

活動報導

人事人員員工協助方案規劃班

為透過員工協助方案規劃、推動策略思考、企劃撰寫及實務練習，藉以提昇各機關學校人事人員推動員工協助方案之專業知能，本府公務人力訓練中心於本(106)年1月24日及25日辦理「人事人員員工協助方案規劃班(主管班)」及「人事人員員工協助方案規劃班(非主管班)」，共110人參加。

本班邀請中臺科技大學醫療暨健康產業管理系鍾教授燕宜擔任講座，鍾教授為行政院勞動部以及臺中市政府勞工局員工協助方案(EAP)入廠輔導專家，藉由講座教導，使人事人員提升推動「員工協助方案」專業知能，以利本府公務人員推展各項員工協助方案措施。



17所國立高中職改隸本市各校人事人員業務聯繫座談會

臺中市轄內17所國立高級中等學校、特教學校於106年1月1日改隸本市，為協助各校人事同仁熟悉本府人事業務運作情形及促進機關間互相交流認識，並瞭解各校人事人員於業務面及個人需求面需本府人事處協助事項，該處於本(106)年1月25日假市政大樓惠中樓401會議室辦理「17所國立高中職改隸本市各校人事人員業務聯繫座談會」由陳處長主持，共計50人參加，會中業務聯繫互動熱絡，各校並提出8項需協助之事項，人事處均予協助處理，陳處長並期許人事同仁除積極提升專業知能外，並應主動關懷同仁，適時協助解決同仁之問題，提昇整體人事服務效能。



宣導事項

乳妳所願—友善公共場所支持母乳哺育

本府臺灣大道市政大樓惠中樓2樓及文心樓1樓設有哺集乳室，歡迎媽咪們加入母乳哺育的行列！



本府人事處開放檔案應用請，歡迎多加利用！

相關申請規定，請至人事處網站參閱：

<http://www.personnel.taichung.gov.tw> > 便民服務 > 檔案應用專區

聯絡電話：

04-22289111轉17606



國家考試訊息

序號	考試項目	辦理時間	辦理地點
1	106年專門職業及技術人員普通考試導遊人員、領隊人員考試	106.3.4(六)~106.3.5(日)	青年高中、文華高中

新知補給站

- 公務人員保障暨培訓委員會彙送「105年7月至12月審理保障事件常見撤銷原因分析參考資料」**
 公務人員保障暨培訓委員會為協助各機關正確辦理保障業務，避免作業疏失，彙集該會民國105年7月至12月審理決定撤銷之保障事件較常見之撤銷原因，送各機關作為辦理申訴、復審業務之參考。相關資料已掛置於本府人事處網站/人事法規查詢/考訓科項下。
 (本府民國106年2月3日府授人考字第1060023389號函轉該會民國106年2月2日公保字第1061060045號函)
- 公務人員保障暨培訓委員會民國106年1月16日公訓字第1062160043號函，檢送修正「105年特種考試地方政府公務人員考試錄取人員訓練計畫」之規定。**
 (本府民國106年1月17日府授人力字第1060013144號函)上開資料已上傳本府人事處網站/人事法規查詢/人力科項下。
- 行政院訂定「一百零五年軍公教人員年終工作獎金發給注意事項」，自即日生效。**
 一、為激勵現職軍公教人員士氣，慰勉工作辛勞，特發給年終工作獎金。
 二、發給注意事項如下：
 (一)年終工作獎金以12月份所支俸給總額(不含導師費、特教津貼、地域加給)為計算基準；年度中退休、資遣、死亡人員按實際在職月數比例，依在職最後一個月所支待遇基準計支。
 (二)公教員工(含約聘僱、臨時人員等)12月仍在職，不論其當年在職年資是否銜接，且不限在同一機關服務之相關年資，准予併計，包含離職再任、約聘僱人員、臨時人員或技工工友。
 (三)契約進用教保員如於12月1日仍在職者，本已得依公立幼兒園契約進用人員之進用考核及待遇辦法發給年終工作獎金，惟年度中轉任代理教師及正式教師之上開人員，其十二月份仍在職者，其前擔任契約進用教保員之年資尚不得合併計算發給年終工作獎金。
 (四)約聘僱人員、臨時人員於年度中(12月1日以前)屆齡解僱、退休、資遣(終止勞動契約)或離職者，不得發給年終工作獎金。
 (本府民國106年1月10日府授人給字第1060006612號函轉行政院民國106年1月6日院授人給字第1060034642號函)

- 行政院訂定「軍公教員工給與項目訂修及檢討作業評估審查原則」，自一百零六年一月一日起生效。**
 行政院為建立員工給與項目訂修及檢討機制，使各機關(構)、公立學校建議或辦理給與項目相關作業有所準據，訂定旨揭審查原則。其重點如下：
 一、適用給與項目範圍：訂修作業，依據軍公教員工待遇或其他相關法令規定，經行政院人事行政總處擬議陳報行政院核議(定)之加給(不含主管職務加給及職責繁重職務加給)、獎金及其他給與等屬金錢給付性質之給與項目。
 二、主辦機關規定略以，獎金及其他給與項目適用於地方且未涉中央主管機關業務，由地方主管機關擬訂並由該主管機關進行修正及檢討。
 三、辦理給與項目檢討作業時機：
 (一)定期檢討：支給規定未明定檢討期限，且連續支給達5年時，各主辦機關應進行檢討作業，並於期限屆滿前6個月陳報行政院。
 (二)機動檢討：各主辦機關遇有特定情事，應即進行檢討作業，於期限屆滿前或事實發生後3個月內陳報行政院。
 四、各機關未依規定執行者，應查明實際辦理情形，並追究相關失職人員之責任。(本府民國106年1月19日府授人給字第1060009317號函轉行政院民國106年1月11日院授人給字第1060035050號函)
- 「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」業經考試院會同行政院於106年1月10日修正發布，名稱並修正為「公務人員因公傷亡慰問金發給辦法」。**
 本辦法計修正11條；其修正重點如下：
 一、配合本辦法名稱修正之意旨及統一體例用語，修正相關條文中「殘廢」、「成殘」等用語。
 二、配合公教人員保險殘廢給付標準表業已廢止並另訂相關規定，爰修正相關條文之文字。
 三、因應中央及地方政府組織調整，就部分條文酌作文字修正。
 (本府民國106年1月17日府授人給字第1060012500號函轉行政院民國106年1月13日總處給字第1060035448號函及本府民國106年1月23日府授人給字第1060017284號函轉銓敘部民國106年1月18日部退五字第1064183340號函。)

福利小站

臺中市政府員工子女托育服務特約機構

托育機構名稱	聯絡電話	聯絡地址	優惠方案
臺中市私立承格文理短期補習班	04-22590179	臺中市南屯區公益路二段611號1-2樓	學費每月優惠300元。
臺中市私立四季文藻文理短期補習班	04-26301488	臺中市龍井區龍津里中央路一段227號	贈送書包1個。

友善家庭—公教員工福利服務措施

服務措施方案	適用對象	簡介	聯絡窗口
築巢優利貸—全國公教員工房屋貸款	全國各機關學校及公營事業機構編制內員工(不含軍職人員、試用人員及約聘僱人員)。	※中國信託商業銀行獲選承作，辦理期間106.1.1至107.12.31，為期2年。 ※貸款利率：依中華郵政二年定期儲蓄存款利率固定加碼0.465%機動計息(目前為年息1.560%)。	請洽中信銀各分行辦理，查詢網址： http://ctbc-mortgage.com/gov ；洽詢電話0809-066-666按3。
貼心相貸—全國公教員工消費性貸款	全國各機關、公立學校編制內員工及公營事業機構編制內員工(含有要留職停薪人員、連續服務滿1年之契約僱用人員)。	※由臺灣土地銀行獲選承作，辦理期間104.7.1至107.06.30，為期3年。 ※貸款利率：按郵政儲金2年期定期儲蓄存款機動利率固定加碼0.505%計算，機動調整。	02-23146633
國家安康—公教員工團體意外保險	全國各機關、公私立學校及公營事業機構編制內現職員工(含各機關派駐海外人員、依「聘用人員聘用條例」及「行政院暨所屬機關約僱人員僱用辦法」進用之約、聘僱人員)及其配偶、父母、子女。	由南山人壽保險公司獲選承作，辦理期間104.4.1至106.3.31，為期2年。	0800-020-090
守護公教團體長期照顧健康保險	全國各機關、公私立學校及公營事業機構員工及其配偶、父母(含配偶之父母)。	※年齡限制為15歲至80歲，繳費年期為1年。 ※由國泰人壽保險公司承作，辦理期間：自105.2.22至108.2月21，期間3年。	0800-036599
守護公教長期照顧健康保險	全國各機關、公私立學校及公營事業機構員工及其配偶、父母(含配偶之父母)。	※分為10、15、20年期，並視被保險人的投保年齡、性別、投保金額、繳費年期等因素，而有不同費率設計。 ※由國泰人壽保險公司承作，辦理期間：自105.2.22至108.2月21，期間3年。	0800-036599
全國公教員工旅遊平安卡	全國各級機關、公私立學校及公營事業機構員工(含約聘僱人員及駐衛警)、退休人員及上述人員眷屬。	由富邦產物保險公司獲選承作，辦理期間105.7.1至108.6.30，為期3年。	0809-019-888
健康99—全國公教健檢方案	全國各級政府機關、公私立學校暨公營事業機構現職員工(含約聘僱人員及技工、工友)、退休人員(含其眷屬)及服務於公部門之志工。	經行政院衛生福利部醫院評鑑為優等以上(花蓮、臺東及離島地區評鑑為合格以上)之醫療院所規劃健檢方案，作為現職員工、退休人員及其眷屬健康檢查時之選擇參考，辦理期間自106.1.1至108.12.31止為期3年，另考量2017~2019全國公教健檢方案(以下簡稱本方案)開放符合資格之醫療院所隨時申請加入或退出，特約醫療院所名單及服務項目可能隨時變動，因此不另製作特約院所清單。	請至公務福利e化平台「公教健檢」之「健康99特約院所」查詢。
全國公教員工網路購書優惠方案	全國各級機關、公私立學校及公營事業機構員工(含約聘僱人員及駐衛警)、退休人員及上述人員之眷屬。	由TAAZE讀冊生活、灰熊愛讀書等2家網路書店獲選承作，辦理期間104.8.1至107.7.31，為期3年。	TAAZE讀冊生活02-25701233 灰熊愛讀書02-29232886

相關資訊請參考人事行政總處「公務福利e化平台」(網址為<https://eserver.dgpa.gov.tw/>)及本府人事處福利措施平台(網址為<http://www.personnel.taichung.gov.tw/ct.asp?xItem=155469&ctNode=6726&mp=114010>)。

員工協助方案（工作內容篇）（摘錄自行政院人事行政總處出版「公務機關推動員工協助方案參考手冊」）



一、瞭解需求及方案規劃

藉由需求調查、心理衡鑑等各種方式瞭解同仁及組織需求，並盤點及整合機關現有服務資源後，參酌組織文化、組織需求、員工需求、經費預算、現有資源、服務成效等面向規劃適合機關之員工協助方案內容，進而規劃服務流程及相關措施。

二、宣導訓練

宣導是利用各種管道及策略讓首長、各級單位主管及全部人員均能瞭解員工協助方案實益及實施作為，並以正向觀點面對員工協助方案，瞭解員工協助方案不是僅針對有問題的員工，而是提供各項資源協助排除影響員工生產力的各種因素，能處理員工工作、生活、財務、健康等各種問題並活化組織效能，使機關內成員均能瞭解員工協助方案之核心價值。

訓練則是針對執行、運作員工協助方案之關鍵性職務人員提供員工協助方案所需各種專業能力之訓練，藉由這些針對性及特殊性的訓練，使相關人員能夠瞭解員工協助方案的精神，並獲得正確觀念、知識及專業能力，才能協助機關推行員工協助方案。

（一）宣導

1. 運用各種管道加強宣導員工協助方案

- (1) 將員工協助方案納入一般性的員工訓練中，並能傳遞正確的觀念，使員工都能瞭解這項服務及各種服務提供管道，以適時利用。
- (2) 利用主管會報或各種集會時間針對機關首長、單位主管人員宣導，或提供其他機關發生案例及處置方法給機關首長及單位主管人員參考，跟時事結合，使主管人員更能瞭解員工協助方案。

2. 宣導時導入自我成長觀點

- (1) 採用預防醫學及員工自我成長的觀點導入員工協助方案及諮商服務，使同仁以正向積極角度看待諮商服務。
- (2) 透過電影賞析、專題演講等活動引發同仁的共鳴，活動主題應扣合員工協助方案，使同仁瞭解員工協助方案服務。

3. 邀請特約心理師參與員工協助方案宣導邀請委外機構或特約心理師一同進行員工協助方案宣導。

（二）訓練

1. 加強第一線主管訓練

應安排主管人員相關訓練，例如組織變革管理、重大壓力事件管理、績效改善、領導統御、面談技巧、危機處理、團隊建立等課程，藉以給予心理及實質上支持，訓練課程舉例如下：

- (1) 敏感度訓練：可透過課程和小團體的實際演練過程，增強各級主管人員對所屬同仁的情緒表現或行為反應更具觀察力及敏感度，協助各級主管人員經由人際互動過程中，充分理解體諒所屬同仁的內在感受，及其行為動機與成因，促使各級主管人員瞭解何種行為表現須由不同的專業協助介入輔導，以提升所屬同仁之工作績效，進而強化單位效能。
- (2) 衝突管理訓練：透過課程和小團體實際演練過程，認識衝突發生之原因及掌握各項溝通管理技巧的運用，協助各級主管人員面對衝突能整合各方意見，取得共識，協助各級主管人員清楚瞭解溝通訊息的落差，並學習如何運用適當口頭及肢體表達技巧，避免衝突的發生。

2. 加強員工協助方案承辦人員專業訓練

- (1) 推動員工協助方案之承辦人必須具備員工協助方案基本概念並瞭解組織文化特性，各機關應加強員工協助方案承辦人員的各項專業訓練。
- (2) 可與鄰近大專院校或專業機構合作開設推廣課程，增進承辦人員知能。

三、服務提供

依照方案規劃之內容，可提供包括員工個人心理、法律、財務、醫療等方面之諮詢服務、主管管理作為之諮詢服務，及組織團體諮商服務等，除了應建立一般服務流程，更需建立危機個案處理流程及非自願個案處理流程，以組織之角度對危機個案及非自願個案予以協助。除了諮詢服務外，可舉辦各式課程及專題演講，導入心理、法律、財務、醫療及管理主題，配合員工協助方案之服務內容及使用方式之介紹，增加員工及主管對組織的滿意度及向心力。如：

- (一) 主管人員課程：針對各級主管人員規劃辦理團體諮商活動，以增進主管人員領導統御、面談技巧、危機處理及團隊建立能力，並可採取由上而下方式推動，請主管先使用諮商服務及瞭解員工協助方案之功能，以爭取主管人員支持及同仁的信任度。
- (二) 新進人員課程：於新進人員訓練時介紹員工協助方案，並規劃導入工作及生活適應課程。
- (三) 退休人員課程：針對屆退人員辦理退休理財、健康、生涯規劃等課程，使其能逐步適應退休生活。
- (四) 特定性課程：針對單位特定需求辦理更具針對性的課程，例如：第一線為民服務情緒勞務負擔較重人員、工作具有危險性人員。

四、檢討改進

員工協助方案係一動態之服務循環，而非僵固之作業流程，在服務的進行中，如需修改、調整，應隨時重新檢視方案內容之妥適性，持續調整方案至能完全符合組織及員工需求，才能將員工協助方案之效益充分發揮。

藉由定期及不定期之檢討、考核，或在執行中發現問題之反饋，可以瞭解方案內容及流程中需調整之處，並針對問題修正方案之規劃，使員工協助方案能持續成長、進步。

- 想了解更多請上網：人事處網站首頁>推薦服務>員工協助方案專區或洽04-22289111分機17406賴小姐

人事業務小提醒

【全國公教人員退休撫卹整合平臺功能增修】

系統名稱	版更項目
服刑期間之查驗檢核功能	<p>1. 為配合105年5月11日修正公布之公務人員退休法第23條規定(領受人於犯貪污治罪條例或刑法瀆職罪章之罪，經判刑確定而入監服刑期間，停止領受月退休金及月撫卹金之權利)，新增服刑期間之查驗檢核功能；惟目前本退撫平臺尚未完成此查驗項目之登載功能，爰先置於銓敘部銓敘業務網路作業系統項下，公務人員退休撫卹查驗系統/退休撫卹查驗結果查詢/查驗結果查詢-機關面/入監資料，請先行利用，嗣本退撫平臺就此查驗項目之登載功能建置妥適後，再另行公告之。</p> <p>2. 相關退撫查驗法務入監查詢作業說明業於106年1月5日公告於平臺首頁最新消息專區。</p>

問：對職務異動或離職人員，我要如何移除「eCPA人事服務網」系統管理權限？

答：一、請使用機關憑證(或具【權限與兼辦管理】權限之自然人憑證)登入eCPA行政院人事行政總處人事服務網(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)。

二、登入後於中間版面上方功能選項點選【權限與兼辦管理】。

三、「eCPA人事服務網」管理權限授權設定之權限刪除：

- (一) 於左方功能選項再點選「管理功能」之【管理權限授權設定】選單。
- (二) 已授權管理權限人員會出現在中間版面的清單上，如按【刪除】則取消該員管理權限。

四、「eCPA人事服務網」應用系統授權設定之權限刪除：

- (一) 於左方功能選項再點選「管理功能」之【應用系統授權設定】選單。
- (二) 於中間版面分別選取「應用系統」(如ID6:終身學習入口網、全國公教人員退休撫卹整合服務平臺)，於右方點選【搜尋】按鈕。
- (三) 於應用系統授權清單刪除人員授權。

五、「eCPA人事服務網」兼辦機關設定之權限刪除：

- (一) 於左方功能選項再點選「管理功能」之【兼辦管理】選單。
- (二) 於中間版面將「兼辦機關代碼」欄位內容清空，於「被兼辦機關代碼」欄位輸入您的機關代碼，於右方點選【搜尋】按鈕。
- (三) 刪除有效期限內，且已非授權之兼辦機關。



健康小站

林麗雲（作者現為台灣太極拳總會常務理事）

鄭子三十七式太極拳

二十五、進步栽捶（面東）

承前勢：重心在右，右掌隨腰向右擡膝後掌心朝下按於右髖關節前，同時左掌隨身向前按與臍中穴齊高。

右分腳：（面東南）

- 1.左胯放鬆、重心後移（左移）兩掌隨勢略放鬆下放於髖關節前，掌心朝內、指尖朝下，目視正前方。
- 2.右轉腰、右腳尖隨身向外擺75°，兩掌手勢不變。
- 3.重心前移（右移）同時右掌順勢握拳、拳心朝左置於右髖關節前，左掌隨腰由下往上擡掌與腰齊高，掌心朝下指尖朝前，目視正前方。
- 4.沉身上左步：兩手掌勢不變、左腳隨身往前踏上一歩，以腳跟落地（腳尖離地微翹）目視正前方。
- 5.重心前移時兩手勢不變。



- 6.左轉腰、左掌隨腰擡過左膝關節後往左往下按至於左膝關節左側方，同時右拳由右髖關節處先往斜前方栽出後沉身下坐讓手上的勁直達左腳湧泉，目視正前方。

※此勢栽捶時身體應保持立身中正。

※栽捶的意思是身體的力量往下直線下降，而手勢隨身向下栽捶，猶如我們在栽種植物時不可傾斜植栽會影響植物的生長。

※此勢進步栽捶手上的勁是隨身體而前而下直貫腳底湧泉，而身體的勁是直線下降，以髖關節→膝關節→腳踝放鬆的方式垂直下降。

示範影片：<https://youtu.be/rXZZ2kFId6g>

您的最佳醫療保健顧問－家庭醫學科

林新醫院 提供

由於醫療分科越分越多、愈來愈詳細，各個分科也往往只注重單一器官的疾病，忽略了人是一個整體。許多疾病初期的症狀都不典型且互相影響，並以不同面貌產生，而且經常和環境、情緒交互作用。因此民眾在就診時，常對該看那一科不知該如何選擇。這個時候可以先至家庭醫學科評估之後，再由家庭醫學科幫你轉診至相關的專科科別，這樣可以增加疾病診治的效率與適切性。也就是當你不清楚要看哪一科時，家庭醫學科就是你最好的選擇。

一般人聽到『家庭醫學科』這個名詞時，往往不知道這個是在治療什麼疾病的科別。其實家庭醫學科是一個整合生物醫學、行為科學及社會科學的專科。針對18歲以上病患、不分性別或器官系統之各類疾病，加以診斷及治療。提供整體性、持續性及預防性的照顧，是處理常見疾病的專家，全家人的醫療保健顧問。以下為大家詳細列出家醫科的服務項目：

- 1.一般各種常見症狀跟急慢性病診治：
 - 感冒、氣管炎、氣喘、胃腸炎、胃腸機能失調、關節炎、痛風、腰酸背痛等診斷及治療。
 - 高血壓及糖尿病等慢性病長期照顧。

- 頭痛、頭暈、口乾、胸悶、心悸、頸背酸痛、噁心、腸胃不適、頻尿等症狀不明疾病之診治。
 - 焦慮症、憂鬱症及身心症之診治。
- 2.各類健康檢查：
 - 一般身體檢查
 - 四癌篩檢：乳癌篩檢、口腔癌篩檢，大腸癌篩檢，子宮頸抹片檢查
 - 公司體檢、出國留學健檢、婚前產前健檢、其他特定特殊項目的體檢等
 - 3.各類疫苗注射：

如：流行性感疫苗、A型肝炎疫苗、B型肝炎疫苗、水痘疫苗、破傷風疫苗、德國麻疹、麻疹、腮腺炎疫苗及卡介苗。
 - 4.醫療保健諮詢預防保健
 - 5.社區服務之推動
 - 6.居家照護之推動

家庭醫學科強調以對人的整體照顧為主的醫療，服務的層面相當的廣泛，使民眾看病有了整體評估與照顧。林新醫院家醫科戴佛安醫師表示：家醫科強調照顧的整體性、連續性及周全性，擅長於症狀的處理分析，以及疾病的預防與早期治療。看病不想走冤枉路，找家庭醫學科就對了！

