有核增(新增)正式編制員額之機關，其相關單位(即增員單位)原進用之聘僱人力依行政院函示應予相對精簡或列出缺不補。
	精實人力資源 --善用協力夥伴，結合民間力量，共創雙贏	推動機關業務委託民間辦理

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
優化公務效能 -- 建構優質公務人力，落實用人唯才，提高行政效率	精進人事專業知能，提升人事服務效能 配合考試政策，提報考試任用計畫	一、訂定年度人事人員訓練計畫。 二、定期辦理人事法規測驗。 三、辦理績優人事人員選拔及表揚獎勵作業。 積極提報考試任用計畫、配合考試用人政策及申請分發考試及格人員，並於 111 年度考試用人期程內，達成行政院人事行政總處規定之政策目標。
落實市民優先 -- 積極足額進用，進而超額進用身心障礙人員及原住民族，以保障其工作權	依法足額進用身心障礙人員，以保障渠等人員工作權 依法足額進用原住民族，以保障渠等人員工作權	督促本府所屬機關學校確依「身心障礙者權益保障法」及「進用身心障礙人員作業要點」，積極足額進用，進而超額進用身心障礙人員，提供身心障礙人員適當工作機會。 督促本府所屬機關學校確依「原住民族工作權保障法」，積極足額進用，進而超額進用原住民族，提升原住民族的就業機會。
強化終身學習 -- 促進公務人力資源發展	建構學習型組織環境 強化員工終身學習	一、辦理專書閱讀心得寫作活動，鼓勵同仁主動學習。 二、辦理讀書會活動，倡導閱讀風氣。 一、組設本府年度數位學習組裝課程，推展數位學習，協助同仁完成每年應達成的終身學習時數。 二、訂定本府年度訓練實施計畫，增進公務人員核心職能，激發創新思維。 三、辦理本府中階領導力培訓營隊，培育市政優質管理人才。
打造幸福職場 -- 運用多元福利措施，建立友善和諧團隊	以多元求助系統提供同仁 EAP (Employee Assistance Program) 員工協助方案服務 募集特約商店提供員工全方位優惠服務 文康活動多元化，增加組織向心力	設置多元求助系統，包含免費諮詢協談專線 (0800-028-885)、電子郵件預約及線上平臺受理 24 小時諮詢預約，由個案管理師針對來電同仁議題提供協談服務。經評估需進一步晤談者，則請合適之專業人員進行面對面 (或電話、視訊) 晤談服務，包括心理、法律、財務、醫療保健、組織與管理等多元化主題，以協助員工面對及解決影響工作效能之困擾，並協助機關學校處理可能影響組織運作之相關問題。 創造本府員工福利，結合本市知名或受好評廠商資源，與其訂定優惠方案，相關資訊置於專區網頁，藉由網路提供即時便利的優惠訊息查詢，本府及所屬各機關學校與本市議會同仁憑員工識別證赴特約商店消費，即可享最優惠之價格及食、衣、住、行、育、樂、醫療等全方位服務，以提升生活品質，達工作與家庭平衡。 一、為強化組織向心力，舉辦本市各界暨本府一級機關員工新春聯合團拜活動。 二、為促進局處間之協調機能，於端午節時由副市長率領本府局處首長，組隊參加彰化縣政府鹿港國際龍舟錦標賽。 三、為平衡員工生活及工作，於 8 月暑假期間舉辦員工親子聯誼，促進親子情感交流。 四、為促成良緣提升生育率，舉辦多梯次未婚聯誼，提供正當溝通及聯誼管道。 五、為打造友善職場，分別於上、下半年舉辦本市公教人員聯合婚禮，增添員工幸福感。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	簽訂診療服務優惠合約，營造健康職場	與本市優質醫療院所合作，簽訂診療服務優惠合約，以促進同仁身心健康，營造健康職場，本府所屬各機關學校員工、眷屬憑服務證或身分證明赴各該院（診）所診療，可享掛號費及醫療費用優惠，以照護同仁、眷屬身心健康，進而提升組織效能。
	辦理退撫權益講習並宣導志願服務理念	辦理退撫權益講習並宣導志願服務理念，協助同仁瞭解退休權益及志願服務內涵，裨益同仁做好完善之生涯規劃及安心退休。
	各機關自訂「工程績效獎金目標管理實施計畫」	為提高各項工程執行績效，落實績效管理，賡續推動各機關訂定「工程績效獎金目標管理實施計畫」，並授權研訂當年度之機關工程獎金績效目標，使工程績效獎金 100%以績效評核結果發放，有效結合員工績效與機關績效。
	各機關學校確保「用人費用管理資訊系統」待遇資料正確性	本府所屬各機關學校「用人費用管理資訊系統」之待遇資料，均按月及按年督導隨時更新及維護，確保正確性，俾憑訂定高效能人力政策，優化人力運用。