**臺中市政府人事處所屬人事機構WebHR資料解鎖權限申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人 | 機關名稱 |  | | 單 位 名 稱 | |  |
| 姓　　名 |  | | 電話（分機） | |  |
| 電子信箱 |  | | | | |
| 申請內容 | 角色機關 |  | | | | |
| 姓　　名 |  | | 職　　　稱 | |  |
| 姓　　名 |  | | 職　　　稱 | |  |
| 姓　　名 |  | | 職　　　稱 | |  |
| 姓　　名 |  | | 職　　　稱 | |  |
| 姓　　名 |  | | 職　　　稱 | |  |
| 注意事項 | 為確保人事資料之安全運用及管制紀錄，各機關學校因離職、職務調動等因素而不再使用系統解鎖權限，申請人務必取消原申請權限，取消時以email通知本府人事處承辦人即可。 | | | | | |
| 申請單位核章 | | | 人事處秘書室（資訊股）核章 | | | |
| 申 請 人 |  | | 承 辦 人 | |  | |
| 單位主管 |  | | 股　　長 | |  | |
| 申請機關  人事主管 |  | | 設定日期 | |  | |

※使用LibreOffice列印時若發現有網格，請至功能表列＞格式＞頁面＞文字網格＞不使用網格＞套用＞確定，再列印即可。

※**如未使用最新版本或未按規定填寫則以退件處理，不便之處敬請見諒。**