

臺中市政府人事處所屬人事機構 WebHR 資料解鎖權限申請單 (案例)

申請日期：○年○月○日

申請人	機關名稱	臺中市政府○○處		單位名稱	人事室
	姓名	沈○○		電話(分機)	○○○
	電子信箱	xxx@taichung.gov.tw			
申請內容	角色機關	臺中市政府○○處			
	姓名	陳○○	職稱	主任	
	姓名	沈○○	職稱	科員	
	姓名	金○○	職稱	科員	
	姓名	廖○○	職稱	辦事員	
姓名	—	職稱	—		
注意事項	為確保人事資料之安全運用及管制紀錄，各機關學校因離職、職務調動等因素而不再使用系統解鎖權限，申請人務必取消原申請權限，取消時以 email 通知本府人事處承辦人即可。				
申請單位核章			人事處秘書室(資訊股)核章		
申請人			承辦人		
單位主管			股長		
申請機關 人事主管			設定日期		

※使用 LibreOffice 列印時若發現有網格，請至功能表列 > 格式 > 頁面 > 文字網格 > 不使用網格 > 套用 > 確定，再列印即可。

※如未使用最新版本或未按規定填寫則以退件處理，不便之處敬請見諒。