訓練進修

四、登錄終身學習時數

一、項目編號 EF04

二、法令依據

(一)行政院及所屬機關學校推動公務人員終身學習實施要點。

(二)公務人員終身學習入口網站管理要點。

(三)臺中市政府公務人員終身學習實施要點。

三、處理流程

開課單位於課程結束後，將原簽、學員簽到簿等影本（公務人員及約聘僱人員為限)交由各機關人事單位於終身學習入口網站登錄並上傳學習時數

↓

至 WebHR 人力資源管理資訊系統檢核是否匯入相關學習時數

四、控制重點及作業注意事項

(一)各人事單位應於公務人員終身學習入口網站確認所屬公務人員終身學習紀錄之完整性及正確性，俾轉檔至人事管理資訊系統。

(二)行政院規定各機關（構）公務人員每人每年學習時數聚焦於業務相關之學習活動，業務相關學習時數為 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、環境教育及民主治理價值等課程，其餘 10 小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。

(三)相關網站：公務人員終身學習入口網管理後臺

(四)操作流程：置於終身學習入口網站使用手冊

五、使用表格

有關登錄上傳及下載轉檔格式均置於終身學習入口網站(https://lifelonglearn.dgpa.gov.tw/mgr/home/Default.aspx)。

（機關名稱）內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：_____

作業類別（項目）：登錄終身學習時數　　檢查日期：___年__月__日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、開課單位 (一)於課程結束後，依終身學習入口網站所定上傳檔案格式上傳檔案。 (二)上傳檔案後隔日確認檔案上傳無誤。			
三、各機關人事單位 (一)至 WebHR 人力資源管理資訊系統檢核是否匯入相關學習時數。 (二)定時統計終身學習時數是否已達行政院所訂標準，公務人員每年終身學習時數與業務相關之學習時數 20 小時。			
結論/需採行之改善措施： □經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 □經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。

2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____　　複核：_____　　單位主管：_____